附件2

江苏省安全生产行政执法文书使用手册（2026年版）

江苏省应急管理厅

二〇二六年二月

目　录

一、立案审批表.....1
二、现场（非现场）检查方案.....8
三、行政检查通知书.....13
四、现场检查记录.....23
五、非现场检查情况记录表.....29
六、现场处理措施决定书.....33
七、责令限期整改指令书.....38
八、整改复查意见书.....44
九、案件（线索）移送函.....48
十、查封扣押决定书.....52
十一、查封扣押现场笔录.....58
十二、延长查封扣押期限决定书.....64
十三、查封扣押处理决定书.....70
十四、停止供电（供应民用爆炸物品）决定书.....73
十五、停止供电（供应民用爆炸物品）通知书.....77
十六、恢复供电（供应民用爆炸物品）通知书.....80
十七、协助调查函.....83
十八、询问通知书.....86
十九、调查询问笔录.....89
二十、勘验（检查）笔录.....97
二十一、视听资料.....108

二十二、抽样取证凭证.....111
二十三、先行登记保存证据通知书.....114
二十四、先行登记保存证据处理决定书.....120
二十五、鉴定委托书.....124
二十六、行政处罚案件调查报告.....128
二十七、行政处罚告知书.....135
二十八、不予行政处罚告知书.....143
二十九、当事人陈述申辩笔录.....149
三十、当事人陈述申辩复核意见书.....154
三十一、行政处罚听证会通知书.....157
三十二、听证笔录.....160
三十三、听证会报告书.....168
三十四、行政处罚决定法制审核意见书.....173
三十五、行政机关负责人集体讨论记录.....177
三十六、案件处理呈批表.....182
三十七、行政（当场）处罚决定书.....188
三十八、行政处罚决定书.....194
三十九、不予行政处罚决定书.....202
四十、罚款催缴通知书.....205
四十一、加处罚款决定书.....208
四十二、延期（分期）缴纳罚款批准书.....211
四十三、撤销行政处罚决定书.....216
四十四、行政强制执行事先催告书.....219
四十五、强制执行申请书.....222

四十六、涉嫌刑事犯罪案件移送书..... 226
四十七、送达地址确认书.....229
四十八、文书送达回证.....232
四十九、行政执法有关事项审批表..... 235
五十、结案审批表.....240
五十一、准（不）予延期告知书.....244
五十二、（检测、检验、检疫、技术鉴定）告知书.....247
五十三、举证通知书.....250
五十四、行政执法有关事项告知书..... 253
五十五、案卷（首页）.....256
五十六、卷内目录.....259
五十七、封条.....263

一、立案审批表

1.文书式样

安全生产行政执法文书

立案审批表

（　　）应急立〔　　〕　号

案由：_____

案件名称：_____

案件来源：_____ 时间：_____

当事人：_____ 电话：_____

法定代表人/负责人：_____

当事人地址：_____

案件基本情况：	
承办人意见： 承办人（签名）：_____ 执法证件号码：_____ _____ 执法证件号码：_____ 年　月　日	
审核意见	审核人（签名）：_____ 年　月　日
审批意见	审批人（签名）：_____ 年　月　日

共 页 第 页

2.文书简要说明

（1）《立案审批表》是应急管理部门行政执法人员对案件进行初步核实后，认为存在违法事实，并属于本机关管辖，拟依法予以处罚，但需对案件作进一步调查，而报请本机关负责人批准立案的内部文书。

（2）对于适用简易程序当场作出行政处罚的，不需要使用此文书。

3.文书制作说明

（1）文书文号。文书文号是立案审批表的编号，由地区简称+文书简称+〔年份〕+序号组成。年份按照文书制作年份标注。序号按照《江苏省安全生产行政执法文书编号规则》由省执法系统自动生成。

（2）案由。案由是对案件性质的初步定性，可以按照违法行为分类填写，涉及多项违法行为的，可以只写其中一项主要违法行为并加“等”予以注明，例如案件涉及安全生产行政许可、安全生产培训教育和安全生产规章制度类违法，案由可以填写为“安全生产许可等多类违法”。具体分类如下:

①安全生产行政许可类违法;

②安全生产管理机构和人员类违法;

③安全生产建设工程项目类违法;

④安全生产规章制度类违法;

⑤安全生产培训教育类违法;

⑥安全生产资金投入类违法;

⑦安全生产隐患管理类违法;

⑧生产安全事故应急救援类违法;

⑨安全生产承包租赁类违法;

⑩安全生产警示标志类违法;

⑪安全生产中介机构类违法;

⑫安全设备使用维护类违法;

⑬重大危险源管理类违法;

⑭生产经营单位作业现场管理类违法;

⑮生产安全事故报告类违法;

⑯生产安全事故责任类违法;

⑰其他情况，根据违法行为提炼填写。

（3）案件名称。案件名称应当简洁描述，能够反映案件涉嫌违法行为的类型，并且在案件材料中保持前后一致。案件名称应当根据实际情况分类填写，主要分为两大类：一是事故类，由事故单位+事故发生月日+事故等级+案组成，如：××工贸有限公司“11·8”较大生产安全事故案；二是违法行为类，由违法主体+违法行为+案组成，涉及多项违法行为的，只写其中一项主要违法行为并加“等违法行为”予以注明，如：××工贸有限公司主要负责人未履行安全生产管理职责案、××化工有限公司未取得安全生产许可证擅自生产危险化学品等违法行为案。

（4）案件来源。案件来源主要记录案件的发现和由来，应当根据实际情况分类填写，主要包括：日常检查、专项检查、事故调查、举报投诉、上级交办、下级报请、××部门（单位）移送和其他等。

（5）时间。按照应急管理部门依职权或者通过投诉、举报、其他部门移送、上级交办等途径发现生产经营单位及其有关人员违法行为线索的时间填写。

（6）当事人。当事人是拟进行立案调查的责任主体，包括个人、生产经营单位（生产经营单位是指合法和非法从事生产或者经营活动的基本单元，包括企业法人、不具备企业法人资格的合伙组织、个体工商户等生产经营主体）。

当事人是个体工商户的，在当事人一栏填写业主的姓名，起有字号的，在其姓名之后用括号注明“系……（字号）业主”，字号应当与营业执照上登记的字号一致。

（7）案件基本情况。案件基本情况是对案件的简要描述，是立案审批表的主体内容，是作出是否立案决定的依据。案件基本情况应当简要说明初步掌握的案件基本情况以及造成的危害或者影响，包括违法行为实施的时间、地点、动机、目的、手段、经过、初步证据材料、后果等。

（8）承办人意见。承办人应当列出当事人涉嫌违反的法律、法规和规章名称，并具体到条、款、项、目。最终表明承办人“建议立案”的意见，由承办人填写并签名，同时填写执法证件号码和具体日期。承办人应当两名或两名以上。

（9）审核意见。主要由应急管理部门内设执法机构或者指定机构负责人签署。如同意立案的，应当填写“拟同意立案”，并签署姓名和日期；不同意立案，应当注明理由。

（10）审批意见。审批意见由应急管理部门主要负责人或者分管负责人签署。如同意立案的，应当填写“同意立案”，指定两名或者两名以上行政执法人员进行调查，并签署姓名和日期；不同意立案的，应当注明理由。

4.文书制作注意事项

（1）立案条件。确认是否符合立案条件，应当考虑是否存在违法行为；该违法行为是否依法应当给予行政处罚；是否属于本机关管辖；是否适用普通程序等因素。

对于是否存在违法行为不清楚的，应予初步调查，经初步确认后再立案。对于违法行为是否依法应当给予行政处罚，应当重点考虑四种情况：一是《中华人民共和国行政处罚法》规定的法定不予处罚及可以不予处罚的情形；二

是对同一个生产经营单位及其有关人员的同一个安全生产违法行为，已经给予罚款的行政处罚的，不得再次给予罚款的行政处罚；三是追究时效，依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十六条，违法行为在二年内未被发现的，不再给予行政处罚；涉及公民生命健康安全、金融安全且有危害后果的，上述期限延长至五年；四是安全生产违法行为涉嫌犯罪的，应当移送司法机关处理。

（2）立案时间。立案时间是指应急管理部门有关负责人签署审批意见的时间。除依照简易程序当场作出的行政处罚外，应急管理部门对依职权或者通过投诉、举报、其他部门移送、上级交办等途径发现生产经营单位及其有关人员的违法行为线索，应当进行初步核查，并在5日内决定是否立案；情况复杂确实无法按期完成的，经应急管理部门负责人批准，可以延长5日。事故类行政处罚应当在收到生产安全事故调查报告批复之日起5日内立案。

（3）对于同一违法行为存在若干责任主体，应当分别立案。

（4）在指定案件承办人员时，不应指定与本案有利害关系或者其他关系可能影响公正处理的人员。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

立案审批表

（ ×× ）应急立〔2026〕12号

案由：安全生产行政许可、安全生产隐患管理等多类违法

案件名称：××工贸有限公司特种作业人员未取证上岗作业等违法行为案

案件来源：日常检查　时间：2026 年 3 月 3 日

当事人：××工贸有限公司　电话：××××××××

法定代表人/负责人：张××

当事人地址：××市××区××街××号

案件基本情况： 2026 年 3 月 3 日，我局行政执法人员在对××工贸有限公司进行检查时，发现该公司正在从事电气焊的特种作业人员刘××未按规定经专门培训并取得相应的资格上岗作业；厂北区车间电炉冷却水系统未设置出水温度、进水流量差检测报警装置；厂北区车间电炉炉下渣坑存在积水。	
承办人意见： 依据《工贸企业重大事故隐患判定标准》第三条第二项，第七条第三项、第四项的规定，上述行为均判定为重大事故隐患。 ××工贸有限公司的上述行为违反了《中华人民共和国安全生产法》第三十条第一款、第四十一条第二款的规定，建议立案调查。 承办人（签名）：×××　执法证件号码：×××××× ×××　执法证件号码：×××××× 2026 年 3 月 4 日	
审核意见	拟同意立案。 审核人（签名）：×××　2026 年 3 月 5 日
审批意见	同意立案。 审批人（签名）：×××　2026 年 3 月 6 日

共1页 第1页

安全生产行政执法文书

立案审批表

（ ×× ）应急立〔2026〕12号

案由：生产安全事故责任类违法

案件名称：××化工有限公司“2·1”较大生产安全事故案

案件来源：事故调查　时间：2026 年 3 月 5 日

当事人：××化工有限公司　电话：××××××××

法定代表人/负责人：张××

当事人地址：××市××区××街××号

案件基本情况： 2026 年 2 月 1 日××化工有限公司发生一起爆炸事故，造成 5 人死亡，直接经济损失约 1200 万元。经事故调查组认定该起事故为较大生产安全事故。 ××市政府批复的《××化工有限公司“2·1”较大生产安全事故调查报告》认定××化工有限公司对事故负有责任，建议对××化工有限公司给予行政处罚。	
承办人意见： ××化工有限公司发生较大生产安全事故，对事故发生负有责任，违反《中华人民共和国安全生产法》第二十一条的规定，建议立案调查。 承办人（签名）：×××　执法证件号码：×××××× ×××　执法证件号码：×××××× 2026 年 3 月 5 日	
审核意见	拟同意立案。 审核人（签名）：×××　2026 年 3 月 6 日
审批意见	同意立案。 审批人（签名）：×××　2026 年 3 月 7 日

二、现场检查（非现场）方案

1.文书式样

安全生产行政执法文书

现场（非现场）检查方案

（　　）应急检查〔　　〕　号

被检查单位名称及统一社会信用代码			
地址			
联系人		所属行业	
检查时间			
检查人员			
任务来源	□日常检查　□专项检查		
	□投诉举报　□交办转办　□媒体曝光　□数据监测　□其他		
检查内容			
检查方式			
检查频次	年度行政检查频次上限_____次，本次为第_____次。		
审核意见	审核人（签名）：_____　　年　　月　　日		
审批意见	审批人（签名）：_____　　年　　月　　日		
备注			

共　页　第　页

2.文书简要说明

（1）应急管理部门内部文书。

（2）《现场（非现场）检查方案》是按照监督检查计划或者根据投诉举报、交办转办、媒体曝光、数据监测等实施检查前制作的，载明检查对象的基本信息、检查方式、检查时间、检查内容和检查人员组成等信息的一种执法文书，是开展行政检查的基本依据。

3.文书制作说明

（1）被检查单位基本信息。根据拟开展检查的单位具体情况如实填写，包括被检查单位名称、统一社会信用代码、地址、联系人、所属行业等。

（2）检查时间填写拟开展监督检查的日期。

（3）检查人员。填写拟参加检查人员姓名及执法证号码，开展检查的行政执法人员不得少于2人。

（4）任务来源。按照检查的任务来源进行勾选。

（5）检查内容。根据检查需要，按照统筹兼顾，突出重点，量力而行的原则，按计划、分类别，选择明确检查内容。

（6）检查方式。根据实际检查方式进行填写。

①对检查对象进行现场检查的，填写查阅复制资料、询问、抽样等现场检查方式。

②对检查对象采用视频连线、信息共享、智慧监管等非现场检查方式进行检查的，填写视频连线、信息共享、智慧监管等非现场检查的方式。

（7）检查频次。根据被检查单位的性质填写年度行政检查频次上限，以及本次检查为第几次检查。

根据投诉举报、转办交办、数据监测、媒体曝光等线索确需实施行政检查，或者应被检查人申请实施行政检查，或者按照上级应急管理部门部署的

专项检查计划实施的检查，不受年度检查频次上限的限制，检查频次一栏可以不填写具体内容，但需要在备注一栏注明。

（8）审核意见。由检查带队负责人负责审核并签署意见。

（9）审批意见。由所在应急管理部门负责人审批并签署意见。

4.文书制作注意事项

（1）检查方案应当涵盖被检查对象的名称、类型等基本信息，检查方式、重点内容、行政执法人员组成以及其他应当明确的情况，并按规定归档保存。

（2）制作时，检查带队负责人应当组织参加检查人员讨论研究，编制检查方案，细化检查具体事项和内容。制作完成后，按照规定审批。

（3）情况紧急、需要当场对生产经营单位进行检查的，应当及时报告并补办手续。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

现场检查方案

（ ×× ）应急检查〔2026〕12号

被检查单位名称及统一社会信用代码	××化工有限公司 ××××××××××××××××		
地址	××市××区××街××号		
联系人	张××	所属行业	危险化学品经营企业
检查时间	2026 年 × 月 × 日		
检查人员	行政执法人员张××（执法证件号×××××××××）、许××（执法证件号×××××××××）		
任务来源	☑日常检查 □专项检查		
	□投诉举报 □交办转办 □媒体曝光 □数据监测 □其他		
检查内容	1.主要负责人是否履行法定的安全生产管理职责。 2.生产经营单位是否按规定制定生产安全事故应急救援预案并按照规定定期组织演练。 3.生产经营单位特种作业人员是否经专门培训取得特种作业操作证上岗作业。 4.生产经营单位是否将事故隐患排查治理情况如实记录或者是否向从业人员通报。 5.生产经营单位涂装调漆间和喷漆室是否规范设置可燃气体报警装置和防爆电气设备设施。		
检查方式	按照监督检查计划采取查阅资料、询问等现场检查方式进行。		
检查频次	年度行政检查频次上限 2 次，本次为第 1 次。		
审核意见	拟同意。 审核人（签名）：×××　2026 年 × 月 × 日		
审批意见	同意。 审批人（签名）：×××　2026 年 × 月 × 日		
备注			

安全生产行政执法文书

非现场检查方案

（ ×× ）应急检查〔2026〕12号

被检查单位名称及统一社会信用代码	××化工有限公司 ××××××××××××××××		
地址	××市××区××街××号		
联系人	张××	所属行业	危险化学品经营企业
检查时间	2026 年 × 月 × 日		
检查人员	行政执法人员张××（执法证号×××××××××)、许××（执法证号××××××××)		
任务来源	☑日常检查　□专项检查		
	□投诉举报　□交办转办　□媒体曝光　□数据监测　□其他		
检查内容	1.生产经营单位是否按规定制定生产安全事故应急救援预案并按照规定定期组织演练。 2.生产经营单位特种作业人员是否经专门培训取得特种作业操作证上岗作业。 3.生产经营单位是否将事故隐患排查治理情况如实记录或者是否向从业人员通报。 4.生产经营单位涂装调漆间和喷漆室是否规范设置可燃气体报警装置和防爆电气设备设施。		
检查方式	按照监督检查计划采取视频连线非现场检查方式进行。		
检查频次	年度行政检查频次上限 2 次，本次为第 1 次。		
审核意见	拟同意。 审核人（签名）：×××　2026 年 × 月 × 日		
审批意见	同意。 审批人（签名）：×××　2026 年 × 月 × 日		
备注			

三、行政检查通知书

1. 文书式样

安全生产行政执法文书

行政检查通知书

（　　）应急检通〔　　〕号

_____:

根据_____等法律法规规定，本机关决定对你（单位）实施行政检查。现将相关事项通知如下:

一、行政执法人员信息

姓名: _____　　执法证件号码 : _____

姓名: _____　　执法证件号码 : _____

二、检查时间及地点

时间: _____年____月____日至_____年____月____日

地点: _____

_____

三、检查法律依据

_____

_____

_____

_____

四、检查内容及方式

_____

_____

_____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共 页 第 页

请你（单位）如实提供下列材料、物品和必要的工作条件，配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责任。

1.材料、物品清单:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2.需要到场配合行政检查的人员:

_____

_____

_____

3.其他:

_____

_____

_____

五、检查频次

本次检查系:

□日常检查　□专项检查，年度行政检查频次上限____次，本次为第_____次。

因□投诉举报　□交办转办　□媒体曝光　□数据监测　□应被检查人申请

□其他_____发起的行政检查，不受年度检查频次上限限制。

六、权利告知

（一）如你（单位）发现存在行政检查没有依据、实施主体不具有行政执法主体资格、行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共 页 第 页

（二）如你（单位）认为行政执法人员有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，可以申请回避。

（三）你（单位）有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查违法侵犯你（单位）合法权益，有权投诉举报、依法申请行政复议或者提起诉讼。

应急管理部门（印章）

年　月　日

受送达人(签名或者盖章): _____　　年　月　日

送达方式和地点: _____

联系人: _____　　联系电话: _____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共 页 第 页

“五个严禁”“八个不得”

严禁逐利检查

不得接受被检查企业的任何馈赠、报酬、福利待遇

不得参加被检查企业提供的宴请、娱乐、旅游等活动

不得由被检查企业支付消费开支或者将检查费用转嫁给企业

不得强制企业接受指定的中介机构提供服务

严禁干扰企业正常经营

不得刻意要求法定代表人到场配合检查

严禁任性处罚

不得乱查封、乱扣押、乱冻结企业资产或者动辄责令停产停业

严禁下达检查指标

不得将考核考评、预算项目绩效与检查频次、罚款数额挂钩

严禁变相检查

不得以“观摩”“督导”“考察”等名义行检查之实

2.文书简要说明

《行政检查通知书》是安全生产行政执法人员对生产经营单位进行检查时应当出具的文书。

对检查对象采用视频连线、信息共享、智慧监管等非现场检查方式进行检查的，也需要填写本文书，并在“检查内容及方式”中注明视频连线、信息共享、智慧监管等非现场检查的方式。

3.文书制作说明

（1）检查对象。与《现场（非现场）检查方案》中的被检查单位基本信息保持一致。

（2）依据。在文书中载明开展现场（非现场）检查所依据法律法规。

（3）执法人员信息。根据行政检查情况，据实填写安全生产行政执法人员的信息。

（4）检查时间。按照对生产经营单位进行检查的时间据实进行填写。

（5）检查法律依据。填写应急管理部门开展行政执法工作的依据，可以与已公开行政执法事项目录配合填写，简化文书填写内容。

（6）检查内容及方式。根据检查需要和检查计划，结合企业安全生产情况及工作重点等，列明此次检查的相关内容，并与《现场（非现场）检查方案》中列明的检查内容一致。同步开展音像记录的，应当在文书中予以说明。

（7）检查频次。检查频次包括日常检查和按照本级部署的专项检查计划实施的检查频次，对照相应内容进行勾选。

根据投诉举报、转办交办、数据监测、媒体曝光等线索或者应被检查人申请实施行政检查的勾选对应内容。根据其他情况实施行政检查则勾选“其他”并予以注明，例如按照上级主管部门部署的专项检查计划实施的检查。

4.文书制作注意事项

（1）《行政检查通知书》制作完毕后，由行政执法人员在对被检查单位进行行政检查前，向被检查单位出具。

情况紧急、需要当场实施检查的，应当口头通知，并及时向应急管理部门负责人报告和补办手续。

（2）涉企行政检查“五个严禁”“八个不得”应当印制在本文书的背面。

5. 文书制作范例

安全生产行政执法文书

行政检查通知书

（××）应急检通〔2026〕12号

××铝业有限责任公司：

根据《中华人民共和国安全生产法》《冶金企业和有色金属企业安全生产规定》《工贸企业粉尘防爆安全规定》等法律法规规定，本机关决定对你单位实施行政检查。现将相关事项通知如下:

一、行政执法人员信息

姓名：张××　　执法证件号码：××××××

姓名：李××　　执法证件号码：××××××

二、检查时间及地点

时间：2026 年 3 月 3 日至 2026 年 3 月 3 日

地点：××铝业有限责任公司厂区内

三、检查法律依据

《中华人民共和国安全生产法》第二十一条、第三十条、第四十一条、第六十二条、第六十五条、第八十一条；《冶金企业和有色金属企业安全生产规定》第五条；《工贸企业粉尘防爆安全规定》第五条。

四、检查内容及方式

采取现场抽查、核查、查阅资料等方式进行检查。

检查内容为：1.你单位主要负责人是否履行法定的安全生产管理职责。2.你单位是否按规定制定生产安全事故应急救援预案并按照规定定期组织演练。3.你单位特种作业人员是否经专门培训取得特种作业操作证上岗作业。4.你单位是否将事故隐患排查治理情况如实记录并向从业人员通报。

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共3页 第1页

请你单位如实提供下列材料、物品和必要的工作条件，配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责任。

1.材料、物品清单:

（1）你单位主要负责人履行法定安全生产管理职责的相关材料;

（2）你单位制定的生产安全事故应急救援预案并定期组织演练的相关材料;

（3）你单位特种作业人员档案;

（4）你单位事故隐患排查治理情况的相关记录;

（5）你单位向从业人员通报事故隐患排查治理情况的相关记录。

2.需要到场配合行政检查的人员:

主要负责人、安全生产管理人员、特种作业人员等相关人员。

3.其他:

无

五、检查频次

本次检查系:

☑日常检查 □专项检查，年度行政检查频次上限 2 次，本次为第 1 次。

因□投诉举报 □交办转办 □媒体曝光 □数据监测 □应被检查人申请

□其他_____发起的行政检查，不受年度检查频次上限限制。

六、权利告知

（一）如你单位发现存在行政检查没有依据、实施主体不具有行政执法主体资格、行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

（二）如你单位认为行政执法人员有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，可以申请回避。

（三）你单位有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查违法侵犯你单位合法

权益，有权投诉举报、依法申请行政复议或者提起诉讼。

××市××区应急管理局（印章）

2026 年 × 月 × 日

受送达人（签名或者盖章）：王××　　2026 年 × 月 × 日

送达方式和地点：直接送达　　××市××区××街××号

联系人：×××　　联系电话：××××××××××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共3页第3页

“五个严禁”“八个不得”

严禁逐利检查

不得接受被检查企业的任何馈赠、报酬、福利待遇

不得参加被检查企业提供的宴请、娱乐、旅游等活动

不得由被检查企业支付消费开支或者将检查费用转嫁给企业

不得强制企业接受指定的中介机构提供服务

严禁干扰企业正常经营

不得刻意要求法定代表人到场配合检查

严禁任性处罚

不得乱查封、乱扣押、乱冻结企业资产或者动辄责令停产停业

严禁下达检查指标

不得将考核考评、预算项目绩效与检查频次、罚款数额挂钩

严禁变相检查

不得以“观摩”“督导”“考察”等名义行检查之实

四、现场检查记录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

现场检查记录

（　　）应急现记〔　　〕　号

被检查单位：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

法定代表人（负责人）：_____职务：_____联系电话：_____

现场负责人 ：_____ 职务：_____ 联系电话 ：_____

检查地点/场所：_____

检查时间：_____年____月____日____时____分至_____年____月____日____时_____分

我们是_____行政执法人员_____、_____，执法证件号码为_____ 、_____，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件并经现场负责人确认）。另有专家_____辅助检查。现依法对你（单位）进行现场检查，请予以配合。

检查情况：_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

被检查单位现场负责人（签名）：_____　　共 页　第 页

检查结果：□通过检查　　□未通过检查

□其他：

被检查单位现场负责人意见及签名：

行政执法人员（签名）：

年　月　日

共 页 第 页

2.文书简要说明

《现场检查记录》是安全生产行政执法人员对生产经营单位进行现场检查时，对检查的时间、地点、内容、发现的问题等作出的书面记录，是日常安全生产行政执法过程中使用频率最高的文书之一。

3.文书制作说明

（1）检查地点/场所。应当注明地点或者场所名称，如××库房、××单位经营场所尽量详写，以达到第三方角度能够“锁定”某个场所的程度。

（2）检查时间。应当具体到检查的年、月、日、时、分。

（3）检查情况。应当按照检查过程记录检查的内容、方法、结果及与违法活动有关的其他情况。主要填写检查事项、标准、方式、内容和存在的问题等。

检查情况记录应当客观、全面、准确。所谓客观，是指如实记载检查人员在现场观察到的实际情况，反映其客观的原始状态，检查人员的分析、判断、推理等，不应记入检查记录。涉及专业性检查时，应当使用专业性的规范用语。所谓全面，是指检查记录应当力求全面反映检查情况，凡是对案件有意义的情况需全面收集并予以记录，对关键细节应当详细记录，其他情况可以简述。所谓准确，是指文字表达应当做到准确、客观，不用模棱两可的词句，一般不用形容词。对于检查发现的问题，应有法律、法规、规章、国家标准、行业标准和规程等依据。

（4）《现场检查记录》应当由安全生产行政执法人员签字。

（5）检查结果告知。现场检查结束后，应当将检查结果当场告知被检查单位。不能当场告知的，应当及时告知。

4.文书制作注意事项

（1）执法人员进行现场执法检查时，应当按照现场检查方案，对生产经营单位的有关安全生产文件资料和生产经营场所进行检查。

（2）有技术检查员、行政执法辅助人员、专家等参加现场检查的，应当在《现场检查记录》中一并记明有关情况。

（3）《现场检查记录》制作完毕后，由被检查单位现场负责人签字确认，并注明检查情况是否属实；被检查单位现场负责人认为不属实的，应当注明不属实的情况及理由。被检查单位现场负责人有陈述、申辩意见的，应当一并填写。被检查单位的现场负责人拒绝签字的，行政执法人员应当将情况记录在案，并向其所在应急管理部门有关负责人报告。

（4）有关另附页的问题，如果现场检查内容无法在一页内填写完毕，则连续下一页进行填写，现场检查人员、被检查单位现场负责人的签名栏应当在现场检查记录的最后一页，同时被检查单位现场负责人还应当在现场检查记录的其余页最下端签字。

（5）现场检查不得刻意要求法定代表人到场。

（6）实施现场检查时，应当加强指导服务。

（7）通过信息平台统一公示检查结果的，应当在检查时告知被检查人查询途径。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

现场检查记录

（××）应急现记〔2026〕12号

被检查单位：××铝业有限责任公司

统一社会信用代码：××××××××××××××××

地址：××市 ×× 区 ××路××号

法定代表人（负责人）：陈×× 职务：总经理 联系电话：××××××××

现场负责人：王×× 职务：车间主任 联系电话：××××××××

检查地点/场所：××铝业有限责任公司 1 号生产车间

检查时间：2026 年 3 月 5 日 15 时 50 分至 2026 年 3 月 5 日 16 时 48 分

我们是××市×× 区应急管理局行政执法人员 张×× 、 李×× ，执法证件号码为×××××× 、 ×××××× ，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件并经现场负责人确认）。另有专家 宋×× 辅助检查。现依法对你（单位）进行现场检查，请予以配合。

检查情况：经现场检查，你单位已按规定制定生产安全事故应急救援预案并定期组织演练、特种作业人员均持证上岗作业，但存在以下问题：

1.固定式浇铸炉高温铝水出口未设置机械式锁紧装置，固定式浇铸炉高温铝水出口和流槽接口位置未配置液位报警装置。标准依据：《工贸企业重大事故隐患判定标准》（中华人民共和国应急管理部第10号）第五条第七项“有色企业有下列情形之一的，应当判定为重大事故隐患：（七）铝加工深井铸造工艺的浇铸炉铝液出口流槽、流槽与模盘（分配流槽）入口连接处未设置液位监测报警装置，或者固定式浇铸炉的铝液出口未设置机械锁紧装置的”。

被检查单位现场负责人（签名）：王×× 共2页 第1页

2.缺少钢丝卷扬系统引锭盘托架钢丝绳定期检查和更换记录。标准依据：《工贸企业重大事故隐患判定标准》（中华人民共和国应急管理部第10号）第五条第十项“有色企业有下列情形之一的，应当判定为重大事故隐患：（十）铝加工深井铸造机钢丝卷扬系统选用非钢芯钢丝绳，或者未落实钢丝绳定期检查、更换制度的”。

3.深井铸造结晶器等水冷元件的冷却水系统未配置进水压力、进水流量监测报警装置；监测报警装置未与铝水紧急排放阀和紧急切断阀联锁，未与倾动熔炼炉控制系统联锁。标准依据：《工贸企业重大事故隐患判定标准》（中华人民共和国应急管理部第10号）第五条第六项“有色企业有下列情形之一的，应当判定为重大事故隐患：（六）铝加工深井铸造工艺的结晶器冷却水系统未设置进水压力、进水流量监测报警装置，或者监测报警装置未与快速切断阀、紧急排放阀、流槽断开装置联锁，或者监测报警装置未与倾动式浇铸炉控制系统联锁的”。

检查结果：□通过检查　　☑未通过检查

□其他：

被检查单位现场负责人意见及签名：

以上情况属实，无意见。王××

行政执法人员（签名）：张××

李××　　2026年×月×日

五、非现场检查情况记录表

1.文书式样

安全生产行政执法文书

非现场检查情况记录表

（　　）应急非现记〔　　〕　号

被检查单位名称及统一社会信用代码				
联 系 人			联系电话	
检查时间	____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分			
检查地点/场所				
行政执法人员情况	姓名		执法证件号码	
	姓名		执法证件号码	
检查方式				
检查情况	被检查单位: _____ 行政执法人员（签名）: _____、_____ 年　月　日			
结果告知	□通过检查 □未通过检查 □其他: _____			
备注				

共 页　第 页

2. 文书简要说明

《非现场检查情况记录表》是安全生产行政执法人员对生产经营单位采用视频连线、信息共享、智慧监管等非现场检查方式进行检查时，对检查的时间、地点、内容、发现的问题等作出的书面记录。

3. 文书制作说明

（1）检查地点/场所。应当注明地点或者场所名称，如××库房、××单位经营场所尽量详写，以达到第三方角度能够“锁定”某个场所的程度。

（2）检查时间。应当具体到检查的年、月、日、时、分。

（3）检查情况。应当按照检查过程记录检查的内容、方法、结果及与违法活动有关的其他情况。主要填写检查事项、标准、方式、内容和存在的问题等。

检查情况记录应当客观、全面、准确。所谓客观，是指如实记载检查人员采用视频连线、信息共享、智慧监管等非现场检查方式了解到的实际情况，反映其客观的原始状态，检查人员的分析、判断、推理等，不应记入笔录。涉及专业性检查时，应当使用专业性的规范用语。所谓全面，是指记录表应当力求全面反映检查情况，凡是对案件有意义的情况需全面收集并予以记录，对关键细节应当详细记录，其他情况可以简述。所谓准确，是指文字表达应当做到准确、客观，不用模棱两可的词句，一般不用形容词。对于检查发现的问题，应有法律、法规、规章、国家标准、行业标准和规程等依据。

（4）检查结果告知。非现场检查结束后，应当将检查结果当场告知被检查单位。不能当场告知的，应当及时告知。

4. 文书制作注意事项

（1）《非现场检查情况记录表》制作完毕后，被检查单位应当对检

查情况予以确认，应急管理部门应当对被检查单位的确认情况采取电子签名等适当方式进行记录。被检查单位认为不属实的，应当注明不属实的情况及理由。被检查单位有陈述、申辩意见的，应当一并填写。

被检查单位的现场负责人拒绝确认的，行政执法人员应当将情况记录在案，并向其所在应急管理部门有关负责人报告。

（2）实施检查时，应当加强指导服务。

（3）通过信息平台统一公示检查结果的，应当在检查时告知被检查人查询途径。

5. 文书制作范例

安全生产行政执法文书

非现场检查情况记录表

（××）应急非现记〔2026〕12号

<table>
<tr><td>被检查单位名称及统一社会信用代码</td><td colspan="4">××化工有限公司
××××××××××××××××</td></tr>
<tr><td>联 系 人</td><td colspan="2">张××</td><td>联系电话</td><td>××××××××××</td></tr>
<tr><td>检查时间</td><td colspan="4">2026年×月×日×时×分至2026年×月×日×时×分</td></tr>
<tr><td>检查地点/场所</td><td colspan="4">涂装调漆间和喷漆室</td></tr>
<tr><td rowspan="2">行政执法人员情况</td><td>姓名</td><td>王××</td><td>执法证件号码</td><td>××××××××</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td>陈××</td><td>执法证号号码</td><td>××××××××</td></tr>
<tr><td>检查方式</td><td colspan="4">采用视频连线方式进行检查</td></tr>
<tr><td>检查情况</td><td colspan="4">依法对你单位是否按规定制定生产安全事故应急救援预案并定期组织演练、是否将事故隐患排查治理情况向从业人员通报、涂装调漆间和喷漆室是否规范设置可燃气体报警装置和防爆电气设备设施开展检查。
在视频连线中，你单位提供了生产安全事故应急救援预案以及组织演练的记录、照片等资料，演练频次符合相关法律法规的规定；提供了将事故隐患排查治理情况通过公司员工大会向从业人员通报的会议记录；你单位涂装调漆间和喷漆室已按规定规范设置可燃气体报警装置和防爆电气设备设施。
被检查单位：（电子签章）
行政执法人员（签名）：王××、陈××
2026 年×月×日</td></tr>
<tr><td>结果告知</td><td colspan="4">☑通过检查
□未通过检查
□其他：_____</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

共1页 第1页

六、现场处理措施决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

现场处理措施决定书

（　　）应急现决〔　　〕　号

_____:

本机关于_____年___月___日对你（单位）进行检查时，发现你（单位）存在下列安全问题:

1. _____

2. _____（此栏不够，可加栏续填）

以上问题无法保证安全生产，依据_____

_____等法律法规的规定，现作出如下现场处理决定:

1. _____

2. _____（此栏不够，可加栏续填）

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起 60 日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在 6 个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

被检查单位负责人（签名）: _____

行政执法人员（签名）: _____　　执法证件号码: _____

_____　　执法证件号码: _____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共 页 第 页

2.文书简要说明

《现场处理措施决定书》是应急管理部门在监督检查中，对生产经营单位存在的安全生产违法行为或者事故隐患，依法作出现场处理决定而使用的文书。

3.文书制作说明

（1）适用范围。适用于当场予以纠正；责令立即排除事故隐患；重大事故隐患排除前或者排除过程中无法保证安全的，应当根据实际情况责令从危险区域内撤出作业人员，责令暂时停产停业、停止建设、停止施工或者停止使用相关设施、设备并限期排除隐患等现场处理措施。

责令暂时停产停业、停止建设、停止施工或者停止使用相关设施、设备的期限一般不超过 6 个月；法律、行政法规另有规定的，从其规定。

（2）整改期限。根据作出的现场处理决定具体情形，合理确定整改期限，整改期限应当经企业负责人确认。

（3）依据。作出现场处理决定，应当有法律法规规定，并在文书中载明所引用的条款及具体内容。

（4）与其他文书的区别。

①与《责令限期整改指令书》的区别。《现场处理措施决定书》《责令限期整改指令书》都是应急管理部门按照规定采取现场处理措施时所使用的文书，两者区别在于适用情形不同。

《现场处理措施决定书》主要适用于责令立即改正；责令立即排除事故隐患；责令从危险区域内撤出作业人员，责令暂时停产停业、停止建设、停止施工或者停止使用相关设施、设备并限期排除隐患等情形。

《责令限期整改指令书》主要适用于对生产经营单位存在的安全生产违法行为或者事故隐患，依法责令其限期改正违法行为、责令限期消除事故隐

患、责令限期达到要求或者责令限期治理等情形。

②与《查封扣押决定书》的区别。《查封扣押决定书》主要适用于查封、扣押等行政强制措施。

4.文书制作注意事项

（1）对安全生产违法行为或者事故隐患应当分别填写清楚，并与处理措施对应，不能漏项。

（2）《现场处理措施决定书》应当在检查当日与《现场检查记录》一并制作。

（3）对于责令从危险区域内撤出作业人员，责令暂时停产停业或者停止使用相关设施、设备的，生产经营单位提出复查申请或者改正、治理期限届满的，应急管理部门应当自申请或者期限届满之日起 10 日内进行复查，填写复查意见书，由被复查单位和应急管理部门复查人员签名后存档。

（4）本文书一式两份，一份送达被检查单位，一份附卷归档。

5. 文书制作范例

安全生产行政执法文书

现场处理措施决定书

（ ×× ）应急现决〔2026〕12号

××化工有限责任公司 :

本机关于 2026 年 × 月 × 日对你单位进行检查时，发现你单位存在下列安全问题:

1. 二车间一名工人在危险化学品储存区域违规动用明火，标准依据：《危险化学品企业特殊作业安全规范》（GB 30871-2022）第 4.6 条第二款“作业时，审批手续应齐全、安全措施应全部落实、作业环境应符合安全要求”;

2. 全压力式液化烃储罐未按国家标准设置注水措施，标准依据：《化工和危险化学品生产经营单位重大生产安全事故隐患判定标准》六、全压力式液化烃储罐未按国家标准设置注水措施。

以上问题无法保证安全生产，依据《中华人民共和国安全生产法》第六十五条第一款第二项、第三项“应急管理部门和其他负有安全生产监督管理职责的部门依法开展安全生产行政执法工作，对生产经营单位执行有关安全生产的法律、法规和国家标准或者行业标准的情况进行监督检查，行使以下职权：（二）对检查中发现的安全生产违法行为，当场予以纠正或者要求限期改正；对依法应当给予行政处罚的行为，依照本法和其他有关法律、行政法规的规定作出行政处罚决定；（三）对检查中发现的事故隐患，应当责令立即排除；重大事故隐患排除前或者排除过程中无法保证安全的，应当责令从危险区域内撤出作业人员，责令暂时停产停业或者停止使用相关设施、设备；重大事故隐患排除后，经审查同意，方可恢复生产经营和使用”等法律法规的规定，现作出如下现场处理决定:

1. 立即停止在危险化学品储存区域违规动用明火； 整改时限：2026年×月×日。

2. 暂时停止使用全压力式液化烃储罐并在 2 个月内排除该事故隐患。整改时限：2026年×月×日。

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。 共2页 第1页

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起 60 日内依法向 ××市 ×× 区 人民政府申请行政复议，或者在 6 个月内依法向 ××市 ×× 区 人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

××市×× 区应急管理局（印章）

2026年 × 月 × 日

被检查单位负责人（签名）：×××

行政执法人员（签名）：×××　　执法证件号码：××××××

×××　　执法证件号码：××××××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共2页 第2页

七、责令限期整改指令书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

责令限期整改指令书

（　　）应急责改〔　　〕　号

_____:

经查，你（单位）存在下列安全问题:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____（此栏不够，可加栏续填）

依据_____等法律法规的规定，现责令你（单位）:

对上述第_____项问题于_____年_____月_____日前整改完毕;

对上述第_____项问题于_____年_____月_____日前整改完毕;

对上述第_____项问题于_____年_____月_____日前整改完毕;

对上述第_____项问题于_____年_____月_____日前整改完毕（不够可续填）。

上述问题应当按期整改完毕，达到有关法律法规规章和标准规定的要求。由此造成事故的，依法追究有关单位和人员的责任。

整改期间，你（单位）应当采取措施，确保安全生产。对安全生产违法行为，将依法予以行政处罚。因不可抗力无法在规定期限内完成的，你（单位）应当在进行改正或者治理的同时，于期限届满前 10 日内提出书面延期申请。

如果不服本指令，可以自收到本指令书之日起 60 日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在 6 个月内依法向_____人民法院提起行政

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共 页 第 页

诉讼，但本指令不停止执行，法律另有规定的除外。

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

被检查单位负责人（签名）：_____

行政执法人员（签名）：_____　　执法证件号码：_____

_____　　执法证件号码：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共 页 第 页

2.文书简要说明

《责令限期整改指令书》是应急管理部门在监督检查中，对生产经营单位存在的安全生产违法行为或者事故隐患，依法责令其限期改正违法行为或者消除事故隐患而使用的文书。

3.文书制作说明

（1）应当逐一明确限期改正的事项，即生产经营单位存在的安全问题及对应的法律依据。

（2）依据。作出责令限期整改指令，应当有法律法规规定，并在文书中载明所引用的条款及具体内容。

4.文书制作注意事项

（1）存在问题。责令限期改正的违法行为和事故隐患应当描述准确、具体，载明引用的法律、法规、规章或者国家标准、行业标准及规程的具体条款和内容。

（2）时限。整改时限原则上由行政执法人员根据违法行为或者事故隐患的整改难易程度等实际情形合理确定。因不可抗力无法在规定限期内完成的，生产经营单位应当在进行改正或者治理的同时，于期限届满前 10 日内提出书面延期申请，应急管理部门应当在收到申请之日起 5 日内书面答复是否准予延期。

（3）《责令限期整改指令书》应当在检查当日与《现场检查记录》一并制作。

（4）其他。所列问题应与责令限期改正性质匹配。对于重大生产安全事故隐患排除前或者排除过程中无法保证安全，采取责令从危险区域撤出作业人员，责令暂时停产停业或者停止使用相关设施、设备并限期排除隐患的，应当使用《现场处理措施决定书》。

（5）文书应当加盖应急管理部门印章，不得使用部门内设机构印章。

送达由被检查单位负责人在文书上签字并签署时间即可，其他人签收的，应当有相应的职务证明或者同时加盖生产经营单位印章。

（6）本文书一式两份，一份送达被检查单位，一份附卷归档。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

责令限期整改指令书

（ ×× ）应急责改〔2026〕12号

××化工有限责任公司：

经查，你（单位）存在下列安全问题:

1. 未将事故隐患排查治理情况向从业人员通报，标准依据：《中华人民共和国安全生产法》第四十一条第二款“生产经营单位应当建立健全并落实生产安全事故隐患排查治理制度，采取技术、管理措施，及时发现并消除事故隐患。事故隐患排查治理情况应当如实记录，并通过职工大会或者职工代表大会、信息公示栏等方式向从业人员通报。其中，重大事故隐患排查治理情况应当及时向负有安全生产监督管理职责的部门和职工大会或者职工代表大会报告”;

2. 未对从业人员陈××、王××进行安全生产教育和培训，未建立安全生产教育和培训档案、如实记录安全生产教育和培训等情况，标准依据：《中华人民共和国安全生产法》第二十八条第一款“生产经营单位应当对从业人员进行安全生产教育和培训，保证从业人员具备必要的安全生产知识，熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程， 掌握本岗位的安全操作技能，了解事故应急处理措施，知悉自身在安全生产方面的权利和义务。未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗作业”和第四款“生产经营单位应当建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育和培训的时间、内容、参加人员以及考核结果等情况”;

3. 未按规定为从业人员李×× 、张 ××配发符合国家标准的劳动防护用品，标准依据：《中华人民共和国安全生产法》第四十五条“生产经营单位必须为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用”;

4. 未按照规定制定生产安全事故应急救援预案，标准依据：《中华人民共和国安全生产法》第八十一条“生产经营单位应当制定本单位生产安全事故应急救援预案，与所在地县级以上地方人民政府组织制定的生产安全事故应急救援预案相衔接，并定期组织演练”。

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。 共2页 第1页

依据《中华人民共和国安全生产法》第六十五条第一款第二项“应急管理部门和其他负有安全生产监督管理职责的部门依法开展安全生产行政执法工作，对生产经营单位执行有关安全生产的法律、法规和国家标准或者行业标准的情况进行监督检查，行使以下职权：（二）对检查中发现的安全生产违法行为，当场予以纠正或者要求限期改正；对依法应当给予行政处罚的行为，依照本法和其他有关法律、行政法规的规定作出行政处罚决定”等法律法规的规定，现责令你（单位）：

对上述第 1 项问题于 2026 年 × 月 × 日前整改完毕；

对上述第 2、3 项问题于 2026 年 × 月 × 日前整改完毕；

对上述第 4 项问题于 2026 年 × 月 × 日前整改完毕。

上述问题应当按期整改完毕，达到有关法律法规规章和标准规定的要求。由此造成事故的，依法追究有关单位和人员的责任。

整改期间，你（单位）应当采取措施，确保安全生产。对安全生产违法行为，将依法予以行政处罚。因不可抗力无法在规定期限内完成的，你（单位）应当在进行改正或者治理的同时，于期限届满前 10 日内提出书面延期申请。

如果不服本指令，可以自收到本指令书之日起 60 日内依法向 ××市 ×× 区 人民政府申请行政复议，或者在 6 个月内依法向 ××市 ×× 区 人民法院提起行政诉讼，但本指令不停止执行，法律另有规定的除外。

××市××区应急管理局（印章）

2026年 × 月 × 日

被检查单位负责人（签名）：×××

行政执法人员（签名）：×××　　执法证件号码：××××××

×××　　执法证件号码：××××××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被检查单位。　　共2页 第2页

八、整改复查意见书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

整改复查意见书

（　　）应急复查〔　　〕　号

_____:

本机关于____年____月____日对你（单位）作出了_____的决定[文书文号:　　]，____年____月____日经对你（单位）整改情况依法进行复查，提出如下意见:

1._____

2._____

3._____（此栏不够，可加栏续填）

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

被复查单位负责人（签名）：_____

行政执法人员（签名）：_____　　执法证件号码:_____

_____　　执法证件号码:_____

本文书一式两份:一份由应急管理部门备案，一份交被复查单位。　　共 页 第 页

2.文书简要说明

《整改复查意见书》是应急管理部门下达《责令限期整改指令书》《现场处理措施决定书》《行政处罚决定书》等文书后，对被责令限期整改、限期达到要求、暂时停产停业、停止建设、停止施工或者停止使用相关设施、设备，限期排除事故隐患的生产经营单位提出复查申请或者整改、治理期限届满的，由应急管理部门对生产经营单位改正违法行为或者隐患排除治理情况进行复查，对复查情况进行记录的文书。

3.文书制作说明

（1）适用范围。可以针对《责令限期整改指令书》《现场处理措施决定书》《行政处罚决定书》等文书下达后需要进行复查等情况使用。

（2）复查事项。要注明复查事项，并规范填写《责令限期整改指令书》《现场处理措施决定书》《行政处罚决定书》等相关文书的编号。

（3）复查意见。对于已经完成整改的，应当填写复查时（当时）已完成整改的客观情况。未完成整改的，复查情况表述应当有法律法规或者标准规范依据，表述文字应当紧扣相关法律法规和法律责任（罚则）条文具体描述。

（4）复查结果应当与复查事项所涉及的问题相对应。

4.文书制作注意事项

（1）《整改复查意见书》应当与《责令限期整改指令书》《现场处理措施决定书》《行政处罚决定书》等文书相衔接，涉及的整改复查事项应当与《责令限期整改指令书》《现场处理措施决定书》《行政处罚决定书》等文书的事项一致。

（2）《整改复查意见书》应当描述准确、具体。对于已完成整改的，应当客观描述整改具体内容，不得表述为“完全整改完毕”“基本整改完毕”等

字样；对于没有完成整改的，应当注明情况，对复查发现的新存在的问题，应当详细列明，并依法及时采取相关处置措施。

（3）《整改复查意见书》应当明确复查意见仅限于复查当日的现场状况。

（4）《整改复查意见书》应当加盖应急管理部门印章。

（5）送达一般应当由被复查单位负责人在文书上签名，其他人代收的，依照《中华人民共和国民事诉讼法》的有关规定送达当事人。

（6）本文书一式两份，一份送达被复查单位，一份附卷归档。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

整改复查意见书

（××）应急复查〔2026〕12号

××工贸有限责任公司:

本机关于 2026 年 × 月 × 日对你单位作出了 责令限期整改 的决定[文书文号:（××）应急责改〔2026〕12号]，2026 年 × 月 × 日经对你单位整改情况依法进行复查，提出如下意见:

1.你单位已将事故隐患排查治理情况通过信息公示栏向从业人员通报;

2.你单位已按照规定对从业人员陈××进行安全生产教育和培训;

3.你单位已经按规定为从业人员配发了符合国家标准的劳动防护用品。

××市×× 区应急管理局（印章）

2026年 × 月 × 日

被复查单位负责人（签名）： ×××

行政执法人员（签名）： ××× 执法证件号码: ××××××

××× 执法证件号码: ××××××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被复查单位。 共1页 第1页

九、案件（线索）移送函

1.文书式样

安全生产行政执法文书

案件（线索）移送函

（　　）应急移〔　　〕号

_____:

本机关于____年____月____日对_____调查时发现_____，不属于本机关管辖范围，依据_____的规定，现将□本案□案件线索移送你单位处理。

附：移送材料清单

1._____

2._____

3._____（此栏不够，可加栏续填）

共_____份____页。

应急管理部门（印章）

年　月　日

联系人：_____　　联系电话：_____

联系地址：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被移送单位。　　共 页 第 页

2.文书简要说明

《案件（线索）移送函》是经应急管理部门负责人审批同意，将案件或者违法线索移送有管辖权的其他应急管理部门或者行政机关所使用的文书。主要适用于以下两种情况:

①应急管理部门立案后，经审查将不属于本部门管辖的案件，移送有管辖权的其他应急管理部门或者行政机关;

②应急管理部门发现违法线索后，将不属于本部门管辖的违法线索，移送有管辖权的其他应急管理部门或者行政机关。

3.文书制作说明

（1）受移送单位。受移送单位指其他有管辖权的行政机关，或者有管辖权的应急管理部门。

移送主要有以下3种情况：一是因地域管辖发生的移送。例如某应急管理部门受理案件后，发现违法行为的行为地、结果地均不属本机关管辖，应当移送给有管辖权的应急管理部门；二是因级别管辖发生的移送。例如某应急管理部门核查案件线索后，发现该案超出了本级机关权限时，应当移送给具有相应管辖权的上级机关；三是因职权发生的移送，例如某应急管理部门受理案件后，发现该案不属本机关职权范围，应当移送给具有相应职权的其他行政机关。

（2）移送的原因。需填写法律、法规、规章及相关文件中关于监管职责、地域管辖、级别管辖、特殊管辖等具体规定。

（3）移送材料。在案件或者线索移送中，移送机关已经掌握的相关材料应当随案移送，并在文书中注明材料名称及数量。

4.文书制作注意事项

（1）应急管理部门发现已经立案的案件不属于自己管辖的，应当依法

移送案件。应急管理部门发现正在核查的违法线索不属于自己管辖，或者发现当事人存在不属于自己管辖的其他违法线索的，应当移送违法线索。

（2）违法行为超出本机关的管辖范围，需依法追究当事人行政责任的，应当移送有管辖权的其他行政机关。应当制作《案件移送审批表》。

（3）应急管理部门将案件或者线索移送给有关机关后，应了解受移送机关是否收到《案件（线索）移送函》及附送的材料，必要时应当当面交接。受移送机关收到移送机关交来的材料，应当出具收据或者在送达回证上记明签收情况。

（4）违法行为已经构成犯罪，法律明确应当追究刑事责任的，应急管理部门应当予以移送，而不得用行政处罚的方式来处理。涉及行政执法与刑事司法衔接的案件移送，适用《涉嫌刑事犯罪案件移送书》。

（5）本文书一式两份，一份交被移送单位，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

案件（线索）移送函

（ × ）应急移〔2026〕×号

××市××区交通运输局 :

本机关于 2026 年 × 月 × 日对 ××公司未依法取得危险化学品安全生产许可证从事危险化学品生产一案 调查时发现：该企业委托未依法取得危险货物道路运输许可的企业承运危险化学品，依据《危险化学品安全管理条例》第八十七条第一款第一项“有下列情形之一的，由交通运输主管部门责令改正：(一)委托未依法取得危险货物道路运输许可、危险货物水路运输许可的企业承运危险化学品的”的规定，不属于本机关管辖范围。依据《中华人民共和国安全生产法》第六十九条“负有安全生产监督管理职责的部门在监督检查中，应当互相配合，实行联合检查；确需分别进行检查的，应当互通情况，发现存在的安全问题应当由其他有关部门进行处理的，应当及时移送其他有关部门并形成记录备查，接受移送的部门应当及时进行处理”的规定，现将□本案☑案件线索移送你单位处理。

附： 移送材料清单

1. ××公司营业执照及调查询问笔录××份；

2. ××公司运输物品清单××份及现场照片××张。

共 ×× 份 ×× 页

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

联系人： ××× 联系电话： ××××××××××

联系地址： ××市××区××路××号××市××区应急管理局

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被移送单位。 共1页 第1页

十、查封扣押决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

查封扣押决定书

（　　）应急查扣〔　　〕　号

_____:

本机关于_____年_____月_____日对你（单位）进行检查时，发现你（单位）存在下列问题：_____

_____。

依据_____，本机关决定采取以下行政强制措施:

1._____，期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日;

2._____，期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。（此栏不够，可加栏续填）

你（单位）有权进行陈述和申辩。如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

附件: 查封扣押（场所、设施、财物）清单[（　　）应急查扣单〔　　〕　号]

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

附件

查封扣押（场所、设施、财物）清单

(　　)应急查扣单〔　　〕　号

编号	名称	规格（型号）或者地址	数量/面积	措施类型

备注：查封扣押的设施、财物存放于＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

上述物品经核无误。　　（此栏不够，可加栏续填）

当事人（签名或者盖章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　年　　月　　日

行政执法人员（签名）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　执法证件号码：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　执法证件号码：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

2.文书简要说明

《查封扣押决定书》适用于作出查封、扣押的行政强制措施决定时使用的文书，应当经应急管理部门负责人批准。《查封扣押（场所、设施、财物）清单》作为《查封扣押决定书》的附件同时使用。

3.文书制作说明

（1）存在的问题。该部分应当具体载明违反法律、法规应当采取行政强制措施的情形。

（2）依据。应当载明采取行政强制措施的法律、法规依据，要求具体到相关法律、法规的条、款、项、目及其具体内容。

（3）强制措施。该部分应当根据存在的问题，即违法的情形、情节以及严重程度，明确强制措施的种类。强制措施种类、期限不同的，应当分别进行填写。同时还应当填写查封、扣押场所、设施或者财物的名称、数量等。

（4）期限。依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条的规定，查封、扣押的期限不得超过三十日。对物品需要进行检测、检验、检疫或者技术鉴定的，查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间。检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间应当明确，并书面告知当事人。检测、检验、检疫或者技术鉴定的费用由应急管理部门承担。

（5）告知和听取陈述、申辩。应急管理部门决定实施查封、扣押的，应当履行《中华人民共和国行政强制法》第十八条规定的程序，当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据，以及当事人依法享有的权利、救济途径，听取当事人的陈述和申辩。当事人对查封、扣押的决定进行陈述、申辩的，行政执法人员应当制作《陈述申辩笔录》对当事

人的陈述、申辩内容进行记录。

（6）查封扣押（场所、设施、财物）清单。

①与《查封扣押决定书》文号相同，例如《查封扣押决定书》文号为“(××) 应急查扣〔2026〕12 号”，《查封扣押（场所、设施、财物）清单》对应为“(××)应急查扣单〔2026〕12 号”。

②表格内容对照《查封扣押决定书》中采取强制措施的场所、设施、财物等逐项进行填写，填写完毕后，应在填写的最后一栏的下一栏注明“以下空白”。

③备注栏注明查封扣押设施、财物的存放地。

4.文书制作注意事项

（1）实施行政强制措施的种类应当符合相关法律、法规的规定。

（2）应急管理部门实施查封、扣押应当制作《查封扣押现场笔录》。

（3）其他事项参照《行政强制审批表》的有关要求。

（4）查封、扣押的期限不得超过三十日；情况复杂的，经应急管理部门负责人批准，可以延长，但是延长期限不得超过三十日。法律、行政法规另有规定的除外。

延长查封、扣押的决定应当及时书面告知当事人，并说明理由。

（5）应当将《查封扣押决定书》及附件《查封扣押（场所、设施、财物）清单》一并送达当事人。

（6）本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

查封扣押决定书

（ ×× ）应急查扣〔2026〕12号

××花炮制造厂:

本机关于 2026 年 3 月 3 日对你单位进行检查时，发现你单位存在下列问题:你厂未经许可擅自组织人员生产烟花爆竹制品，厂区第一、第二生产车间非法储存烟花爆竹产品共计 200 件。

依据《中华人民共和国安全生产法》第六十五条第一款第四项“应急管理部门和其他负有安全生产监督管理职责的部门依法开展安全生产行政执法工作，对生产经营单位执行有关安全生产的法律、法规和国家标准或者行业标准的情况进行监督检查，行使以下职权:（四）对有根据认为不符合保障安全生产的国家标准或者行业标准的设施、设备、器材以及违法生产、储存、使用、经营、运输的危险物品予以查封或者扣押，对违法生产、储存、使用、经营危险物品的作业场所予以查封，并依法作出处理决定”的规定，本机关决定采取以下行政强制措施:

1. 对你厂非法经营的烟花爆竹产品盛世辉煌 80 发 100 件、财富旺旺年年高 65 发 100 件予以扣押，期限自 2026 年 3 月 4 日至 2026 年 3 月 31 日;

2. 对你厂第一生产车间、第二生产车间予以查封，期限自 2026 年 3 月 4 日至 2026 年 3 月 31 日。

你单位有权进行陈述和申辩。如果不服本决定，可以在收到本决定书之日起60日内依法向××市××区人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向 ××市××区人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

附件: 查封扣押（场所、设施、财物）清单[(××)应急查扣单〔2026〕12号]

××市××区应急管理局（印章）

2026年3月4日

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交当事人。 共2页 第1页

附件

查封扣押（场所、设施、财物）清单

（××）应急查扣单〔2026〕12号

编号	名称	规格（型号）或者地址	数量/面积	措施类型
1	盛世辉煌	80发	100件	扣押
2	财富旺旺年年高	65发	100件	扣押
3	第一生产车间	××市××区××路××号	600㎡	查封
4	第二生产车间	×× 市 ×× 区 ×× 路 ×× 号	600㎡	查封
	（以下空白）			

备注：查封扣押的设施、财物存放于 厂区原地 。

上述物品经核无误。

当事人（签名或者盖章）：刘×× 2026 年 3 月 4 日

行政执法人员（签名）：张×× 执法证件号码：××××

许×× 执法证件号码：××××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。 共2页 第2页

十一、查封扣押现场笔录

1. 文书式样

安全生产行政执法文书

查封扣押现场笔录

（　　）应急查扣录〔　　〕　号

查封扣押时间：____年____月____日____时____分至____年___月____日____时___分

查封扣押地点：_____

当　事　人：_____

法定代表人：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

行政执法人员：_____　执法证件号码：_____

行政执法人员：_____　执法证件号码：_____

记　　录　　人：_____　执法证件号码：_____

现场见证人：_____

实施查封扣押情况：_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

当事人（签名或者盖章）：　　共 页 第 页

当事人（签名或者盖章）:_____

行政执法人员（签名）:_____ 执法证件号码:_____

_____ 执法证件号码:_____

现场见证人（签名）:_____ 年 月 日

共 页 第 页

2. 文书简要说明

《查封扣押现场笔录》是依据《中华人民共和国行政强制法》第十八条，应急管理部门对实施查封、扣押等行政强制措施的现场情况予以书面记录的文书。

3. 文书制作说明

（1）查封扣押时间。应当具体到查封扣押的年、月、日、时、分，采用24小时制。

（2）查封扣押地点。应当写清实施查封扣押的具体地点，必要时可以绘图说明。

（3）行政执法人员。查封扣押必须由两名以上行政执法人员共同进行，并在查封扣押现场笔录上签字。

（4）当事人。制作时应当核实当事人的基本情况并进行填写。

查封扣押时，查封扣押人、当事人应当同时在场。

（5）现场见证人。填写现场见证人的姓名、年龄、身份证号码、单位、联系电话、原因等信息。

（6）《查封扣押现场笔录》一般包括以下内容:

①实施查封扣押的事由、时间、地点、当事人、实施人员、其他参加人员的到场情况;

②实施查封扣押的过程和结果;

③告知当事人依法享有的陈述、申辩等权利以及救济途径，同时还应当告知当事人在查封扣押期间应当遵守的义务;

④当事人的陈述和申辩，或者见证人对实施查封扣押提出的意见或者看法等;

⑤其他需要记录的有关情况。

（7）《查封扣押现场笔录》的确认。《查封扣押现场笔录》制作完毕后，应当交由当事人核实后签名或者盖章确认并逐页签名或者盖章。当事人代表单位对《查封扣押现场笔录》进行确认时，应当有相应的授权手续。

无法找到当事人，或者当事人在场确有困难、拒绝到场、拒绝签名盖章的，执法人员可以邀请有关基层组织的代表到场见证或者在场的其他人员作证，在《查封扣押现场笔录》中注明原因并签名。

（8)填写完毕后，应当在填写的最后一栏的下一栏注明“以下空白”。

4. 文书制作注意事项

（1）需要拍摄照片的，应当将拍摄的照片一并附后。

（2）没有现场见证人的，在此栏填“无”。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

查封扣押现场笔录

（××）应急查扣录〔2026〕12号

查封扣押时间：2026 年 3 月 4 日 9 时 10 分至 2026 年 3 月 4 日 10 时 18 分

查封扣押地点：××市××区××大街××号××花炮厂第一车间、第二车间

当　事　人：××花炮厂

法定代表人：刘×× 性别：男 年龄：42岁 职务：××花炮厂厂长

行政执法人员：张×× 执法证件号码：××××××

行政执法人员：许×× 执法证件号码：××××××

记　录　人：许×× 执法证件号码：××××××

现场见证人：谢××，年龄40岁，身份证号码×××××× ××××××，联系电话××××××× ×××，××市 ××区××街道网格员，因××花炮厂主要负责人刘××拒绝到场。

实施查封扣押情况：本机关在 2026 年 × 月 × 日对××花炮厂进行现场检查时，发现该单位存在未经许可擅自组织人员生产烟花爆竹制品，厂区第一、第二生产车间非法储存烟花爆竹产品共计 200 件等问题。依据《中华人民共和国安全生产法》第六十五条第一款第四项“对有根据认为不符合保障安全生产的国家标准或者行业标准的设施、设备、器材以及违法生产、储存、使用、经营、运输的危险物品予以查封或者扣押，对违法生产、储存、使用、经营危险物品的作业场所予以查封，并依法作出处理决定”的规定，本机关于 2026 年 3 月 4 日决定对该厂非法经营的烟花爆竹产品盛世辉煌 80 发 100 件、财富旺旺年年高 65 发 100 件予以扣押，期限自 2026 年 3 月 4 日至 2026 年 3 月 31 日；对该厂第一生产车间、第二生产车间予以查封，期限自 2026 年 3 月 4 日至 2026 年 3 月 31 日。

2026 年 3 月 4 日，本机关通知××花炮厂法定代表人刘××到场，由行政执法人员张××、许××实施查封扣押，当场告知当事人采取查封、扣押的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径。对此，刘××未作陈述申辩。

当事人（签名或者盖章）：刘××　　共2页 第1页

2026 年 3 月 4 日 9 时 10 分至 10 时 18 分，本机关对该厂非法经营的烟花爆竹产品盛世辉煌 80 发 100 件、财富旺旺年年高 65 发 100 件实施扣押，扣押物品存放于该厂专用仓库内；对该厂第一生产车间、第二生产车间予以查封。

实施查封扣押后，本机关告知当事人情况复杂的，需要延长查封、扣押期限的，本机关将书面告知。对物品需要进行检测、检验、检疫或者技术鉴定的，查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间。检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间本机关将书面告知。本机关同时告知当事人在查封扣押期间，对查封扣押的场所、财物应当妥善保管，不得使用、销售、转移、损毁、隐匿。

（以下空白）

当事人（签名或者盖章）: 刘××

行政执法人员（签名）: 张××　　执法证件号码: ××××××

许××　　执法证件号码: ××××××

现场见证人（签名）: 谢××　　2026年 × 月 × 日

十二、延长查封扣押期限决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

延长查封扣押期限决定书

（　　）应急查扣延〔　　〕　号

_____:

本机关于_____年___月___日依据《查封扣押决定书》[文书文号:（　　）应急查扣〔　　〕　号]对你（单位）_____采取了_____的行政强制措施。因_____，依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条“查封、扣押的期限不得超过三十日；情况复杂的，经行政机关负责人批准，可以延长，但是延长期限不得超过三十日。法律、行政法规另有规定的除外”的规定，作出以下决定：

1.将_____的行政强制措施的期限延长至____年____月____日;

2.将_____的行政强制措施的期限延长至____年____月____日。（此栏不够，可加栏续填）

你（单位）有权进行陈述和申辩。如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

附件:延长查封扣押(场所、设施、财物)清单[(　　)应急查扣延单〔　　〕　号]

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份:一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

附件

延长查封扣押（场所、设施、财物）清单

(　　)应急查扣延单〔　　〕　号

编号	名称	规格（型号）或者地址	数量/面积	措施类型

备注：延长查封扣押的设施、财物存放于＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

上述物品经核无误。　　（此栏不够，可加栏续填）

当事人（签名或者盖章）：＿＿＿＿＿＿＿＿　　年　　月　　日

行政执法人员（签名　）：＿＿＿＿＿＿　　执法证件号码：＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿　　执法证件号码：＿＿＿＿＿＿＿＿

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

2.文书简要说明

《延长查封扣押期限决定书》是应急管理部门对生产经营单位作出了查封扣押决定后，因情况复杂，需要依法作出延长查封扣押期限决定使用的文书。《延长查封扣押（场所、设施、财物）清单》作为《延长查封扣押期限决定书》的附件同时使用。

3.文书制作说明

（1）对照《查封扣押决定书》作出决定的相关内容，填写采取查封扣押的时间以及《查封扣押决定书》文号。

（2）行政强制措施。根据需要延长强制措施的具体内容进行填写。所采取的强制措施种类应当与《查封扣押决定书》中列明的行政强制措施种类一致。采取不同强制措施的，应当分类予以列明。

（3）延长原因及期限。情况复杂的，经应急管理部门负责人批准，可以延长，但是延长期限不得超过三十日。法律、行政法规另有规定的除外。

延长查封、扣押的决定应当及时书面告知当事人，并说明理由。

（4）告知和听取陈述、申辩。应急管理部门决定延长查封、扣押的，告知当事人采取行政强制措施的理由、依据， 以及当事人依法享有的权利、救济途径，听取当事人的陈述和申辩。当事人对延长查封、扣押的决定进行陈述申辩的，行政执法人员应当制作《陈述申辩笔录》对当事人的陈述申辩内容进行记录。

（5）延长查封扣押（场所、设施、财物）清单。

①与《延长查封扣押决定书》文号相同，例如《查封扣押决定书》文号为“(××) 应急查扣延〔2026〕12号”，《延长查封扣押（场所、设施、财物）清单》对应为“(××) 应急查扣延单〔2026〕12号”。

②表格内容对照《延长查封扣押决定书》中需要延长强制措施的场所、设施、财物等逐项进行填写，填写完毕后，应在填写的最后一栏的下一栏注明“以下空白”。

③备注栏注明延长查封扣押设施、财物的存放地。

4.文书制作注意事项

（1）实施延长查封扣押，直接关系到公民、法人或者其他组织的权利，应当慎重对待，严格依法进行。一是查封扣押实施程序必须由法律规定；二是应急管理部门依法具有实施行政强制措施的权限；三是延长查封扣押期限必须按照法定程序，经过批准，应当按规定制作《行政强制审批表》。

（2）查封扣押的场所、设施、财物，如果不需要延长查封扣押时间的，应当及时解除查封扣押。

（3）本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

延长查封扣押期限决定书

（ ×× ）应急查扣延〔2026〕1号

××花炮制造厂 :

本机关于 2026 年 3 月 4 日依据《查封扣押决定书》［文书文号：（××）应急查扣〔2026〕12号］对你单位有关烟花爆竹产品、生产车间采取了查封、扣押的行政强制措施。因 案件情况复杂 ，依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条“查封、扣押的期限不得超过三十日；情况复杂的，经行政机关负责人批准，可以延长，但是延长期限不得超过三十日。法律、行政法规另有规定的除外”的规定，作出以下决定：

1.将对烟花爆竹产品盛世辉煌 80 发 100 件、财富旺旺年年高 65 发 100 件予以扣押 的行政强制措施的期限延长至 2026 年 4 月 20 日；

2.将对你厂第一生产车间、第二生产车间予以查封 的行政强制措施的期限延长至 2026 年 4 月 20 日。

你单位有权进行陈述和申辩。如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起 60 日内依法向××市××区人民政府申请行政复议，或者在 6 个月内依法向××市××区人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

附件：延长查封扣押（场所、设施 、财物）清单[(××) 应急查扣延单〔2026〕1号］

××市××区应急管理局（印章）

2026年 3 月 30 日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。 共2页 第1页

附件

延长查封扣押（场所、设施、财物）清单

(××)应急查扣延单〔2026〕 1 号

编号	名称	规格（型号）或者地址	数量/面积	措施类型
1	盛世辉煌	80 发	100 件	扣押
2	财富旺旺年年高	65 发	100 件	扣押
3	第一生产车间	××市 ×× 区 ××路××号	600 ㎡	查封
4	第二生产车间	××市 ×× 区 ××路××号	600 ㎡	查封
	（以下空白）			

备注：延长查封扣押的设施、财物存放于 厂区原地 。

上述物品经核无误。

当事人（签名或者盖章）：刘××　　2026 年 3 月 30 日

行政执法人员（签名 ）：张××　　执法证件号码：××××××

许××　　执法证件号码：××××××

本文书一式两份 ：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共2页 第2页

十三、查封扣押处理决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

查封扣押处理决定书

（　　）应急查扣处〔　〕号

_____:

本机关于____年____月____日依据《查封扣押决定书》[文书文号:（　　）应急查扣〔　〕　　号]对你（单位）_____采取了_____的行政强制措施。

依据_____的规定，现作出以下处理决定:

1._____

2._____

3._____（此栏不够，可加栏续填）

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页 第 页

2.文书简要说明

《查封扣押处理决定书》是采取查封扣押措施后作出进一步处理决定的文书。

3.文书制作说明

（1）对照《查封扣押决定书》，填写采取查封扣押的时间以及《查封扣押决定书》文号。

（2）行政强制措施。应当填写《查封扣押决定书》中列明的行政强制措施种类。

（3）处置方式。按照《中华人民共和国行政强制法》等法律规定，对作出的不同处理决定逐一进行填写。

①对违法事实清楚，依法应当没收的非法财物予以没收;

②法律、行政法规规定应当销毁的，依法销毁;

③应当解除查封、扣押的，作出解除查封、扣押的决定。

4.文书制作注意事项

（1）查封、扣押的期限不得超过三十日；情况复杂的，经应急管理部门负责人批准，可以延长，但是延长期限不得超过三十日。法律、行政法规另有规定的除外。

延长查封、扣押的决定应当及时书面告知当事人，并说明理由。

对物品需要进行检测、检验、检疫或者技术鉴定的，查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间。检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间应当明确，并书面告知当事人。检测、检验、检疫或者技术鉴定的费用由应急管理部门承担。

（2）应当按规定制作《行政强制审批表》。

（3）本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

查封扣押处理决定书

（ ×× ）应急查扣处〔2026〕12号

××花炮制造厂:

本机关于 2026 年 × 月 × 日依据《查封扣押决定书》［文书文号:（××）应急查扣〔2026〕12号〕］，对你单位 有关生产车间、烟花爆竹产品 采取了 查封、扣押 的行政强制措施。

依据《中华人民共和国行政强制法》第二十七条“行政机关采取查封、扣押措施后，应当及时查清事实，在本法第二十五条规定的期限内作出处理决定。对违法事实清楚，依法应当没收的非法财物予以没收；法律、行政法规规定应当销毁的，依法销毁；应当解除查封、扣押的，作出解除查封、扣押的决定”和第二十八条第一款第五项“有下列情形之一的，行政机关应当及时作出解除查封、扣押决定:（五）其他不再需要采取查封、扣押措施的情形”的规定，现作出以下处理决定:

1. 依据《烟花爆竹安全管理条例》第三十六条第一款“对未经许可生产、经营烟花爆竹制品，或者向未取得烟花爆竹安全生产许可的单位或者个人销售黑火药、烟火药、引火线的，由安全生产监督管理部门责令停止非法生产、经营活动，处2万元以上10万元以下的罚款，并没收非法生产、经营的物品及违法所得”的规定，决定对非法储存烟花爆竹产品200件予以没收；

2. 对你厂的第一生产车间、第二生产车间解除查封。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向 ××市×× 区人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向 ××市×× 区人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。 共1页 第1页

十四、停止供电（供应民用爆炸物品）决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

停止供电（供应民用爆炸物品）决定书

（　　）应急停供决〔　〕　　号

_____:

因你单位存在重大事故隐患，本机关于____年___月___日依法对你单位作出了_____ _____的决定。你单位未执行以上决定，没有及时消除事故隐患，存在发生生产安全事故的现实危险。

为保障安全生产，依据《中华人民共和国安全生产法》第七十条第一款“负有安全生产监督管理职责的部门依法对存在重大事故隐患的生产经营单位作出停产停业、停止施工、停止使用相关设施或者设备的决定，生产经营单位应当依法执行，及时消除事故隐患。生产经营单位拒不执行，有发生生产安全事故的现实危险的，在保证安全的前提下，经本部门主要负责人批准，负有安全生产监督管理职责的部门可以采取通知有关单位停止供电、停止供应民用爆炸物品等措施，强制生产经营单位履行决定。通知应当采用书面形式，有关单位应当予以配合”的规定，本机关决定自____年___月___日__时__分起，对你单位采取_____措施，强制你单位履行决定。

你单位依法履行行政决定、采取相应措施消除事故隐患的，本机关将及时通知有关单位解除上述有关措施。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

2.文书简要说明

《停止供电（供应民用爆炸物品）决定书》是应急管理部门依法对有关生产经营单位作出停止供电或者停止供应民用爆炸物品决定的文书。

3.文书制作说明

（1）受送达单位。填写拟被执行停止供电或者停止供应民用爆炸物品的生产经营单位。

（2）作出的行政决定。根据《中华人民共和国安全生产法》第七十条明确的停产停业、停止施工、停止使用相关设施或者设备，填写作出行政决定的种类。

《中华人民共和国安全生产法》第七十条明确的停产停业、停止施工、停止使用相关设施或者设备的决定，既包括依照《中华人民共和国安全生产法》第六十五条或者其他法律法规规定作出的责令暂时停产停业、停止使用相关设施设备的现场处理决定，也包括依照《中华人民共和国安全生产法》法律责任一章作出的责令停产停业整顿的行政决定。

（3）停止供应时间。填写应急管理部门依法对有关生产经营单位作出的停止供电或者供应民用爆炸物品的时间。

（4）作出的具体强制决定。选择填写停止供电或者停止供应民用爆炸物品。

4.文书制作注意事项

（1）《停止供电（供应民用爆炸物品）决定书》应当按规定，除有危及生产安全的紧急情形外，提前二十四小时送达当事人。

（2）生产经营单位依法履行行政决定、采取相应措施消除事故隐患的，应急管理部门应当及时通知负责供电、供应民用爆炸物品的单位解除有关措施，并通知生产经营单位。

（3）应当按规定制作《行政强制审批表》，并按规定审批。

（4）本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

停止供电（供应民用爆炸物品）决定书

（××）应急停供决〔2026〕12号

××钢铁有限责任公司:

因你单位存在重大事故隐患，本机关于2026年×月×日依法对你单位作出了责令暂时停产停业的决定。你单位未执行以上决定，没有及时消除事故隐患，存在发生生产安全事故的现实危险。

为保障安全生产，依据《中华人民共和国安全生产法》第七十条第一款“负有安全生产监督管理职责的部门依法对存在重大事故隐患的生产经营单位作出停产停业、停止施工、停止使用相关设施或者设备的决定，生产经营单位应当依法执行，及时消除事故隐患。生产经营单位拒不执行，有发生生产安全事故的现实危险的，在保证安全的前提下，经本部门主要负责人批准，负有安全生产监督管理职责的部门可以采取通知有关单位停止供电、停止供应民用爆炸物品等措施，强制生产经营单位履行决定。通知应当采用书面形式，有关单位应当予以配合”的规定，本机关决定自2026年×月×日×时×分起，对你单位采取停止供电措施，强制你单位履行决定。

你单位依法履行行政决定、采取相应措施消除事故隐患的，本机关将及时通知有关单位解除上述有关措施。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向××市××区人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向××市××区人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

十五、停止供电（供应民用爆炸物品）通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

停止供电（供应民用爆炸物品）通知书

（　　）应急停供通〔　〕　　号

_____：

因_____存在重大事故隐患，本机关于____年___月___日依法对该单位作出了_____的决定。

该单位未执行以上决定，没有及时消除事故隐患，存在发生生产安全事故的现实危险。为保障安全生产，依据《中华人民共和国安全生产法》第七十条第一款“负有安全生产监督管理职责的部门依法对存在重大事故隐患的生产经营单位作出停产停业、停止施工、停止使用相关设施或者设备的决定，生产经营单位应当依法执行，及时消除事故隐患。生产经营单位拒不执行，有发生生产安全事故的现实危险的，在保证安全的前提下，经本部门主要负责人批准，负有安全生产监督管理职责的部门可以采取通知有关单位停止供电、停止供应民用爆炸物品等措施，强制生产经营单位履行决定。通知应当采用书面形式，有关单位应当予以配合”的规定，本机关决定对该单位采取_____措施，强制其履行决定。

请你单位于____年____月____日____时____分起对该单位停止_____，请给予配合。

该单位依法履行行政决定、采取相应措施消除事故隐患的，本机关将及时通知你单位解除有关措施。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交相关单位。

2.文书简要说明

《停止供电（供应民用爆炸物品）通知书》是应急管理部门依法对有关生产经营单位作出停止供电或者停止供应民用爆炸物品决定，送达有关单位的文书。

3.文书制作说明

（1）受送达单位。应当是供电或者供应民用爆炸物品的单位。

（2）生产经营单位。填写拟被执行停止供电或者停止供应民用爆炸物品的生产经营单位。

（3）作出的行政决定。填写作出行政决定的种类。如停产停业、停止施工、停止使用相关设施或者设备等。

（4）停止供应时间。填写应急管理部门依法对有关生产经营单位作出的停止供电或者供应民用爆炸物品的时间。

（5）作出的具体强制决定。选择填写停止供电或者停止供应民用爆炸物品。

4.文书制作注意事项

（1）《停止供电（供应民用爆炸物品）通知书》应当由受送达单位在送达回证上签字、盖章。

（2）生产经营单位依法履行行政决定、采取相应措施消除事故隐患的，应急管理部门将及时通知负责供电、供应民用爆炸物品的单位解除有关措施。

（3）应当制作《行政强制审批表》，并按规定审批。

（4）本文书一式两份，一份送达相关单位，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

停止供电（供应民用爆炸物品）通知书

（××）应急停供通〔2026〕12号

××市××区供电公司:

因××化工经贸有限公司存在重大事故隐患，本机关于2026年 × 月 × 日依法对该单位作出了责令暂时停产停业的决定。

该单位未执行以上决定，没有及时消除事故隐患，存在发生生产安全事故的现实危险。为保障安全生产，依据《中华人民共和国安全生产法》第七十条第一款“负有安全生产监督管理职责的部门依法对存在重大事故隐患的生产经营单位作出停产停业、停止施工、停止使用相关设施或者设备的决定，生产经营单位应当依法执行，及时消除事故隐患。生产经营单位拒不执行，有发生生产安全事故的现实危险的，在保证安全的前提下，经本部门主要负责人批准，负有安全生产监督管理职责的部门可以采取通知有关单位停止供电、停止供应民用爆炸物品等措施，强制生产经营单位履行决定。通知应当采用书面形式，有关单位应当予以配合”的规定，本机关决定对该单位采取停止供电措施，强制其履行决定。

请你单位于2026年 × 月 × 日 × 时 × 分起对该单位停止供应生产用电，请给予配合。

该单位依法履行行政决定、采取相应措施消除事故隐患的，本机关将及时通知你单位解除有关措施。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交相关单位。

十六、恢复供电（供应民用爆炸物品）通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

恢复供电（供应民用爆炸物品）通知书

（　　）应急恢复通〔　〕　　号

_____:

本机关于____年__月__日依法对_____作出了停止_____的措施。

该单位已于____年__月__日依法履行了相关行政决定、采取相应措施消除事故隐患，依据《中华人民共和国安全生产法》第七十条第二款“负有安全生产监督管理职责的部门依照前款规定采取停止供电措施，除有危及生产安全的紧急情形外，应当提前二十四小时通知生产经营单位。生产经营单位依法履行行政决定、采取相应措施消除事故隐患的，负有安全生产监督管理职责的部门应当及时解除前款规定的措施”规定，本机关决定对该单位解除_____措施。

请你单位于____年___月___日___时___分起对该单位给予恢复_____，请给予配合。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交相关单位。

2.文书简要说明

《恢复供电（供应民用爆炸物品）通知书》是应急管理部门依法对有关生产经营单位作出恢复供电或者恢复供应民用爆炸物品的决定，送达有关单位的文书。

3.文书制作说明

（1）受送达单位。应当是供电或者供应民用爆炸物品的单位。

（2）生产经营单位。填写恢复供电或者恢复供应民用爆炸物品的生产经营单位。

（3）作出的行政决定。写明对生产经营单位作出的行政决定类型，停止供电或者停止供应民用爆炸物品。

（4）生产经营单位履行了相关行政决定、消除安全隐患的时间。根据应急管理部门对生产经营单位复查认定的时间填写。

4.文书制作注意事项

（1）《恢复供电（供应民用爆炸物品）通知书》应当按规定送达负责供电、供应民用爆炸物品的单位，并由该单位在送达回证上签字、盖章。

（2）应当按规定制作《行政强制审批表》。

（3）本文书一式两份，一份交相关单位，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

恢复供电（供应民用爆炸物品）通知书

（ ×× ）应急恢复通〔2026〕12号

××市××区供电公司:

本机关于2026年 × 月 × 日依法对××钢铁有限责任公司作出了停止 供电 的措施。

该单位已于2026年 × 月 × 日依法履行了相关行政决定、采取相应措施消除事故隐患，依据《中华人民共和国安全生产法》第七十条第二款“负有安全生产监督管理职责的部门依照前款规定采取停止供电措施，除有危及生产安全的紧急情形外，应当提前二十四小时通知生产经营单位。生产经营单位依法履行行政决定、采取相应措施消除事故隐患的，负有安全生产监督管理职责的部门应当及时解除前款规定的措施”规定，本机关决定对该单位解除 停止供电 措施。

请你单位于2026年 × 月 × 日 × 时 × 分起对该单位给予恢复 供应生产用电，请给予配合。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交相关单位。

十七、协助调查函

1.文书式样

安全生产行政执法文书

协助调查函

（　　）应急协〔　　〕　　号

_____:

本机关在办理_____一案中，因_____

_____，依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十六条“行政机关因实施行政处罚的需要，可以向有关机关提出协助请求。协助事项属于被请求机关职权范围内的，应当依法予以协助”的规定，请你单位协助调查以下事项:

1._____

2._____

3._____（此栏不够，可加栏续填）

请你单位在收到本函后予以协助，并于___日内将调查结果加盖公章，连同相关证据材料一并送本机关。需要延期完成的，请在期限届满前告知本机关。

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

联系人: _____　　联系电话: _____

联系地址: _____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交相关单位。

2.文书简要说明

《协助调查函》是应急管理部门依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十六条的规定，因实施行政处罚的需要，向有关行政机关提出协助请求，或者需要开展异地检查时使用的文书。

除紧急情况外，协助请求应当以书面方式提出。

3.文书制作说明

（1）案件名称。案件名称应当与《立案审批表》相一致。

（2）协助原因。根据案件实际情况，填写需要协助调查的原因。

（3）协助调查事项。根据案件实际情况，逐项填写请求协助调查的事项内容及方式，并附有关材料。

（4）联系人、联系电话及联系地址。案件具体办理人员为联系人，并注明联系电话及联系地址，方便协助单位之间的沟通协作。

4.文书制作注意事项

（1）在向有关机关提出协助请求之前，应急管理部门应当研究案情，了解相关法律、部门三定方案等要求，以确定请求协助调查事项属于被请求机关职权范围之内。

（2）本文书一式两份，一份送达有关单位，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

协助调查函

（××）应急协〔2026〕12号

××市交通运输局:

本机关在办理××物流有限责任公司“3·18”较大生产安全事故案一案中，因需要查清涉事生产经营单位相关违法行为并进行行政处罚，依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十六条“行政机关因实施行政处罚的需要，可以向有关机关提出协助请求。协助事项属于被请求机关职权范围内的，应当依法予以协助”的规定，请你单位协助调查以下事项:

1. ××物流有限责任公司申请《道路运输经营许可证》时向你单位提交的申请材料复印件;

2. ××物流有限责任公司接受你单位行政执法检查及相关行政处罚的相关情况。

请你单位在收到本函后予以协助，并于 10 日内将调查结果加盖公章，连同相关证据材料一并送本机关。需要延期完成的，请在期限届满前告知本机关。

××市应急管理局（印章）

2026年×月×日

联系人: 陈×× 联系电话: ××××××××××

联系地址: ××市××区××路××号××市应急管理局

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交相关单位。

十八、询问通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

询问通知书

（　　）应急询〔　　〕　号

_____:

因_____，请你（单位）于_____年_____月_____日____时到_____接受询问调查，来时请携带下列证件材料（见打√处）：

□身份证

□营业执照

□法定代表人身份证明或者委托书

□其他材料:

1._____

2._____

3._____(此栏不够,可加栏续填)

如无法按时前来，请及时联系。

应急管理部门（印章）

年　月　日

应急管理部门地址: _____

联系人: _____　联系电话: _____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被通知人。　　共 页 第 页

2.文书简要说明

《询问通知书》是应急管理部门对生产经营单位进行检查或者调查时、查办违法案件的过程中，为查明案件事实，要求被通知人在一定时间到达指定地点接受询问而下达的文书。

3.文书制作说明

（1）发文对象。应当写明具体的被通知人。

（2）原因。填写“办理+案件名称”，如：因“办理××公司特种作业人员未按规定经专门的安全生产作业培训并取得相应资格上岗作业案”等。

（3）地点及时间。填写应急管理部门的具体办公地点，或者其他进行询问地点。所设定的时间应当考虑可行性，即应当考虑文书的送达和被通知人前往的在途时间。

（4）携带材料。应当根据案件调查需要确定，一般包括三个方面：一是被询问人的身份和工作关系证明，如身份证、工作证等以及法定代表人身份证明或者委托书等；二是属于单位违法的，有关该单位的情况证明，如营业执照（或者副本）、章程等；三是与案件直接相关的材料，如合同书、各种收据、往来账目等。

（5）联系人。一般应当是案件的承办（调查）人员。

4.文书制作注意事项

（1）制作《询问通知书》时，以被通知人为单位，一次一份。

（2）本文书一式两份，一份送达被通知人，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

询问通知书

（ ×× ）应急询〔2026〕12号

××钢铁有限责任公司×××:

因办理××钢铁有限责任公司特种作业人员未按规定经专门的安全生产作业培训并取得相应资格上岗作业一案，请你单位于2026年×月×日×时到××市××区应急管理局办公楼一楼105室接受询问调查，来时请携带下列证件材料（见打√处）:

☑身份证

☑营业执照

☑法定代表人身份证明或者委托书

☑其他材料:

1. 你公司员工花名册;

2. 你公司从业人员的培训记录、培训制度、培训计划等教育培训资料;

3. 你公司特种作业人员名单及特种作业人员证件。

如无法按时前来，请及时联系。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

应急管理部门地址: ××市 ×× 区 ××路××号

联系人: ××× 联系电话: ××××××××××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被通知人。 共1页 第1页

十九、调查询问笔录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

调查询问笔录

（　　）应急询笔〔　　〕　号

第__次询问

询问时间：_____年___月__日__时__分至_____年___月__日__时__分

询问地点：_____

被询问人姓名：_____性别：____年龄：_____身份证号码：_____

工作单位：_____职务：_____

联系地址：_____电话：_____

是否中共党员：_____

询问人：_____单位及职务：_____

询问人：_____单位及职务：_____

记录人：_____单位及职务：_____

其他参与人员：_____

你好！我们是_____的行政执法人员_____、_____，执法证件号码为_____、_____，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件，并经被询问人确认）。

现依法就_____有关情况对你进行询问，请如实回答问题。如果不如实回答问题，将承担相应法律后果。你有权进行陈述和申辩。以上告知事项你是否明白？

答：_____

问：如果你认为我们与本案有直接利害关系或者其他关系可能影响到本案的公正办理，可以申请回避。你是否申请回避？

答：□不申请回避/□申请执法人员_____回避，理由：_____

_____

_____

被询问人（签名或者盖章）：_____　　共 页 第 页

调查询问记录:

问: _____

答: _____

被询问人(签名或者盖章): _____ 共 页 第 页

（被询问人阅核后在最后一行下签注“以上笔录已阅，情况记录属实。”）

询问人（签名）：_____

_____

记录人（签名）：_____

被询问人（签名或者盖章）：（拒绝签名盖章的，由询问人注明原因）

其他参与人员（签名或者盖章）：_____ 年 月 日

共 页 第 页

2.文书简要说明

《调查询问笔录》是应急管理部门为查明案情，依法向案件当事人、见证人等有关知情人员进行调查询问，记录被询问人陈述时制作的法律文书。调查询问笔录应当采用问答的记录形式。

3.文书制作说明

（1）调查询问时间。询问开始与结束的时间应当具体到年、月、日、时、分，采用 24 小时制，并注明“第×次”询问。

（2）调查询问地点。指询问的具体地点，填写时应当尽可能具体。一般询问当事人、证人等可将其通知到应急管理部门，也可以到其住址或者违法行为所在地进行询问。

（3）被询问人情况。一个调查询问笔录针对一个被询问人，不能同时询问多人。笔录中应当将被询问人的基本情况记录清楚，被询问人代表单位的，应当注明其代表单位的名称以及其担任的职务等情况。

（4）询问人和记录人。据实填写，询问人应当为案件调查人员，不得少于两人。记录人为现场记录人员。

（5）其他参与人员。如在场第三人、委托代理人等。没有其他参与人员在场的，这一栏填写“无”。

（6）调查询问的内容与要求。

①调查询问的内容主要包括：一是被询问人的基本情况，二是与案件有关的事实，三是被询问人对自己行为的申辩。行政执法人员不得询问与案件无关的问题。国家秘密、商业秘密或者个人隐私，如果与案件有关，也应当作为询问的内容，但必须采取保密措施。

②行政执法人员在调查询问过程中，不得对当事人的具体行为是否违法进行评判。

③调查询问应当采取一问一答的形式。需对多人进行调查的，应当分别

进行笔录。对被询问人陈述的记录，应当客观、准确、详略得当。文书空白处应当注明“以下空白”。

④询问时要充分用好询问笔录的“串线”作用，通过询问笔录将已掌握的各项证据关联起来，形成完整的证据链，特别是询问清楚违法事实的具体情节、原因等情况。同时要避免把询问笔录做成提示性或者诱导性的笔录。

⑤在调查询问结束时，应当将笔录交被询问人阅读核对，被询问人没有阅读能力的，应当向其宣读笔录内容，当事人确认无误后签名或者捺印确认。

若发现笔录有漏记、错记，应当进行补充或更正，并由被询问人在补充或者更正处签名或者捺印，然后让其在笔录上逐页签名或者捺印，并在笔录末页最后顶格顶行写明“以上笔录已阅，情况记录属实”的字样。

若被询问人拒绝签章，应当在笔录末页最后顶格顶行注明情况，并由两名以上行政执法人员签名。必要时，应当由其他在场人员签字证明。

⑥调查询问聋、哑人时，应当有通晓手语的人参加，并在笔录中载明。涉及国外人员不能使用中文时，应当聘请翻译，做好翻译记录并由当事人和翻译人员签字确认。

4.文书制作注意事项

（1）一份笔录只能调查询问一人，且只能针对当次调查询问。

（2）笔录中主要事实（包括姓名、地点、时间、行为、数量等）涂改处应当由被询问人捺印、加盖印章等技术处理。

（3）如其他参与人员在场，应当如实记录在场人的姓名、与本案的关系。见证人到场见证的，由见证人签名或者盖章。

（4）其他各项，严格按照文书要求填写，不得空白，以免影响文书的效力。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

调查询问笔录

（ × ）应急询笔〔2026〕×号

第1次询问

询问时间：2026年3月12日9时50分至2026年3月12日10时38分

询问地点：××市××区应急管理局办公楼一楼 105 室

被询问人姓名：张×× 性别：男 年龄：39岁 身份证号码：×××××××××

工作单位：××工业气体销售有限公司 职务：总经理

联系地址：××市××区××路××号 电话：××××××

是否党员：×

询问人：李×× 单位及职务：××市 ×× 区应急管理局 科员

询问人：陈×× 单位及职务：××市 ×× 区应急管理局 科员

记录人：陈×× 单位及职务：××市 ×× 区应急管理局 科员

其他参与人员：无

你好！我们是××市××区应急管理局的行政执法人员李××、陈××，执法证件号码为××××××、××××××，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件，并经被询问人确认）。

现依法就××工业气体销售有限公司涉嫌未取得危险化学品经营许可证从事危险化学品经营一案有关情况对你进行询问，请如实回答问题。如果不如实回答问题，将承担相应法律后果。你有权进行陈述和申辩。以上告知事项你是否明白？

答：我明白。

问：如果你认为我们与本案有直接利害关系或者其他关系可能影响到本案的公正办理，可以申请回避。你是否申请回避？

答：☑不申请回避/□申请执法人员 _____回避，理由：_____

_____

_____

被询问人（签名或者盖章）：张×× 共3页 第1页

调查询问记录:

问: 国家对于危险化学品实行许可制度，未经许可，任何单位和个人不得经营危险化学品，你清楚吗?

答: 我知道。

问: 你公司有危险化学品经营许可证吗?

答: 我公司原来的危险化学品经营许可证 2026 年 1 月 12 日过期了，现在还在申领的过程中。

问: 你公司原危险化学品经营许可证的延期申领工作，是你公司自己办理，还是委托第三方办理的?

答: 是委托 ×× 安全评价公司申领。

问: 你公司和 ×× 安全评价公司签订相关合同了吗?

答: 签了合同的。

问: 既然你们委托了 ×× 安全评价公司进行危险化学品经营许可证的延期申领工作，为什么没有及时办理延期手续?

答: 这都是因为这个公司的原因。

问: 请详细说一下情况。

答: 我们公司相关的事儿都是委托这个公司办理的。原来这个公司的办理人员的办事效率挺高的，后来换了工作人员后，现在这个公司的办理人员办事效率就不行了。这次我们 6 月份就把相关材料给他们了，但是拖拖拉拉的一直没有办好。后来我还自己去行政中心受理窗口咨询过，窗口工作人员说 ×× 公司已经去申报过一次了，但是材料不全退回了。后来我找 ×× 公司一再追问，他们才承认因为办理人员的疏忽，把我们公司的危险化学品经营许可证弄丢了，所以才导致新的许可证一直没有申领下来。

问: 你公司现在剩余的危险化学品存放在哪里?

答: 现在公司里面没有剩下的危险化学品，公司也没有专门存放的仓库，现在都是从丰台 ×× 公司购买了之后直接销售配送给客户了。

问: 以上情况是否属实?

答: 情况属实。

问：还有无补充？

答：没有补充了。

以上笔录已阅，情况记录属实。

（以下空白）

询问人（签名）：李××

陈××

记录人（签名）：陈××

被询问人（签名或者盖章）：张××

其他参与人员(签名或者盖章)：无　　2026 年 × 月 × 日

二十、勘验（检查）笔录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

勘验（检查）笔录

（　　）应急勘〔　　〕　号

勘验（检查）时间：_____年___月___日___时___分至_____年___月___日___时___分

勘验（检查）场所：_____天气情况：_____

勘验（检查）人：_____单位及职务：_____

勘验（检查）人：_____单位及职务：_____

被勘验（检查）对象：_____ 统一社会信用代码：_____

当事人：_____单位及职务：_____

当事人：_____单位及职务：_____

被邀请人：_____单位及职务：_____

记录人：_____单位及职务：_____

我们是_____的行政执法人员_____、_____，执法证件号码为_____、_____，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件，并经当事人确认）。

现依法就_____进行勘验检查，请予以配合。你有配合勘验检查的义务，也有申请回避的权利。针对勘验检查中的有关情况，你有权进行陈述申辩（有音像记录应当告知音像记录情况）。如认为执法人员与案件有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，可以申请回避，你是否申请回避？

答：□不申请回避/□申请执法人员_____回避，理由：_____

_____

□本次勘验检查附现场照片_____张、现场图示_____张/□本次勘验检查无照片、现场图示。

勘验检查情况：_____

_____

_____

_____

_____

当事人陈述、申辩情况：

□未作陈述、申辩。

□陈述、申辩内容：_____

_____

勘验（检查）人（签名）：_____

_____

当事人（签名或者盖章）：_____ 联系方式：_____

_____ 联系方式：_____

被邀请人（签名）：_____

记录人（签名）：_____ 年 月 日

共 页 第 页

现场照片及说明

<table>
<tr><td colspan="4">（照片粘贴处）
（有多张照片的，应当连续粘贴并标明序号）</td></tr>
<tr><td>照片内容及证明目的</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>拍摄人</td><td></td><td>拍摄时间</td><td>_____年___月_____日_____时_____分</td></tr>
<tr><td>拍摄地点及天气情况</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">备注:</td></tr>
</table>

当事人（签名或者盖章）:　　共　页　第　页

现场图示及说明

时间	____年____月____ 日____时____分	天气	
地点			
（现场图示） （有多张现场图示的，应当连续绘制并标明序号）			
图示说明			
绘制人			
备注:			

当事人（签名或者盖章）: 共 页 第 页

2.文书简要说明

《勘验（检查）笔录》属于相对独立的证据类型，它是应急管理部门为查明案情，依法对违法事实的现场或者场所、物品等进行勘验和检查，记载勘验检查情况时所制作的法律文书。此类文书一般包括文字记录、现场图示和各种照片等内容。

3.文书制作说明

（1）勘验（检查）时间。应当具体到勘验检查的年、月、日、时、分，采用 24 小时制。

（2）勘验（检查）场所。应当写清勘验、检查地点的具体方位和具体地点。

（3）勘验（检查）人。勘验检查必须由两名以上行政执法人员共同进行，并在勘验（检查）笔录上签字。

（4）被勘验（检查）对象和当事人。填写被勘验（检查）对象信息。勘验检查现场涉及多个当事人时，应当逐一核实当事人的基本情况、身份证明以及与勘验现场的关系。

勘验检查时，勘验（检查）人、当事人应当同时在场。

（5）《勘验（检查）笔录》应当有序、客观、全面、准确地记录勘验检查现场位置、周围环境、现场状况、外形、大小以及其他情况。必要时，应当收集物证和图文音像资料。

①有序。《勘验（检查）笔录》的记录顺序应当与检查的顺序保持一致，宜按照先远后近、先外后里、先上后下、先一般后个别等顺序进行，避免错记或者漏记。

②客观。应当客观反映被勘验检查对象原始状态情形，勘验检查人员的分析、推理等一般不记入笔录。涉及专业性勘验检查时，应当使用专业性规

范用语。

③全面。对关系到勘验检查目的的情况应当全面勘查检查并记录，对关键细节要详细记录，其他情况可以视需要作出简单描述。

④准确。《勘验（检查）笔录》文字表达应当准确、客观，不得使用模棱两可的词语，一般不使用形容词。

（6）现场照片。现场照片应当客观反映正在实施违法行为或违法行为实施后现场基本情况，清晰、准确记录违法现场方位、周围环境及原始状态，记录物证所在部位、形状、大小、距离及其相互之间的关系。

（7）现场图示。现场图示应当完整反映现场的位置、范围；准确反映与案件有关的主要物体，标明具体位置、痕迹、距离等；文字说明简明准确，图示布局合理、重点突出、画面整洁；要注明测量方法、比例、方向等内容。

（8）勘验（检查）笔录的确认。《勘验（检查）笔录》制作完毕后，应当与现场照片一并交由当事人核实后签名或者盖章确认并逐页签名或者盖章。勘验检查时无法找到当事人，或者当事人在场确有困难、拒绝到场、拒绝签名盖章的，执法人员可以邀请有关基层组织的代表到场见证或者在场的其他人员作证，在勘验（检查）笔录中注明原因并签名。也可以采用录音、录像等方式记录有关物品、场所的情况后，再进行勘验检查。

4.文书制作注意事项

（1）现场需要专业技术人员运用科技手段作出现场检测（监测）或者勘验检查结论的应当附有相应的文字说明；现场制图、拍照、录像、录音的，应当载明其制作时间、制作人。

（2）需要采取证据保全或者查封扣押强制措施的，应当对提取物或者扣押物的地点、位置等情况，按照规定制作相应的文书。

（3）有多张照片或者现场图示的，照片或者现场图示应当连续，并标

明序号。

（4）陈述申辩情况。根据当事人是否进行陈述申辩进行勾选。当事人对勘验情况进行陈述申辩的，行政执法人员应当如实记录当事人的陈述申辩内容。

（5）被邀请人。没有其他参与人员在场的，这一栏填写“无”。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

勘验（检查）笔录

（　　）应急勘〔　　〕　号

勘验（检查）时间：2026年 11 月 12 日 9 时5分至2026年 11 月 12 日 10 时 8分

勘验（检查）场所：　××市××区××大街××号××石油库　天气情况：　晴

勘验（检查）人：　李××　单位及职务：　××市××区应急管理局　科员

勘验（检查）人：　陈××　单位及职务：　××市××区应急管理局　科员

被勘验（检查）对象：　××石油库　统一社会信用代码：　××××××××××

当事人：　王××　单位及职务：　××石油库总经理

当事人：　刘××　单位及职务：　××石油库安全管理人员

被邀请人：　赵××　单位及职务：　××建筑设计院所　副所长

记录人：　陈××　单位及职务：　××市××区应急管理局　科员

我们是　××市××区应急管理局　的行政执法人员 李×× 、 陈×× ，执法证件号码为 ×××××× 、 ×××××× ，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件，并经当事人确认）。

现依法就 ××石油库围墙及有关设施安全距离等情况 进行勘验检查，请予以配合。你有配合勘验检查的义务，也有申请回避的权利。针对勘验检查中的有关情况，你有权进行陈述申辩（有音像记录应当告知音像记录情况）。如认为执法人员与案件有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，可以申请回避，你是否申请回避？

答：☑不申请回避/□申请执法人员_____　_____回避，理由：_____

☑本次勘验检查附现场照片 3 张、现场图示 0 张/□本次勘验检查无照片、现场图示。

当事人（签名或者盖章）：王××、刘××　　共4页 第1页

勘验检查情况：××石油库位于××市××区××大街××号，其四周的围墙长度为东西向221 米，南北宽 189 米。石油库四周围墙高度最低处为 2.2 米，最高处为 2.8 米，且有部分围墙以临时彩钢板代替。石油库用的库外埋地电缆与石油库围墙的距离最近处为 2.87 米。

××石油库存在的上述问题不符合《石油库设计规范》（GB50074-2014）5.3.3和 4.0.13，石油库四周应设高度不低于 2.5m 的实体围墙，石油库用的库外埋地电缆与石油库围墙的距离不应小于 3m 的要求。

当事人陈述、申辩情况：

☑未作陈述、申辩。

□陈述、申辩内容：_____

_____

勘验（检查）人（签名）：李××

陈××

当事人（签名或者盖章）：王××　　联系方式：×××××

刘××　　联系方式：×××××

被邀请人（签名）：赵××

记录人（签名）：陈××　　2026年 × 月 × 日

现场照片及说明

照片 1

照片 2

当事人（签名或者盖章）: 王××、刘××

照片 3			
照片内容及证明目的	××石油库四周的围墙长度为东西向 221 米，南北宽 189 米，四周围墙高度最低处为 2.2 米，最高处为 2.8 米，且有部分围墙以临时彩钢板代替。石油库用的库外埋地电缆与石油库围墙的距离最近处为 2.87 米。 上述问题不符合《石油库设计规范》（GB50074-2014）5.3.3 和 4.0.13，石油库四周应设高度不低于 2.5m 的实体围墙，石油库用的库外埋地电缆与石油库围墙的距离不应小于 3m 的要求。		
拍摄人	张××	拍摄时间	2026 年 11 月 12 日 9 时 50 分
拍摄地点及天气情况	××市××区××大街××号××石油库 天气：晴朗		
备注：			

二十一、视听资料

1.文书式样

安全生产行政执法文书

视听资料

（　　）应急视听〔　　〕　号

嵌入（链接）现场检查时拍摄的视频、照片等视听资料	
第　份，□视频□照片□其它相关资料说明:	
证明事项	
拍摄地点	
拍摄时间	
拍摄内容	
拍摄人	签名: _____
当事人	签名: _____　　年　月　日
执法人员	签名: _____　　执法证件号码: _____
	签名: _____　　执法证件号码: _____

视听资料涉及多份的，可另附页。　　共 页 第 页

2.文书简要说明

《视听资料》是应急管理部门执法人员以拍照、摄像等方式记录图像、影像以证明案件事实的资料。应当记载清楚检查时所收集视听资料证据的具体证明事项、拍摄地点、拍摄时间、拍摄内容、拍摄人、当事人（见证人）及执法人员等事项。

3.文字制作说明

（1）证明事项。注明该视听资料证明的违法行为或事故隐患。

（2）拍摄地点。写清检查、拍摄地点的具体方位和具体地点。

（3）拍摄时间。应当具体到拍摄的年、月、日、时、分。

（4）拍摄内容。应对视频、照片所记录或表达内容作简要说明。

（5）拍摄人。拍摄人为现场执法人员，并在文书上签字。

（6）当事人。由于检查、拍摄现场关系较复杂，可能涉及多个当事人，制作时应当由多名当事人分别签署姓名和时间。

（7）执法人员。视听资料应当由两名以上现场调查办案的执法人员在文书上签署姓名和执法证号。

4.文书制作注意事项

《视听资料》应当有序、客观、全面、清晰地记录检查拍摄现场位置、周围环境、现场状况、外形、大小以及其他情况，以便其他人员能够准确把握收集人的证明事项。

《视听资料》制作完毕后，当事人需逐页签字，当事人代表单位对文书进行确认时，应有相应的授权手续，当事人拒绝签名或者不能签名的，应当注明原因。视听资料涉及多份的，应分别附页，依次编号。

5.文书范例

安全生产行政执法文书

视听资料

（ × ）应急视听〔2026〕× 号

嵌入（链接）现场勘验时收集的视频、照片等视听资料	
第 1 份，□视频☑照片□其它相关资料说明:	
证明事项	××××
拍摄地点	××市××区××公司××车间
拍摄时间	2026年××月××日××时××分
拍摄内容	××安全设施、设备
拍摄人	签名： 张××、 许××
当事人	签名： 刘×× 2026年××月××日
执法人员	签名： 张×× 执法证号： ××××××××
	签名： 许×× 执法证号： ××××××××

视听资料涉及多份的，可另附页。 共1页 第1页

二十二、抽样取证记录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

抽样取证记录

（　　）应急抽〔　　〕　号

被抽样取证人（单位）：_____现场负责人：_____

身份证号码/统一社会信用代码：_____

地　址：_____联系电话：_____

抽样取证时间：____年____月____日____时___分至___年___月____日___时____分

抽样地点：_____

依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条“行政机关在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据”的规定，本机关决定对你（单位）的下列物品进行抽样取证。

序号	抽样物品名称	品牌、规格、批号、包装及储存方式等	抽样数量

上述物品经核无误。　　（此栏不够，可加栏续填）

现场负责人（签名或者盖章）：_____

行政执法人员（签名）：_____　　执法证件号码：_____

_____　　执法证件号码：_____

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被抽样取证人（单位）。　　共 页 第 页

2.文书简要说明

《抽样取证记录》是依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定采取抽样取证的方法进行取证时制作的文书。

3.文书制作说明

（1）抽样取证物品。

一是将所抽取物品的名称、规格、数量等记录清楚；填写完毕后，应当在填写的最后一栏的下一栏注明“以下空白”。

二是抽样时应当按照以最少的抽样数量，达到抽样目的的原则进行，避免给当事人造成不必要的损失。与案情无关的物品不能抽样。

（2）抽样取证时应当通知当事人到场，并由当事人在抽样取证记录上签名或者盖章。无法找到当事人，或者当事人在场确有困难、拒绝到场、拒绝签名盖章的，执法人员可以邀请有关基层组织的代表到场见证或者在场的其他人员作证，注明原因并签名；也可以采用录音、录像等方式进行记录。

采用录音、录像等方式进行记录的，也应当制作《抽样取证记录》。

（3）抽样取证时间。应当具体到抽样取证的年、月、日、时、分，采用24小时制。

（4）抽样取证地点。应当详细记录抽样取证的地点。

（5）被抽样单位确认。《抽样取证记录》应当由被抽样取证单位现场负责人签名或者盖章确认并标明日期。

4.文书制作注意事项

（1）抽样人不得少于两人。根据需要，如果某些检验机构对送检物品有特殊要求，并派员抽样的，则应当予以注明。

（2）本文书一式两份，一份存档附卷归档，一份交被抽样取证人（单位）作为凭证。

5.文书范例

安全生产行政执法文书

抽样取证记录

（××）应急抽〔2026〕12号

被抽样取证人（单位）：××危化有限责任公司　　现场负责人：张××

身份证号码/统一社会信用代码：××××××××××××

地址：××市××区××街××号　　联系电话：××××××××

抽样取证时间：2026 年 3 月 2 日 8 时 30 分至 2026 年 3 月 2 日 9 时 30 分

抽样地点：××市××区××街××号××危化有限责任公司××仓库

依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条“行政机关在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据”的规定，本机关决定对你（单位）的下列物品进行抽样取证。

序号	抽样物品名称	品牌、规格、批号、包装及储存方式等	抽样数量
1	溴化碘溶液	××牌，500ml，棕色玻璃瓶包装，批号××××××，避光保存	2瓶 各200ml
2	环氧树脂	××牌，双酚A型，20kg，镀锌白铁皮桶包装，批号××××××	1瓶 200ml
	（以下空白）		

上述物品经核无误。

现场负责人（签名或者盖章）：×××　　2026年×月×日

行政执法人员（签名）：×××　　执法证件号码：××××××

×××　　执法证件号码：××××××

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被抽样取证人（单位）。　　共1页 第1页

二十三、先行登记保存证据通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

先行登记保存证据通知书

（　　）应急先保通〔　　〕号

_____:

你（单位）_____的行为，涉嫌违反_____的规定。为确保调查取证工作，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条“行政机关在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据”的规定，本机关决定对你（单位）的有关证据（证据名称、数量等详见附后清单）采取先行登记保存措施。

附件：先行登记保存证据清单［（　　）应急先保通单〔　　〕　号］

注意事项:

1.对先行登记保存的证据，本机关将在7日内依法作出处理决定。请你（单位）于____年____月____日到_____接受对先行登记保存证据的处理决定。

2.对就地先行登记保存的证据，在本机关作出处理决定前，你（单位）负有妥善保管的义务，不得有短缺、灭失、损毁、转移或者擅自移动等改变证据物品的任何行为。

3.请核对证据清单后，签字确认。

应急管理部门（印章）

年　月　日

被取证人或者被取证单位负责人（签名或者盖章）：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被取证人（单位）。　共　页　第　页

附件

先行登记保存证据清单

（　　）应急先保通单〔　　〕　　号

序号	证据名称	规格型号	产地/成色/品级	数量	单位	单价	备注

上述物品经核无误。　　（此栏不够，可加栏续填）

被取证人或者被取证单位负责人（签名或者盖章）：_____　　年　月　日

行政执法人员（签名）：_____　　执法证件号码：_____

_____　　执法证件号码：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被取证人（单位）。 共 页 第 页

2.文书简要说明

《先行登记保存证据通知书》是应急管理部门行政执法人员在调查处理违法案件过程中，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定，在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经应急管理部门负责人批准，将证据物品的数量、规格、性质等情况先行记录下来，再保存在原地或者指定的地方，在一定期限内限制该物品流转，并将上述情况告知当事人的通知文书。

3.文书制作说明

（1）对生产经营单位违法行为进行描述，列明当事人涉嫌违反的法律、法规、规章的具体条款。

（2）《先行登记保存证据清单》。对被保存物品的名称、规格、数量等事项应当逐一填写清楚。填写完毕后，应当在填写的最后一栏的下一栏注明“以下空白”。

《先行登记保存证据清单》与《先行登记保存证据通知书》文号相同。

4.文书制作注意事项

（1）对证据进行登记保存时，当事人应当在场，并应当在本文书上签名或者盖章。无法找到当事人，或者当事人在场确有困难、拒绝到场、拒绝签名盖章的，执法人员可以邀请有关基层组织的代表到场见证或者在场的其他人员作证，注明原因并签名；也可以采用录音、录像等方式进行记录。

采用录音、录像等方式进行记录的，也应当制作《先行登记保存证据通知书》。

（2）应当将《先行登记保存证据通知书》和《先行登记保存证据清单》一并送达当事人。

（3）应当按规定制作《先行登记保存证据审批表》，并按规定审批。

（4）本文书一式两份，一份交被取证人（单位），一份附卷归档。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

先行登记保存证据通知书

（××）应急先保通〔2026〕12号

××市××贸易公司:

你单位销售非法生产的烟花爆竹的行为，涉嫌违反《烟花爆竹安全管理条例》第二十条第二款“从事烟花爆竹批发的企业、零售经营者不得采购和销售非法生产、经营的烟花爆竹”的规定。为确保调查取证工作，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条“行政机关在收集证据时，可以采取抽样取证的方法；在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经行政机关负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定，在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据”的规定，本机关决定对你单位的有关证据（证据名称、数量等详见附后清单）采取先行登记保存措施。

附件：先行登记保存证据清单［(××)应急先保通单〔2026〕12号］

注意事项:

1.对先行登记保存的证据，本机关将在7日内依法作出处理决定。请你单位于2026年×月×日到××市××区应急管理局接受对先行登记保存证据的处理决定。

2.对就地先行登记保存的证据，在本行政机关作出处理决定前，你单位负有妥善保管的义务，不得有短缺、灭失、损毁、转移或者擅自移动等改变证据物品的任何行为。

3.请核对证据清单后，签字确认。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

被取证人或者被取证单位负责人（签名或者盖章）：×××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被取证人（单位）。 共2页 第1页

附件

先行登记保存证据清单

(××)应急先保通单〔2026〕12号

序号	证据名称	规格型号	产地/成色/品级	数量	单位	单价	备注
1	百花齐放鞭炮	Z－503	一级 产地湖南	20	箱	160元/箱	未开箱 包装完好
2	万家乐鞭炮	2000响	一级 产地湖南	52	箱	300元/箱	未开箱 包装完好
3	万紫千红鞭炮	W-43	一级 产地湖南	36	箱	620元/箱	未开箱 包装完好
	（以下空白）						

上述物品经核无误。

被取证人或者被取证单位负责人（签名或者盖章）：×××　　2026年×月×日

行政执法人员（签名）：×××　　执法证件号码：××××××

×××　　执法证件号码：××××××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被取证人（单位）。 共2页 第2页

二十四、先行登记保存证据处理决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

先行登记保存证据处理决定书

（　　）应急先保处〔　　〕　号

_____:

本机关于____年____月____日对你（单位）_____

_____等物品进行了先行登记保存[《先行登记保存证据通知书》文号:（　　）应急先保通〔　　〕　号]。现依法对上述物品作出如下处理:

1._____

2._____

3._____

4._____

5._____（此栏不够，可加栏续填）

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份:一份由应急管理部门备案，一份交被取证人（单位）。　共　页　第　页

2.文书简要说明

《先行登记保存证据处理决定书》是应急管理部门在查办案件过程中，依法对先行登记保存的物品证据作出相关处理决定的文书。

3.文书制作说明

（1）根据《先行登记保存证据通知书》及清单中列明的先行登记保存证据物品不同处理情况，填写对应的处理措施。

（2）依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定，应当在7日内对先行登记保存的证据作出处理决定。

4.文书制作注意事项

（1）该决定书依据《先行登记保存证据通知书》作出，其相关证据内容应当与《先行登记保存证据通知书》中所附的《先行登记保存证据清单》的内容相对应。

（2）对于先行登记保存的证据，应当在7日内作出以下处理决定:（一）根据情况及时采取记录、复制、拍照、录像等证据保全措施；（二）需要检测、检验、检疫、鉴定的，送交检测、检验、检疫、鉴定；（三）依据有关法律、法规规定可以采取查封、扣押等行政强制措施的，决定采取查封、扣押等行政强制措施；（四）违法事实成立依法应当予以没收的，作出行政处罚决定，予以没收；（五）违法事实不成立，或者依法不应当予以没收、查封、扣押的，决定解除先行登记保存；（六）法律、法规、规章规定的其他处理方式。

逾期未作出处理决定的，先行登记保存措施自动解除。

（3）该文书应当按照《中华人民共和国民事诉讼法》《安全生产违法行为行政处罚办法》有关规定送达。

（4）该决定书具有相对独立性，可以复议、诉讼。

（5）本文书一式两份，一份送达被取证人（单位），一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

先行登记保存证据处理决定书

（××）应急先保处〔2026〕12号

××市××贸易公司:

本机关于2026年 3 月 12 日对你单位50箱××牌鞭炮、62箱××牌礼花、150箱××牌烟花等物品进行了先行登记保存[《先行登记保存证据通知书》文号:（××）应急先保通〔2026〕12号]。现依法对上述物品作出如下处理:

1. 解除对 50 箱××牌鞭炮（型号Z—0503，产地湖南浏阳）的先行登记保存措施;

2. 解除对 62 箱××牌礼花（品名：百花齐放，产地湖南浏阳）的先行登记保存措施;

3. 解除对 150 箱××牌烟花（品名：万紫千红，产地湖南浏阳）的先行登记保存措施。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向××市××区人民政府申请行政复议,或者在6个月内依法向××市××区人民法院提起行政诉讼,但本决定不停止执行,法律另有规定的除外。

××市××区应急管理局（印章）

2026年3月17日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交被取证人（单位）。 共1页 第1页

二十五、鉴定委托书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

鉴定委托书

（　　）应急鉴〔　　〕号

_____:

因调查有关安全生产违法案件的需要，本机关现委托你（单位）对下列物品进行鉴定。

序号	物品名称	规格型号	数量及单位	备注

（此栏不够，可加栏续填）

鉴定要求:

_____

_____

请于_____年____月____日前向本机关提交鉴定结果。鉴定结果请以鉴定报告书形式提交，报告书须由鉴定人员签名，并加盖鉴定机构印章。

应急管理部门（印章 ）

年　　月　　日

联系人: _____　　联系电话: _____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交受托人（单位）。　　共 页 第 页

2.文书简要说明

《鉴定委托书》是指应急管理部门在查处违法行为的过程中，对于涉及需要经过技术鉴定才能了解有关属性、特征、指标含量等方面的物品，委托有关单位进行相应的鉴定而制作的文书。

3.文书制作说明

（1）《鉴定委托书》应当详细、准确地载明向受委托人（单位）提供的鉴定物品，并写明鉴定要求。

（2）委托鉴定的物品应当逐项进行填写。填写完毕后，应当在填写的最后一栏的下一栏注明“以下空白”。

4.文书制作注意事项

（1）应急管理部门在制作《鉴定委托书》以及采用相关的鉴定结论时，应当符合有关法律法规和司法解释对行政诉讼证据要求的有关规定:

2002年《最高人民法院关于行政诉讼证据若干问题的规定》第十四条规定: 根据行政诉讼法第三十一条第一款第六项的规定，被告向人民法院提供的在行政程序中采用的鉴定结论，应当载明委托人和委托鉴定的事项、向鉴定部门提交的相关材料、鉴定的依据和使用的科学技术手段、鉴定部门和鉴定人鉴定资格的说明，并应有鉴定人的签名和鉴定部门的盖章。通过分析获得的鉴定结论，应当说明分析过程。

第六十二条规定: 对被告在行政程序中采纳的鉴定结论，原告或者第三人提出证据证明有下列情形之一的，人民法院不予采纳: （一）鉴定人不具备鉴定资格; （二）鉴定程序严重违法; （三）鉴定结论错误、不明确或者内容不完整。

（2）对需要委托有关单位进行检测、检验、检疫的，可以参照本文书

制作委托书。

（3）本文书一式两份，一份送受托人（单位），一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

鉴定委托书

（ ×× ）应急鉴〔2026〕12号

××省××研究院 :

因调查有关安全生产违法案件的需要，本机关现委托你单位对下列物品进行鉴定。

序号	物品名称	规格型号	数量及单位	备注
1	标称“副产甲酸甲酯”溶液	无	2瓶	每瓶200ml
	（以下空白）			

鉴定要求:

对送检溶液进行鉴定，明确其成分以及燃烧、爆炸、腐蚀、助燃、自反应和遇水反应等危险特性，明确其是否属于危险化学品。

请于 2026 年 10 月 15 日前向本机关提交鉴定结果。鉴定结果请以鉴定报告书形式提交，报告书须由鉴定人员签名，并加盖鉴定机构印章。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

联系人: ××× 联系电话: ××××××××××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交受托人（单位）。 共1页 第1页

二十六、行政处罚案件调查报告

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政处罚案件调查报告

（ ）应急调查〔 〕 号

案件名称：_____

当事人：_____

注册地址：_____

法定代表人：_____电话：_____

承办部门：_____

立案时间：_____

1.案件来源

2.案件事实

3.调查经过

4.处罚依据

5.裁量说明

6.处理建议

7.其他说明

附件：证据清单（证据种类、证据名称、数量）

案件承办人员：_____

_____

年 月 日

2.文书简要说明

《行政处罚案件调查报告》是应急管理部门的内部审理程序，制作《行政执法决定法制审核意见书》之前制作的文书。

3.文书制作说明

（1）案件名称。案件名称应与《立案审批表》案件名称一致。

（2）当事人。当事人是个人的，应当填写其姓名、年龄、居住地址；当事人是生产经营单位的，应当填写生产经营单位的全称。

（3）调查经过、处罚依据、裁量说明及处理建议。内容较多的，可以附页说明案件调查人员、经过、违法事实认定、证据链、法律法规适用、自由裁量权使用、拟作出的处罚建议。

（4）证据材料清单应与实际采集的证据种类、名称、规格及数量保持一致。

4.文书制作注意事项

（1）《行政处罚案件调查报告》由应急管理部门案件承办人员填写，是对案件调查取证、违法事实认定、适用法律法规、处罚自由裁量、作出的处理建议等方面的总结性报告。

（2）对关键性时效证据缺失（无法补证）、违法事实认定错误、缺乏法律依据等情形的案件，可以提出直接结案的意见。

（3）需要听证的案件，应一并提出听证告知意见。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

行政处罚案件调查报告

（ × ）应急调查〔2026〕× 号

案件名称 ××公司特种作业人员未取得相应资格上岗作业、使用危险物品未采取可靠的安全措施案

当事人 ××公司

注册地址 ××市××路××号

法定代表人 ××× 电话： ××××

承办部门 ××××

立案时间 2026年××月××日

1.案件来源:

执法检查。

2.案件事实:

2026年××月××日，我局执法人员对××有限公司进行“三位一体”执法检查。经查，该公司机加工车间员工张三未取得相应资格进行焊接作业，车间现场在用的乙炔、氧气、氩气气瓶直接直立于地面，未采取防倾倒保护措施。

其中，员工张三未取得相应资格进行焊接作业，违反了《中华人民共和国安全生产法》第三十条第一款“生产经营单位的特种作业人员必须按照国家有关规定经专门的安全作业培训，取得相应资格，方可上岗作业”的规定。该公司在用气瓶未采取防倾倒保护措施，不符合《焊接与切割安全》（GB 9448-1999）第10.5.4条中“气瓶在使用时必须稳固竖立或装在专用车(架)或固定装置上”的规定，违反了《中华人民共和国安全生产法》第三十九条第二款“生产经营单位生产、经营、运输、储存、使用危险物品或者处置废弃危险物品，必须执行有关法律、法规和国家标准或者行业标准，建立专门的安全管理制度，采取可靠的安全措施，接受有关主管部门依法实施的监督管理”的规定。

3.调查经过:

（1）取证情况: 2026年××月××日，我局执法人员按照“三位一体”模式开展执法检查，使用执法记录仪进行全过程记录，针对现场查出的隐患问题和违法行为，并进行取证拍

照，收集了该公司营业执照复印件、安全生产标准化二级企业证书、安全生产公益活动证明等相关资料。通过查阅《中华人民共和国安全生产法》《焊接与切割安全》（GB 9448-1999）等相关法律法规和标准规范，现场制作了《现场检查记录》《现场处理措施决定书》《责令限期整改指令书》等执法文书，该公司法定代表人×××在执法人员制作的文书和收集的证据材料上分别签字确认情况属实。

（2）询问情况：2026年××月××日，我局执法人员分别对该公司法定代表人×××、总经理×××、员工张三进行了调查询问，收集了×××、×××和张三的身份证复印件，并制作了《调查询问笔录》。×××和×××均承认了公司未对气瓶采取防倾倒保护措施的违法行为。张三承认了本人未取得对应的特种作业操作证进行焊接作业的违法行为。

4.处罚依据：

（1）××有限公司特种作业人员未取得相应资格进行特种作业，其行为涉嫌违反了《中华人民共和国安全生产法》第三十条第一款“生产经营单位的特种作业人员必须按照国家有关规定经专门的安全作业培训，取得相应资格，方可上岗作业”的规定，建议依据《中华人民共和国安全生产法》第九十七条第七项：“生产经营单位有下列行为之一的，责令限期改正，处十万元以下的罚款；逾期未改正的，责令停产停业整顿，并处十万元以上二十万元以下的罚款，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员处二万元以上五万元以下的罚款：（七）特种作业人员未按照规定经专门的安全作业培训并取得相应资格，上岗作业的”的规定，给予行政处罚。

（2）××有限公司使用危险物品未采取可靠的安全措施，其行为涉嫌违反了《中华人民共和国安全生产法》第三十九条第二款：“生产经营单位生产、经营、运输、储存、使用危险物品或者处置废弃危险物品，必须执行有关法律、法规和国家标准或者行业标准，建立专门的安全管理制度，采取可靠的安全措施，接受有关主管部门依法实施的监督管理”的规定，建议依据《中华人民共和国安全生产法》第一百零一条第一项：“生产经营单位有下列行为之一的，责令限期改正，处十万元以下的罚款；逾期未改正的，责令停产停业整顿，并处十万元以上二十万元以下的罚款，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员处二万元以上五万元以下的罚款；构成犯罪的，依照刑法有关规定追究刑事责任：（一）生产、经营、运输、储存、使用危险物品或者处置废弃危险物品，未建立专门安全管理制度、未采取可靠的安全措施的”规定，给予行政处罚。

5.裁量说明：

（1）××有限公司特种作业人员未取得相应资格进行特种作业，参照《江苏省安全生产行政处罚裁量权基准》（2026年版）第二部分第五章第一百零五条，该公司员工张三1人未取得相应资格开展特种作业，处罚档次为一档“使用未取得特种作业操作证的特种作业人员上岗作业，或者特种作业人员未按照规定经专门的安全作业培训并取得相应资格上岗作业，有1人的”，对应裁量阶次为“责令限期改正，对生产经营单位处3万元以下的罚款；逾期未改正的，责令停产停业整顿，并对生产经营单位处10万元以上13万元以下的罚款，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员处2万元以上2.9万元以下的罚款”。

裁量系数取值：

“企业负责人‘逢查必考’中考试分数是否达到 90 分（a1）”，该公司主要负责人考试成绩为 95 分，取值为 1；

“是否落实“六化”建设要求（a2）”，该公司建立了实施自查上报机制、制定并落实了事故隐患内部报告奖励制度、安全管理人员持有注册安全工程师证，满足 3 项，取值为 1；

“是否通过安全生产标准化考评或法律规定应当投保安全生产责任保险以外的其他企业是否投保安全生产责任保险（a3）”，该公司通过了安全生产标准化二级考评，取值为 1；

“是否积极组织或支持安全生产公益活动（a4）”，该公司提供了有效的安全生产公益活动证明，取值为 1；

“是否违法行为法律责任为可（以）处（a5）”，对应罚则为必处条款且裁量为一档，取值为 0。

罚款数额计算：S_1=3-（3-0）*4/5=0.6 万元。

建议给予××有限公司人民币 6000 元 （陆仟元整）的行政处罚。

（2）××有限公司使用危险物品未采取可靠的安全措施，参照《江苏省安全生产行政处罚裁量权基准》第二部分第一章第十五条，该公司建立了气瓶安全管理制度但未采取可靠的安全措施，处罚档次为二档“生产、经营、储存、使用危险物品，未采取可靠的安全措施的”，对应裁量阶次为“责令限期改正，处3万元以上7万元以下的罚款；逾期未改正的，责令停产停业整顿，并处13万元以上17万元以下的罚款，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员处2.9万元以上4.1万元以下的罚款”。

裁量系数取值：

“企业负责人‘逢查必考’中考试分数是否达到 90 分（a1）”，该公司主要负责人考试

成绩为 95 分，取值为 1；

“是否落实“六化”建设要求（a2）”，该公司建立了实施自查上报机制、制定并落实了事故隐患内部报告奖励制度、安全管理人员持有注册安全工程师证，满足 3 项，取值为 1；

“是否通过安全生产标准化考评或法律规定应当投保安全生产责任保险以外的其他企业是否投保安全生产责任保险（a3）”，该公司通过了安全生产标准化二级考评，取值为 1；

“是否积极组织或支持安全生产公益活动（a4）”，该公司提供了有效的安全生产公益活动证明，取值为 1；

罚款数额计算：S_2=7-（7-3）*4/4=3 万元。

建议给予××有限公司人民币 30000 元（叁万元整）的行政处罚。

6.处理建议：

依据《安全生产违法行为行政处罚办法》（应急管理部令第 18 号）第七十二条“当事人违反不同的法律规定，或者违反同一条款的不同违法情形，有两个以上应当给予行政处罚的安全生产违法行为的，应急管理部门应当适用不同的法律规定或者同一法律条款规定的不同违法情形，分别裁量，合并处罚”的规定，建议给予××有限公司人民币3.6万元（叁万陆仟元整）的行政处罚。

7.其他说明

无。

附件

证据清单

种类	证据名称	规格	数量
现场笔录	1.《现场检查记录》——（×）应急现记〔2026〕×号 2.《责令限期整改指令书》——（×）应急责改〔2026〕×号 3.《现场处理措施决定书》——（×）应急询笔检〔2026〕×号	页	×
书证	1.××公司营业执照复印件 2.法定代表人、董事长×××、总经理×××的身份证复印件 3.安全生产标准化二级企业证书复印件 4.安全生产公益活动证明（捐赠证明） 5.安全管理人员注册安全工程师证复印件 6.事故隐患内部报告奖励制度复印件 7.自查上报机制证明材料 8.主要负责人“逢查必考”中考试成绩截图（95分）	页	×
证人证言	1.法定代表人、董事长×××的《询问笔录》——（×）应急询笔〔2026〕×号 2.总经理×××的《询问笔录》——（×）应急询笔〔2026〕×-1号 3.张三的《询问笔录》——（×）应急询笔〔2026〕×-2号	页	×
视频资料	现场拍摄的照片、执法记录仪视频资料	张、分钟	×张、两段共××分钟

案件承办人员：张××、许××

2026年××月××日

二十七、行政处罚告知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政处罚告知书

（ ）应急罚告〔 〕 号

_____：

本机关于_____年_____月_____ 日对你（单位）_____ 立案调查。经调查，你（单位）存在下列违法行为:

1._____

2._____

3._____（此栏不够，可加栏续填）

以上事实主要证据如下: _____

_____

以上_____行为违反了_____

_____

_____的规定，依据_____

_____

_____

_____的规定，并参照_____

_____，拟对你（单位）作出如下处罚决定: _____

_____。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第七条、第四十四条、第四十五条的规定，你（单位）享有陈述、申辩的权利。请在收到本告知书之日起 5 日内向本机关进行陈述和申辩，逾期不提出陈述申辩意见的，视为放弃此权利。

本文书一式两份:一份由应急管理部门备案,一份交当事人。 共 页 第 页

□依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第六十三条、第六十四条第一项的规定，你（单位）有权要求举行听证。如你（单位）要求听证，应当自收到本告知书之日起5日内向本机关提出。逾期不提出听证的，视为你（单位）放弃听证权利。

应急管理部门（印章）

年　月　日

应急管理部门地址：_____

联系人：_____　　联系电话：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页 第 页

2.文书简要说明

《行政处罚告知书》是应急管理部门在作出行政处罚决定前，依照《中华人民共和国行政处罚法》的相关规定，告知当事人拟作出行政处罚决定的内容及事实、理由、依据和当事人所享有的陈述权、申辩权以及要求举行听证权时所使用的文书。适用于安全生产行政处罚普通程序。

3.文书制作说明

（1）当事人。当事人是行政处罚的告知对象，包括个人、生产经营单位（包括企业法人、不具备企业法人资格的合伙组织、个体工商户等）。

（2）行为（事实）认定。应当全面、具体、准确，涉及多个行为的，应当依次分项列明，并按照案件调查最终查明的违法事实填写。主要包括下列内容:

①行为发生的时间、地点;

②具体行为实施经过及相关情节;

③行为所造成的危害后果;

④其他与行为（事实）相关的情况。

（3）证据。分类列举取得的证据，并说明其证明事项。

（4）认定行为违法的依据。应当写明认定行为违法所依据的法律、法规、规章的名称和条、款、项、目及具体内容，一般为禁止性规定或者义务性条款。

（5）处罚依据。应当写明拟作出处罚所依据的法律、法规、规章的名称和条、款、项、目及具体内容，一般为法律责任（罚则）部分的条款。同时应当一并写明裁量基准的适用情况。

（6）拟作出处罚。填写拟对当事人作出的单处或者并处行政处罚的具体内容，要求符合法律权限。罚款数额应当采用大写。

拟作出的行政处罚应当与认定的违法行为（事实）相对应，并逐一表述。

（7）陈述、申辩及听证情况。按照案件是否符合听证要求进行勾选。

4.文书制作注意事项

（1）针对不同的当事人，行政处罚应当分别告知。

（2）处罚告知。违法行为应当与《现场检查记录》《责令限期整改指令书》《整改复查意见书》等文书表述内容保持一致，并应当符合法律、法规和规章规定的具体情形。

（3）听证告知。依据《中华人民共和国行政处罚法》《安全生产违法行为行政处罚办法》和《江苏省行政处罚听证程序规定》等相关规定，对符合听证条件的行政处罚，应当告知当事人有要求听证的权利。

（4）送达应当由当事人或者其他相关人员签收，签收之日即文书送达之日。具体送达按照《中华人民共和国民事诉讼法》和《安全生产违法行为行政处罚办法》的有关规定送达。

（5）本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

行政处罚告知书

（××）应急罚告〔××〕 号

×× 化工有限公司：

本机关于 2026 年 × 月 × 日对你（单位） 安全设备使用维护类等违法行为 立案调查。经调查，你（单位）存在下列违法行为：

1.你公司储存甲醇等危险化学品的场所未设置相应的防雷、防泄漏等安全设施、设备。

2.你公司配件车间打磨间2台风机护罩缺失、1台磨光机护罩不全。

以上事实主要证据如下：1.关于你公司储存甲醇等危险化学品的场所未设置相应的防雷、防泄漏等安全设施、设备的违法行为。证据一：公司营业执照（副本）复印件，证明你公司是适格的行政相对人，法定代表人为×××。证据二：《现场检查记录》（××）应急检记〔2026〕×号，证明你公司存在储存甲醇等危险化学品的场所。证据三：现场拍摄的 4 张照片、执法记录仪视频、《勘验笔录》（××）应急勘检〔2026〕×号、对董事长×××的《调查询问笔录》（××）应急询笔检〔2026〕×号、对总经理的×××《调查询问笔录》（××）应急询笔检〔2026〕×号，证明你公司储存了危险化学品甲醇 2 桶，每桶 160 Kg，共 320 Kg，且储存甲醇等危险化学品的场所未设置相应的防雷、防泄漏等安全设施、设备。证据四：《常用化学危险品贮存通则》（GB15603-1995）附录 B 常用化学危险品的安全贮存 B3 第三类易燃液体 b3.11 品名甲醇，特性闪点 11℃ 。《建筑设计防火规范》（GB50016-2014）（2018年版）中表 3.1.1 生产的火灾危险性分类，闪点小于 28℃ 的液体属于火灾危险性类别的甲类，证明甲醇为甲类火灾危险性液体。《危险化学品安全管理条例》（国务院令第 591 号）第二十条规定：“生产、储存危险化学品的单位，应当根据其生产、 储存的危险化学品的种类和危险特性，在作业场所设置相应的监 测、监控、通风、防晒、调温、防火、灭火、防爆、泄压、防毒、 中和、防潮、防雷、防静电、防腐、防泄漏以及防护围堤或者隔 离操作等安全设施、设备，并按照国家标准、行业标准或者国家 有关规定对安全设施、设备进行经常性维护、

保养，保证安全设施、设备的正常使用。”证明储存甲醇的场所应当设置防泄漏设施。《常用化学危险品贮存通则》（GB15603-1995）中第 5.3.3 条为强制性条文，内容为：“贮存易燃、易爆化学危险品的建筑，必须安装避雷设备”，证明储存甲醇的场所应当设置避雷设备。

2.关于你公司配件车间打磨间2台风机护罩缺失、1台磨光机护罩不全的违法行为。证据一：公司营业执照（副本）复印件，证明你公司是适格的行政相对人，法定代表人为×××。证据二：《现场检查记录》（××）应急检记〔2026〕×号，证明你公司配件车间打磨间有风机和磨光机。证据三：现场拍摄的2张照片、执法记录仪视频、《勘验笔录》（××）应急勘检〔2026〕×号、对董事长×××的《调查询问笔录》（××）应急询笔检〔2026〕×号、对总经理×××的《调查询问笔录》（××）应急询笔检〔2026〕×号，证明你公司配件车间打磨间 2 台风机护罩缺失、 1 台磨光机护罩不全。证据四：《生产设备安全卫生设计总则》（GB5083-2023）中第 6.1.5 条为强制性条文，内容为：“以作业人员的操作位置所在平面为基准，凡高度在 2m 之内的所有传动带、转轴、传动链、联轴节、带轮、齿轮、飞轮、链轮、电锯等外露危险零部件及危险部位，均应设置安全卫生防护装置”，证明风机和磨光机应当设置安全防护装置。

以上储存甲醇等危险化学品的场所未设置相应的防雷、防泄漏等安全设施、设备的行为，违反了《危险化学品安全管理条例》第二十条第一款“生产、储存危险化学品的单位，应当根据其生产、储存的危险化学品的种类和危险特性，在作业场所设置相应的监测、监控、通风、防晒、调温、防火、灭火、防爆、泄压、防毒、中和、防潮、防雷、防静电、防腐、防泄漏以及防护围堤或者隔离操作等安全设施、设备，并按照国家标准、行业标准或者国家有关规定对安全设施、设备进行经常性维护、保养，保证安全设施、设备的正常使用”和第三十二条“本条例第十六条关于生产实施重点环境管理的危险化学品的企业的规定，适用于使用实施重点环境管理的危险化学品从事生产的企业；第二十条、第二十一条、第二十三条第一款、第二十七条关于生产、储存危险化学品的单位的规定，适用于使用危险化学品的单位；第二十二条关于生产、储存危险化学品的企业的规定，适用于使用危险化学品从事生产的企业”的规定，依据《危险化学品安全管理条例》

第八十条第一款第二项“生产、储存、使用危险化学品的单位有下列情形之一的，由安全生产监督管理部门责令改正，处 5 万元以上 10 万元以下的罚款；拒不改正的，责令停产停业整顿直至由原发证机关吊销其相关许可证件，并由工商行政管理部门责令其办理经营范围变更登记或者吊销其营业执照；有关责任人员构成犯罪的，依法追究刑事责任：（二）未根据其生产、储存的危险化学品的种类和危险特性，在作业场所设置相关安全设施、设备，或者未按照国家标准、行业标准或者国家有关规定对安全设施、设备进行经常性维护、保养的”的规定，并参照 《江苏省安全生产行政处罚裁量权基准》（2026版）裁量基准第二部分第一百九十三条“生产、储存、使用危险化学品的单位未根据其生产、储存的危险化学品的种类和危险特性，在作业场所设置相关安全设施、设备，或者未按照国家标准、行业标准或者国家有关规定对安全设施、设备进行经常性维护、保养”，因储存甲醇等危险化学品的场所未设置相应的防雷、防泄漏等安全设施、设备有2种，处罚档次适用二档，鉴于你公司于2023年2月通过了江苏省二级安全生产标准化定级考评，在有效期内；提供了足以证明你公司从事安全生产公益活动的材料；但主要负责人在检查期间的“逢查必考”中考试分数为86分、未达90分，同时未落实“六化”建设要求；无加重处罚的情形，裁量后的处罚金额S1=8.5-[（8.5-6.5）*（0+0+1+1）/4]=7.5的规定，拟对你（单位）作出如下处罚决定：罚款人民币75000元（大写：柒万伍仟元）的行政处罚。

以上配件车间打磨间2台风机护罩缺失、1台磨光机护罩不全的行为，违反了《中华人民共和国安全生产法》第三十六条第一款“安全设备的设计、制造、安装、使用、检测、维修、改造和报废，应当符合国家标准或者行业标准”的规定，依据《中华人民共和国安全生产法》第九十九条第二项“生产经营单位有下列行为之一的，责令限期改正，可以处五万元以下的罚款；逾期未改正的，处五万元以上二十万元以下的罚款，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员处一万元以上二万元以下的罚款；情节严重的，责令停产停业整顿；构成犯罪的，依照刑法有关规定追究刑事责任：（二）安全设备的安装、使用、检测、改造和报废不符合国家标准或者行业标准的”的规定，并参照 《江苏省安全生产行政处罚裁量权基准》（2026版）裁量基准第二部分第九条“生产经营单位安全设备的安装、使用、检测、改造和报废不符合国家标准或者行业标准”，因安全设备的检测、

改造、安装、使用、报废不符合国家标准或者行业标准有3台，处罚档次适用三档，鉴于你公司于2023年2月通过了江苏省二级安全生产标准化定级考评，在有效期内；提供了足以证明你公司从事安全生产公益活动的材料；但主要负责人在检查期间的“逢查必考”中考试分数为86分、未达90分，同时未落实“六化”建设要求；无加重处罚的情形，裁量后的处罚金额S1=5-[（5-3.5）*（0+0+1+1）/4]=4.25的规定，拟对你（单位）作出如下处罚决定：罚款人民币42500元（大写：肆万贰仟伍佰元）的行政处罚。

依据《安全生产违法行为行政处罚办法》（应急管理部令第 18 号）第七十二条“当事人违反不同的法律规定，或者违反同一条款的不同违法情形，有两个以上应当给予行政处罚的安全生产违法行为的，应急管理部门应当适用不同的法律规定或者同一法律条款规定的不同违法情形，分别裁量，合并处罚”的规定，决定合并处罚，拟对你（单位）作出如下处罚决定：罚款人民币 117500元（大写：壹拾壹万柒仟伍佰元）的行政处罚。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第七条、第四十四条、第四十五条的规定，你（单位）享有陈述、申辩的权利。请在收到本告知书之日起5日内向本机关进行陈述和申辩，逾期不提出陈述申辩意见的，视为放弃此权利，本机关将终结调查并依法作出行政处罚决定。

☑依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第六十三条、第六十四条第一项的规定，你（单位）有权要求举行听证。如你（单位）要求听证，应当自收到本告知书之日起5日内向本机关提出。逾期不提出听证的，视为你（单位）放弃听证权利。

××市××区应急管理局（印章）

2026年 × 月 × 日

应急管理部门地址：×× 市 ×× 区 ×× 路 ×× 号 ×× 市 ×× 区应急管理局

联系人：谢×× 联系电话：××××××××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。 共4页 第4页

二十八、不予行政处罚告知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

不予行政处罚告知书

（　　）应急不罚告〔 〕 号

_____：

本机关于_____年_____月_____日对你（单位）_____立案调查。经调查，你（单位）存在以下违法行为：_____

_____

_____

以上事实主要证据如下：_____

_____

_____

以上_____行为违反了_____

_____

_____的规定。

违法行为发生后，你（单位）_____

_____

_____

_____。

依据《中华人民共和国行政处罚法》

□第三十条“不满十四周岁的未成年人有违法行为的，不予行政处罚”的规定，拟决定不予行政处罚，同时责令监护人加以管教。

□第三十一条“精神病人、智力残疾人在不能辨认或者不能控制自己行为时有违法

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页 第 页

行为的，不予行政处罚”的规定，拟决定不予行政处罚，同时责令监护人严加看管和治疗。

□第三十三条“违法行为轻微并及时改正，没有造成危害后果的，不予行政处罚”的规定，拟决定不予行政处罚。

□第三十三条“初次违法且危害后果轻微并及时改正的，可以不予行政处罚 ”的规定，拟决定不予行政处罚。

□第三十三条“ 当事人有证据足以证明没有主观过错的，不予行政处罚 ”的规定， 拟决定不予行政处罚。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第七条、第四十四条、第四十五条的规定，你（单位）享有陈述、申辩的权利。请在收到本告知书之日起 5 日内向本机关进行陈述和申辩，逾期不提出陈述申辩意见的，视为放弃此权利。

应急管理部门（印章）

年　月　日

应急管理部门地址：_____

联 系 人：_____　　联系电话：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页 第 页

2.文书简要说明

《不予行政处罚告知书》适用于应急管理部门在作出不予行政处罚决定前，依法告知当事人拟作出不予行政处罚决定的内容及事实、理由、依据和当事人所享有的陈述权、申辩权时所使用的文书。

3.文书制作说明

（1）当事人。当事人是告知对象，包括个人、生产经营单位（包括企业法人、不具备企业法人资格的合伙组织、个体工商户等）。

（2）行为（事实）认定。应当全面、具体、准确，涉及多个行为的，应当依次分项列明，并按照案件调查最终查明的违法事实填写。主要包括下列内容:

①行为发生的时间、地点;

②具体行为实施经过及相关情节;

③行为所造成的危害后果;

④其他与行为（事实）相关的情况。

（3）证据。分类列举取得的证据，并说明其证明事项。

（4）认定行为违法的依据。应当写明认定行为违法所依据的法律、法规、规章的名称和具体条、款、项、目及具体内容，一般为禁止性规定或者义务性条款。

（5）要对违法行为发生后当事人具备的影响裁量的情节予以全面列举，包括但不限于是否积极主动配合调查、如实陈述违法事实、提供证据材料、履行相关义务、按期整改以及违法行为是否轻微并及时改正、有无造成严重后果、当事人是否有主观过错、是否初次违法等情形。

（6）不予处罚理由。根据不予处罚所适用的法律条款进行勾选。

4.文书制作注意事项

（1）针对不同的当事人，不予行政处罚应当分别告知。

（2）违法行为应当与《现场检查记录》《责令限期整改指令书》《整改复查意见书》等文书表述内容保持一致，并应当符合法律、法规、规章规定的具体情形。

（3）送达应当由当事人或者其他相关人员签收，签收之日即文书送达之日。具体送达按照《中华人民共和国民事诉讼法》和《安全生产违法行为行政处罚办法》的有关规定送达。

（4）本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

不予行政处罚告知书

（××）应急不罚告〔2026〕12 号

××化工有限公司:

本机关于 2026 年 × 月 × 日对你单位未按照规定开展应急预案评估一案立案调查。经调查，你单位存在以下违法行为：未按照规定在2025年度中对本单位黄磷反应釜的专项应急预案开展评估工作。

以上事实主要证据如下： 证据一：公司营业执照（副本）复印件，证明你公司是适格的行政相对人，法定代表人为×××。证据二：《现场检查记录》（××）应急现记〔2026〕×号、《责令限期整改指令书》（××）应急责改〔2026〕×号，证明对你单位执法检查情况及你单位对检查情况予以确认的事实；证据三：对总经理的×××《调查询问笔录》（××）应急询笔〔2026〕×号、对安全员的×××《调查询问笔录》（××）应急询笔〔2026〕×号，证明了你单位未按照规定对本单位的应急预案开展评估工作的事实；证据四：《整改复查意见书》证明了你单位及时改正相关违法行为。

以上 未按照规定在2025年度中对本单位黄磷反应釜的专项应急预案开展评估工作行为违反了 《生产安全事故应急预案管理办法》第三十五条：应急预案编制单位应当建立应急预案定期评估制度，对预案内容的针对性和实用性进行分析，并对应急预案是否需要修订作出结论。矿山、金属冶炼、建筑施工企业和易燃易爆物品、危险化学品等危险物品的生产、经营、储存、运输企业、使用危险化学品达到国家规定数量的化工企业、烟花爆竹生产、批发经营企业和中型规模以上的其他生产经营单位，应当每三年进行一次应急预案评估 的规定。

违法行为发生后，你单位 能够积极配合调查，如实陈述违法事实，根据要求主动提供相关证据和证明材料，积极改正相关违法行为，已经认识到错误行为，保证不再出现类似情形，如若再犯将愿意承担一切法律后果。且此次违法系你单位初次违法，上述违法行为没有造成较大的社会危害后果未造成明显危害后果和社会影响，至案发时止你

单位近三年未发生过生产安全事故，未被纳入严重失信主体名单，也未接到关于你单位其他违法行为的相关举报 。

依据《中华人民共和国行政处罚法》

□第三十条“不满十四周岁的未成年人有违法行为的，不予行政处罚”的规定，拟决定不予行政处罚，同时责令监护人加以管教。

□第三十一条“精神病人、智力残疾人在不能辨认或者不能控制自己行为时有违法行为的，不予行政处罚”的规定，拟决定不予行政处罚，同时责令监护人严加看管和治疗。

□第三十三条“违法行为轻微并及时改正，没有造成危害后果的，不予行政处罚”的规定，拟决定不予行政处罚。

☑第三十三条“初次违法且危害后果轻微并及时改正的，可以不予行政处罚 ”的规定，拟决定不予行政处罚。

□第三十三条“ 当事人有证据足以证明没有主观过错的，不予行政处罚 ”的规定， 拟决定不予行政处罚。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第七条、第四十四条、第四十五条的规定，你单位享有陈述、申辩的权利。请在收到本告知书之日起 5 日内向本机关进行陈述和申辩，逾期不提出陈述申辩意见的，视为放弃此权利。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

应急管理部门地址：××市××区××路××号××市××区应急管理局

联 系 人：陈×× 联系电话：××××××××××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。 共2页 第2页

二十九、陈述申辩笔录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

陈述申辩笔录

（ ）应急申笔〔 〕号

案件名称：_____

陈述申辩人：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 联系电话：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

陈述申辩时间：____年___月____日____时____分至____年___月___日____时_____分

陈述申辩地点：_____

行政执法人员：_____ 执法证件号码：_____

_____ 执法证件号码：_____

记 录 人：_____

陈述申辩内容

问： 我们是_____的执法人员_____ 、_____，证件号码为_____、_____，这是我们的证件（出示证件并经陈述申辩人确认）。关于本案，你有什么需要陈述申辩的意见？

答：_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

陈述申辩人（签名或者盖章）：_____ 共 页 第 页

问：是否还有其它陈述申辩意见？

答：没有了。

陈述申辩人（签名或者盖章）：_____　　年　月　日

行政执法人员（签名）：_____、_____

记录人（签名）：_____

共 页 第 页

2.文书简要说明

《陈述申辩笔录》是应急管理部门行政执法人员在行政执法过程中，用来记录当事人陈述申辩内容的文书。

3.文书制作说明

（1）案件名称。应当根据实际情况分类填写，与《立案审批表》保持一致。

（2）陈述申辩人。据实填写陈述申辩人姓名、性别、联系电话、身份证号码等内容。

（3）时间。填写陈述申辩的起止时间，具体到分，采用24小时制。

（4）陈述申辩内容。按照当事人陈述申辩的内容如实进行记录。

（5）签字。陈述申辩结束后，应当将笔录交当事人阅读核对，当事人没有阅读能力的，应当向其宣读笔录内容，当事人确认无误后签名或者捺印确认。

当事人陈述申辩后，承办人应当询问“是否还有其他陈述申辩意见”，确认无陈述申辩意见后结束记录。

若发现笔录有漏记、错记，应当进行补充或者更正，并由当事人在补充或者更正处签名或者捺印确认，然后让其在笔录上逐页签名或者捺印。并在笔录末页最后写明“以上笔录已阅，情况记录属实”的字样。

4.文书制作注意事项

（1）笔录因书写错误需要修改的，应当将需修改处划去，在旁边空隙处书写正确的文字，修改处应当由陈述申辩人签名或者捺印确认。

（2）笔录应尽量记录原话，不能记录原话的，应当真实反映当事人意愿。

（3）对当事人提出的新的事实和证据要记录完整。当事人提供文字陈述申辩材料的，应当随卷保存。需要限期提供证明材料的，应当注明。

（4）陈述申辩笔录有多页的，陈述申辩人除了在笔录尾页签名外，还需要在笔录的每一页下端签名或者盖章并注明日期。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

当事人陈述申辩笔录

（ × ）应急申笔〔2026〕×号

案件名称： ××化工有限责任公司非法经营危险化学品案

陈述申辩人：张×× 性别：男 年龄：37 联系电话：××××××××

身份证号码：×××××××××× 职务：××化工有限责任公司总经理

陈述申辩时间：2026 年×月× 日×× 时×× 分至 2026 年× 月× 日×× 时×× 分

陈述申辩地点： ××市××区应急管理局询问室

行政执法人员：陈×× 执法证件号码：××××××

李 ×× 执法证件号码：××××××

记 录 人：陈××

陈述申辩内容:

问：我们是××应急管理局的执法人员×××、×××，证件号码为××××××、×××××× ，这是我们的证件（出示证件并经陈述申辩人确认）。关于本案，你有什么需要陈述申辩的意见?

答：我是××化工有限责任公司的总经理，关于我们公司的危险化学品经营许可证过期没有续期的事儿，我还是想再解释一下原因。

一直以来我们公司都是按照法律要求，及时地去续期我们的危险化学品经营许可证，我们续证的相关手续也是都委托给××公司去办理，这么多年以来他们公司也没有出过什么问题。原来这个公司续证工作的办理人员效率挺高的，但是这次出了问题。他们公司人员调整，原来续证的人跳槽了，现在这个公司接手续证工作办理的人员工作效率不行，耽误了我们的续证。

我们公司的危险化学品经营许可证是今年2月份到期，我们去年10月份就提前把相关材料给他们了，告诉他们公司我们要续证，让他们帮我们办理手续。但是他们公司拖拖拉拉地一直没有办好。后来我还自己去行政中心受理窗口咨询过，窗口工作人员说××公司已经去申报过一次了，但是材料不全退回了。后来我找××

公司一再追问，他们才承认因为办理人员的疏忽，把我们公司的危险化学品经营许可证弄丢了，所以才导致新的许可证一直没有申领下来。希望应急管理部门能够考虑我们没有及时延期的原因，对我们从轻处理。

问：是否还有其他陈述申辩意见？

答：没有了。

以上笔录已阅，情况记录属实。

陈述申辩人（签名或者盖章）：×××　　2026年×月×日

行政执法人员（签名）：×××、×××

记　　录　　人（签名）：×××

三十、当事人陈述申辩复核意见书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

当事人陈述申辩复核意见书

（　　）应急复核〔　　〕　号

案件名称				
当 事 人	姓名或名称		法定代表人	
	住址或地址		联系电话	
陈述、申辩的事实、理由和证据				
承办人意见	承办人（签名）：_____、_____　　年　　月　　日			
复核部门（机构）意见	负责人（签名）：_____　　年　　月　　日			
行政机关负责人意见	负责人（签名）：_____　　年　　月　　日			
备　注				

共 页 第 页

2.文书简要说明。

《当事人陈述申辩复核意见书》是应急管理部门根据当事人提出的陈述申辩理由，对其陈述申辩理由进行复核，确定是否采纳的内部审批文书。当事人仅提出书面陈述申辩材料的，也要进行复核，通过该文书履行审批手续。

3.文书制作说明。

（1）当事人。准确填写告知对象的姓名或名称，并与身份证、营业执照等证明当事人主体资格的材料保持一致。

（2）案件名称。案件名称应当与《立案审批表》相一致。

（3）事实、理由和证据。概括性地介绍当事人提出的申辩意见，并附相关笔录及书面材料。

（4）复核人一般由案件承办人员负责，也可以专门指定人员负责复核工作。复核意见要综合考虑案情确定，不予采纳的要说明理由。

（5）复核部门（机构）意见由案件承办人员、专门复核人员所在部门（机构）负责人签署。同意的，填写“同意”；不同意的，注明理由。

（6）行政机关负责人意见填写要求同上。机关负责人一般是案件承办部门（机构）的应急管理部门分管负责人。

4.文书制作注意事项。

行政机关必须充分听取当事人的陈述申辩意见，对当事人提出的陈述申辩事实、理由和证据，应当进行复核；当事人提出的事实、理由或者证据成立的，行政机关应当采纳。当事人陈述申辩意见的采纳情况要在《行政处罚决定书》中说明。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

当事人陈述申辩复核意见书

（ × ）应急复核〔2026〕×号

案件名称	××××公司特种作业人员未取得相应资格上岗作业案			
当 事 人	姓名或名称	××××公司	法定代表人	×××
	住址或地址	××市××区×街×号	联系电话	××××
陈述、申辩的事实、理由和证据	（概括性地介绍当事人提出的申辩意见）			
承办人意见	（针对当事人提出的事实、理由和证据，说明采纳情况） 承办人（签名）：___张××___、___许××___ 2026年×月×日			
复核部门（机构）意见	拟同意。 负责人（签名）：×××_ 2026年×月×日			
行政机关负责人意见	同意。 负责人（签名）：×××__ 2026年×月×日			
备 注				

共 1页 第 1页

三十一、行政处罚听证会通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政处罚听证会通知书

（　　）应急听通〔　　〕号

_____:

根据你（单位）申请，关于_____一案，本机关现决定于_____年____月____日____时____分在_____（□公开、□不公开）举行听证会议，请准时出席。

听证主持人：_____职务：_____

听　证　员：_____职务：_____

听　证　员：_____职务：_____

书　记　员：_____职务：_____

依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十四条第一款第四项“听证应当依照以下程序组织：（四）听证由行政机关指定的非本案调查人员主持；当事人认为主持人与本案有直接利害关系的，有权申请回避”的规定，如你（单位）认为本次听证主持人与本案有直接利害关系的，有权申请回避。

注意事项：

1.当事人可以亲自参加听证，也可以委托1-2名代理人参加听证。委托代理人参加听证的，应当在听证会前向本行政机关提交授权委托书等有关证明。

2.请事先准备相关证据；有证人出席作证的，应通知有关证人出席作证。

3.请携带有效身份证件，准时参加听证。

4.申请延期举行的，应当在举行听证会前向本机关提出，由本机关决定是否延期。

5.当事人及其代理人无正当理由拒不出席听证或者未经许可中途退出听证的，视为放弃听证权利，行政机关终止听证。

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

应急管理部门地址：_____

联系人：_____　　联系电话：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交申请听证人。　　共　页　第　页

2.文书简要说明

《行政处罚听证会通知书》是当事人依法提出听证要求后，听证组织机关制作的，告知当事人参加听证的时间、地点，听证会主持人、听证员、书记员姓名和职务，并告知其享有申请听证人员回避和委托代理人参加听证的权利等事项的通知性文书，适用于安全生产行政处罚听证程序。

3.文书制作说明

（1）案件名称。案件名称应当与《立案审批表》相一致。

（2）听证会时间、地点。由承办人详细填写。

（3）是否公开。根据案件性质，勾选“公开”或者“不公开”。

（4）听证机关。应当填写听证机关地址、联系人、联系电话，同时填写日期并加盖印章。

4.文书制作注意事项

（1）确定的听证时间应当符合《中华人民共和国行政处罚法》等相关法律法规关于听证通知时限的规定，即在举行听证会7日前通知当事人。

（2）听证会主持人、听证员、书记员应当由本单位法制工作机构有关人员组成。《江苏省行政处罚听证程序规定》第十条规定“行政机关应当指定执法机构非本案调查人员或者法制审核人员担任听证主持人。听证主持人应当持有行政执法证或者行政执法监督证”。

（3）本文书应当加盖行政机关印章，不得使用行政机关内设机构印章。

（4）本文书一式两份，一份送达申请听证人，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

行政处罚听证会通知书

（ ×× ）应急听通〔2026〕 × 号

×× 酒业有限责任公司:

根据你单位申请，关于 ×× 酒业有限责任公司“11·8”较大生产安全事故案一案，本机关现决定于 2026 年 × 月 × 日 × 时 × 分在 ×× 市 ×× 区 ×× 街 ×× 号 ×× 市应急管理局会议室 （☑公开、□不公开）举行听证会议，请准时出席。

听证主持人： 张×× 职务： ×× 市应急管理局法规处处长

听 证 员： 陈×× 职务： ×× 市应急管理局法规处工作人员

听 证 员： 王×× 职务： ×× 市应急管理局法规处工作人员

书 记 员： 李×× 职务： ×× 市应急管理局法规处工作人员

依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十四条第一款第四项“听证应当依照以下程序组织：（四）听证由行政机关指定的非本案调查人员主持；当事人认为主持人与本案有直接利害关系的，有权申请回避”的规定，如你（单位）认为本次听证主持人与本案有直接利害关系的，有权申请回避。

注意事项:

1.当事人可以亲自参加听证，也可以委托1-2名代理人参加听证。委托代理人参加听证的，应当在听证会前向本行政机关提交授权委托书等有关证明。

2.请事先准备相关证据；有证人出席作证的，应通知有关证人出席作证。

3.请携带有效身份证件，准时参加听证。

4.申请延期举行的，应当在举行听证会前向本行政机关提出，由本机关决定是否延期。

5.当事人及其代理人无正当理由拒不出席听证或者未经许可中途退出听证的，视为放弃听证权利，行政机关终止听证。

××市应急管理局（印章）

2026年×月×日

应急管理部门地址： ×× 市 ×× 区 ×× 街 ×× 号 ×× 市应急管理局

联系人： 陈×× 联系电话： ××××××××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交申请听证人。 共1页 第1页

三十二、听证笔录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

听证笔录

（　）应急听笔〔　〕　号

案件名称：_____

听证时间：_____年____月____日____时____分至_____年____月____日____时____分

主持听证机关：_____

听证地点：_____

听证主持人：_____ 听证员：_____ 、_____ 书记员：_____

案件调查人员：_____ 执法证件号码：_____

_____ 执法证件号码：_____

□申请听证人（个人）：_____ 性别：_____ 年龄：_____

工作单位：_____ 职务：_____

代 理 人：_____性别：_____ 年龄：_____

单位及职务：_____

□申请听证人（单位）：_____

法定代表人：_____ 性别：_____ 年龄：_____职务：_____

代 理 人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

单位及职务：_____

□第三人：_____

其他参与人员：_____

听证记录：

_____

申请听证人（签名或者盖章）：_____ 代理人（签名或者盖章）：_____ 共 页 第 页

书记员（签名 ）：_____

申请听证人（签名或者盖章）：_____ 代理人（签名或者盖章）：_____ 共 页 第 页

书记员（签名 ）：_____

申请听证人（签名或者盖章）：_____

代　理　人（签名或者盖章）：_____

案件调查人员（签名）：_____、_____

听证主持人（签名）：_____

听　证　员（签名）：_____、_____

书　记　员（签名）：_____

第　三　人（签名或者盖章）：_____

其他参与人员（签名或者盖章）：_____　　年　月　日

共　页　第　页

2.文书简要说明

《听证笔录》是记录听证会组织情况、进展过程和具体内容的法律文书。

3.文书制作说明

（1）案件名称。案件名称应当与《立案审批表》相一致。

（2）主持听证机关。即拟作出行政处罚的应急管理部门，应当填写机关全称。

（3）听证会地点、时间。据实填写，时间应当标明听证会起止具体时间。

（4）听证主持人、听证员、书记员姓名。据实填写，且与听证会通知书相一致。

听证申请人根据个人或者单位进行勾选并据实填写。

有第三人、其他参与人员参加听证的，写明第三人、其他参与人员的姓名、性别、身份证号、联系方式等基本信息。

（5）听证记录。应当全部如实记录听证会的组织情况、进展过程、听证内容和各方发言。

（6）各方签字。听证会结束后，由各方确认无误后，在听证记录最后一行，标明“以上笔录已阅，情况记录属实”，由申请听证人或者其代理人逐页签名或者盖章、书记员逐页签名，并填写日期、页码。

没有代理人、第三人或者其他参与人员的，相应栏目填写“无”。

4.文书制作注意事项

（1）听证会主持人应当具备相应资格，由应急管理部门负责人指定，并按照规定回避。没有符合条件的听证主持人，可以申请本级人民政府法制工作机构或者上级应急管理部门选派。

（2）听证会前应当做好相关准备工作。应当认真阅读案件材料，熟悉

案情，掌握案情的重点和关键，以及法律名称、人名、地名、专业术语等。

（3）笔录应当尽量记录各方原话，不能记录原话的，应当真实反映各方意愿。

（4）笔录应当清楚明白，按照听证程序、分阶段记录以下内容：听证主持人宣布听证开始的情况，包括宣布听证纪律、核对听证参加人身份；对当事人权利的告知和当事人申请主持人回避权的使用情况；案件调查人员关于当事人违法的事实、证据、依据以及处罚建议的陈述；当事人及其代理人的陈述和申辩；第三人及其代理人的陈述；相互的质证和辩论；案件调查人员、当事人、第三人的最后陈述；出现听证延期、中止、放弃情况的，应当写明该情况产生的原因、过程和相关决定。

（5）记录应当突出重点，对各方的争议内容和围绕争议所展开的质证和辩论，应当详细记录。

（6）记录应当完整，不得缺少法定要件和程序。笔录应当交由各方核对后签名或者盖章。各方认为陈述或者申辩有遗漏或者差错的，应当进行补充或者修改，补充或者修改处应当作技术处理。并在笔录末页最后写明“以上笔录已阅，情况记录属实”的字样。无正当理由拒不签名或者盖章的，书记员应当记明情况；有见证人在场的，请见证人签名见证。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

听证笔录

（××）应急听笔〔2026〕××号

案件名称：×××化工有限责任公司涉嫌非法经营危险化学品一案

听证时间：2026 年 3 月 12 日 9 时 12 分至 2026 年 3 月 12 日 11 时 18 分

主持听证机关：××市××区应急管理局

听证地点：××市××区应急管理局301会议室

听证主持人：李×× 听证员：陈×× 、张×× 书记员：王××

案件调查人员：冯×× 执法证件号码：××××××

赵×× 执法证件号码：××××××

☑申请听证人（个人）：刘×× 性别：男 年龄：46岁

工作单位：××化工有限责任公司 职务：总经理

代 理 人：孙×× 性别：男 年龄：43岁

单位及职务：××律师事务所律师

□申请听证人（单位）：

法定代表人： 性别： 年龄： 职务：

代 理 人： 性别： 年龄：

单位及职务：

□第三人：

其他参与人员：

听证记录：

书记员：现在宣布听证会纪律：……当事人及其委托代理人有以下权利义务：……

申请听证人（签名或者盖章）：刘××, 2026年××月××日 共3页 第1页

代理人（签名或者盖章）：孙××, 2026年××月××日

书记员（签名 ）：王××

主持人：宣布案由，核对当事人及其委托代理人和案件调查人员身份：……询问当事人及其委托代理人对今天听证会主持是否要求回避。宣布听证开始

主持人：先请案件调查人×××介绍案件调查情况。

案件调查人 冯××：关于当事人违法的事实、证据、依据：……出示案件调查取证的材料。

主持人：下面请当事人刘××对案件调查情况阐述意见。

当事人：对案件调查情况阐述意见，发表陈述和申辩意见。

主持人：下面，进行听证辩论，首先请当事人或者委托代理人发表意见。

当事人：……

主持人：请问案件调查人还需要补充说明情况吗？

案件调查人 赵××：……

主持人：请问当事人及其委托代理人还需要补充说明情况或者提交新证据吗？

当事人：有。

主持人：请出示证据。

当事人：出示证据并发表意见。

主持人：案件调查人员对当事人出示的证据发表意见。

案件调查人 冯××：……

申请听证人（签名或者盖章）：刘××, 2026年××月××日　　共3页 第2页

代理人（签名或者盖章）：孙××, 2026年××月××日

书记员（签名 ）：王××

主持人：下面，进行最后陈述，首先请案件调查人员进行陈述。

案件调查人 赵××：……

主持人：下面，请当事人进行陈述。

当事人：……

主持人：今天的听证会到此结束。请当事人、案件调查人对听证笔录进行校阅，如无异议，请签字。

以上笔录已阅，情况记录属实。

申请听证人（签名或者盖章）：刘××

代　理　人（签名或者盖章）：孙××

案件调查人员（签名 ）：冯××、赵××

听证主持人（签名）：李××

听　证　员（签名 ）：陈××、张××

书　记　员（签名 ）：王××

第　三　人（签名或者盖章）：无

其他参与人员（签名或者盖章）：无　　2026年×月×日

三十三、听证会报告书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

听证会报告书

（　　）应急听报〔　　〕号

案件名称: _____

主持人		听证员		书记员	
听证会基本情况摘要					
主持人意见	主持人（签名）: _____　　年　月　日				
负责人审核意见	负责人（签名）: _____　　年　月　日				

2.文书简要说明

《听证会报告书》是听证主持人在听证结束后，制作的反映听证会情况和听证会后对案件事实、处罚理由和依据所作的结论并报请听证机关负责人审核的文书。

3.文书制作说明

（1）案件名称。案件名称应当与《立案审批表》案件名称一致。

（2）听证主持人、听证员、书记员。据实填写，与《听证笔录》相一致。

（3）听证会基本情况摘要。该部分应当填写听证会的时间、地点、听证人员和听证参加人的基本情况；当事人和案件承办人陈述要点；当事人、案件承办人和第三人对违法事实、证据的认定和对处罚建议的主要分歧和证据；听证认定的事实、证据；听证人员若有不同意见，也应当注明。

（4）主持人意见。听证主持人根据听证情况对拟行政处罚决定的事实、理由、依据作出的评判并提出倾向性意见。

（5）负责人审核意见。听证机关负责人根据听证主持人意见和听证笔录，对拟行政处罚决定作出的意见。

4.文书制作注意事项

（1）听证主持人应当自听证会结束之日起10日内，根据听证笔录制作听证会报告书，并将听证笔录和听证会报告书一并报应急管理部门负责人审核。

（2）听证会基本情况摘要应当重点写明当事人、案件承办人和第三人对违法事实、证据的认定和对处罚建议是否存在分歧，如有，应当分别写明各方共同认可的事实和存在分歧的事实和依据。

（3）处理意见应当根据不同情况分别提出。

①经过听证，认定违法事实清楚，拟行政处罚意见适用法律正确，证据确凿，程序合法，处罚适当的，提出维持意见;

②经过听证，认定违法事实清楚，但拟行政处罚意见适用法律错误或者处罚裁量不当的，提出纠正意见;

③经过听证，认定违法行为轻微，提出免予行政处罚意见;

④经过听证，认定违法事实不能成立，提出不予行政处罚意见;

⑤经过听证，认定违法事实不清、证据不足的，提出继续调查意见;

⑥经过听证，认定违法行为涉嫌犯罪的，提出移送司法机关处理建议。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

听证会报告书

（ ×× ）应急听报〔2026〕12号

案件名称：××化工责任公司涉嫌非法经营危险化学品一案

主持人	李××	听证员	陈×× 、刘××	书记员	王××
听证会基本情况摘要	2026年×月×日×时×分，在局301会议室就××化工有限责任公司涉嫌非法经营危险化学品一案举行了听证会，案件调查人员冯×× 、杨××，当事人刘×× ，委托代理人孙××参加听证会，基本情况如下： 1. 案件调查人员称：…… 2. 当事人称：……				

听证会基本情况摘要	3. 主要分歧、辩论要点及证据：…… 4. 认定案件事实：经双方质询、辩论，现查明：……
主持人意见	经过评议，认为拟处罚意见，违法事实清楚，适用法律正确，证据确凿，程序合法，处罚适当，建议维持拟处罚意见。 主持人（签名）：李××　　2026年×月×日
负责人审核意见	同意拟处罚意见。 负责人（签名）：陈××　　2026年×月×日

三十四、行政处罚决定法制审核意见书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政处罚决定法制审核意见书

（　　）应急法审〔　　〕　号

案件名称		
当事人 基本情况	个人	（姓名、性别、出生年月、联系电话、住址）
	生产经营单位	（名称、法定代表人/负责人/经营者、地址、联系电话）
案件基本情况		
承办部门意见	部门负责人（签名）：_____	
法制审核意见	按照相关文件规定，我处（办、科）对你处（办、科）提交的一案进行了法制审核。经审核，提出以下意见: 执法主体适格：是□，否□ 执法人员具备执法资格：是□，否□ 符合法定程序：是□，否□ 认定事实清楚，证据确凿、充分，材料齐全：是□，否□ 适用法律准确：是□，否□ 处罚裁量适当：是□，否□ 未超越法定权限：是□，否□ 执法文书制作规范：是□，否□ 涉嫌犯罪、需要移送司法机关：是□，否□ 法制审核人员（签名）:_____ 年　　月　　日	

2.文书简要说明

《行政处罚决定法制审核意见书》是指符合《中华人民共和国行政处罚法》第五十八条第一款的情形之一或应急管理部门认为需要的其他情形，应急管理部门在作出行政处罚决定之前，由从事行政处罚决定法制审核的人员对拟作出的决定进行合法性审核后制作的文书。

3.文书制作说明

（1）案件名称。案件名称应当与《立案审批表》相一致。

（2）当事人基本情况。根据实际情况将项目填写完整。是生产经营单位的，应当根据该单位工商注册的全称填写。

（3）案件基本情况。填写有关案件的基本情况。

（4）承办部门意见。填写承办部门负责人意见，并签署姓名。

（5）法制审核意见。从事行政处罚决定法制审核的人员对拟作出的处罚决定进行法制审核后，应当区别不同情况提出书面意见和建议，并经法制审核部门负责人同意:

①对主体适格、事实清楚、证据确凿充分、定性准确、适用法律正确、裁量适当、程序合法、文书规范齐备的案件，提出同意案件处理的意见;

②对存在主体不适格、证据不足、依据法律错误、程序不合法、处理不当的案件，提出不同意案件处理的意见;

③对证据和程序有瑕疵、适用法律不准确、裁量不适当、文书不规范的，提出建议纠正的意见;

④对拟作出的行政处罚决定需要进一步补充证据的，提出建议退回、补充调查的意见;

⑤对超出本部门管辖范围或者涉嫌犯罪的，提出移送意见;

⑥认为有必要提出的其他意见和建议。

4.文书制作注意事项

（1）应当进行法制审核的案件范围。一是涉及重大公共利益的；二是直接关系当事人或者第三人重大权益，经过听证程序的；三是案件情况疑难复杂、涉及多个法律关系的；　四是法律、法规规定应当进行法制审核的其他情形。

（2）法制审核的内容包括：行政执法主体是否适格、行政执法人员是否具备执法资格；是否符合法定程序；认定事实是否清楚，证据是否确凿、充分，材料是否齐全；适用法律是否准确，处罚裁量是否适当；是否超越法定权限；行政执法文书的制作是否规范；是否涉嫌犯罪、需要移送司法机关；其他依法应当审核的内容。

（3）对案情复杂、法律争议较大的案件，可以组织召开座谈会、专家论证会开展审核工作，并将会议纪要或者会议记录一并附在《行政处罚决定法制审核意见书》后。

（4）应急管理部门中初次从事行政处罚决定法制审核的人员，应当通过国家统一法律职业资格考试取得法律职业资格。

（5）应急管理部门按照《国务院办公厅关于全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的指导意见》以及相关要求，对其他重大执法决定进行法制审核的，可以参照本文书制作重大执法决定法制审核意见书。

（6）法制审核是指行政机关内设法制审核部门进行的法制审核，执法办案部门（机构）的内部审核不能代替法制部门的法制审核。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

行政处罚决定法制审核意见书

（××）应急法审〔2026〕××号

案件名称	××工贸有限公司“9·21”较大生产安全事故案	
当事人基本情况	个人	——
	生产经营单位	××工贸有限公司，地址××市××区××路××号，总经理陈××，联系电话××××××。
案件基本情况	2026年9月21日××工贸有限公司发生一起爆炸事故，造成5人死亡，直接经济损失约1200万元。经××市政府批复的《××工贸有限公司“9·21”较大生产安全事故调查报告》认为，××工贸有限公司对事故负有责任，建议对××工贸有限公司给予行政处罚。依据《中华人民共和国安全生产法》第一百一十四条、《生产安全事故罚款处罚规定》第十五条的规定，拟对××工贸有限公司作出人民币120万元（大写：壹佰贰拾万元整）罚款的行政处罚。	
承办部门意见	部门负责人（签名）：谢×	
法制审核意见	按照相关文件规定，我处对你处提交的××工贸有限公司“9·21”较大生产安全事故案一案进行了法制审核。经审核，提出以下意见： 执法主体适格：是☑，否□ 执法人员具备执法资格：是☑，否□ 符合法定程序：是☑，否□ 认定事实清楚，证据确凿、充分，材料齐全：是☑，否□ 适用法律准确：是☑，否□ 处罚裁量适当：是☑，否□ 未超越法定权限：是☑，否□ 执法文书制作规范：是☑，否□ 涉嫌犯罪、需要移送司法机关：是□，否☑ 法制审核人员（签名）：朱×× 2026年×月×日	

共1页 第1页

三十五、行政机关负责人集体讨论记录

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政机关负责人集体讨论记录

（　）应急集讨〔　　〕　号

案件名称：_____

讨论时间：_____年___月___日___时___分至_____年___月___日___时___分

地点：_____

主持人：_____汇报人：_____记录人：_____

出席人员姓名及职务：

_____

_____。应到____人，实到_____人。

讨论内容：

_____

_____

_____

讨论记录：

_____

_____

_____

_____

结论意见：

_____

_____

出席人员签名：

_____

_____

列席人员签名：

_____

共 页 第 页

2.文书简要说明

《行政机关负责人集体讨论记录》是在案件调查终结后，确认违法事实，在下达行政处罚决定书前，依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十七条规定，由应急管理部门的负责人依法对案件的性质、处理依据和内容进行集体讨论所使用的法律文书。该记录为下达处罚决定书的依据。

3.文书制作说明

（1）讨论内容。一是拟作出行政处罚的主体是否合法；二是被处罚主体是否正确；三是执法程序是否合法；四是违法事实是否清楚；五是处罚依据是否准确；六是证据是否确凿；七是行政处罚适用裁量基准是否得当；八是其他需要集体讨论的内容。

（2）讨论记录。应当记载参加讨论人员依次发表的意见，对不同意见和保留意见应当如实记录。记录应当客观全面具体，尽量引用原话。当事人有陈述申辩意见或者举行听证的，一并讨论决定。

（3）结论意见。是主持人对讨论人员发表意见后形成的综合处理意见，原则上须经参加讨论人员的三分之二以上同意通过，分别作出处理决定。

①确有应受行政处罚的违法行为的，根据情节轻重及具体情况，作出行政处罚决定。

②违法事实认定不清、证据不足的，不予行政处罚。确有必要的，可以决定另案调查，根据进一步调查情况作出处理。

③违法案件不属于本部门管辖的，作出移送有关部门处理的决定；违法行为涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（4）出席人员及签名。出席人员应当为行政机关负责人，并注明应到多少人，实到多少人。所有出席人员均应在讨论记录上签名，严禁代替他人签名。

（5）列席人员及签名。列席人员为案件承办机构负责人、案件承办人员、法制审核和监管部门相关人员。

4.文书制作注意事项

（1）集体讨论必须具备以下三个条件：一是案件办理过程中，满足情节复杂或者重大违法行为的条件；二是案件调查工作基本完毕，事实清晰；三是案件承办人员及有关负责人已形成初步的拟办意见，参加讨论人员就案件的整个情况已经有了具体了解，形成了具体的意见。

（2）《中华人民共和国行政处罚法》第五十七条第二款规定，对情节复杂或者重大违法行为给予行政处罚，行政机关负责人应当集体讨论决定。

不得用案审会讨论记录代替行政机关负责人集体讨论记录。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

行政机关负责人集体讨论记录

（××）应急集讨〔2026〕××号

案件名称：××公司未经依法批准擅自生产危险化学品案

讨论时间：2026 年 3 月 12 日 9 时 50 分至 2026 年 3 月 12 日 11 时 38 分

地点：××市应急管理局 ×× 会议室

主持人：×××　汇报人：×××　记录人：×××

出席人员姓名及职务：

（根据实际情况填写）

。应到 × 人，实到 × 人。

讨论内容：

（包括拟作出行政处罚的主体是否合法；被处罚主体是否正确；执法程序是否合法；违法事实是否清楚；处罚依据是否准确；证据是否确凿；行政处罚适用裁量基准是否得当；其他需要集体讨论的内容等）

讨论记录：

（汇报人汇报案件调查的情况，并提出意见；各位负责人审议议题，发表意见）

结论意见：

经集体讨论，一致同意对该公司作出责令停产停业，并处人民币×××元（大写：元整）罚款的行政处罚。

出席人员签名：

××× 、××× 、 ××× （要全部签名，不能代替）

列席人员签名：

××× 、××× 、 ××× （要全部签名，不能代替）

三十六、案件处理呈批表

1.文书式样

安全生产行政执法文书

案件处理呈批表

（　）应急处呈〔　〕号

案件名称: _____

当事人基本情况	被处罚单位					
	地址					
	法定代表人/负责人		职　　务			
	被处罚人		年　　龄		性别	
	联系电话		身份证号码			
	所在单位					
	单位地址					
	家庭住址					
调查经过、认定的违法事实及处罚依据						

共 页 第 页

当事人申辩意见及复核情况	
承办人意见	承办人（签名）:_____ 、_____ 年 月 日
审核意见	审核人（签名）: _____ 年 月 日
审批意见	审批人（签名）: _____ 年 月 日

共 页 第 页

2.文书简要说明

《案件处理呈批表》是调查终结后，依法履行听取当事人陈述、申辩意见及复核等程序之后，依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十七条规定，报请应急管理部门负责人进行审批所使用的内部文书。

（1）应急管理部门负责人应当对调查结果进行审查，根据不同情况，分别作出如下决定:

①确有应受行政处罚的违法行为的，根据情节轻重及具体情况，作出行政处罚决定;

②违法行为轻微，依法可以不予行政处罚的，不予行政处罚;

③违法事实不能成立的，不予行政处罚;

④违法行为涉嫌犯罪的，移送司法机关。

（2）本文书应当根据呈批事项及当事人陈述申辩情况等填写制作。

3.文书制作说明

（1）案件名称。案件名称应与《立案审批表》案件名称一致。

（2）当事人基本情况。当事人是生产经营单位（包括企业法人、不具备企业法人资格的合伙组织、个体工商户等生产经营主体）的，写明单位全称、地址、法定代表人/负责人/经营者等有关情况。当事人是个人的，应写明姓名、性别、年龄、住址等。

（3）调查经过、认定的违法事实及处罚依据。主要写清调查经过及当事人实施违法行为的事实，指出当事人的违法行为违反了某个具体法律、法规和规章，以及依据某个法律、法规和规章的具体条、款、项、目进行处罚，同时将裁量情况一并予以注明。

①对案件来源、立案时间及相关调查情况进行汇总梳理，全面反映案件的调查过程。在调查中涉及的鉴定、勘验、行政强制措施等情况，

也需予以说明。

②证据收集情况。对调查过程中所收集的证据，依照《中华人民共和国行政处罚法》第四十六条第一款的规定进行分类逐一列举，并注明文号等相关信息。

③写明当事人违法行为的事实，明确当事人的违法行为违反的具体法律法规及强制性标准，法律法规及强制性标准依据应当具体到条、款、项、目。

（4）当事人的申辩意见及复核情况。当事人在案件调查过程中的申辩意见。如当事人没有申辩意见，注明“无意见”。当事人有申辩意见的，应当进行复核，并将复核结果及采纳情况一并说明。

（5）承办人意见。指承办人根据查明的违法事实、性质、法律规定，拟作出的具体处罚意见。经过集体讨论的，要注明集体讨论后形成的一致性意见。

4.文书制作注意事项

引用法律、法规和规章时，应当具体到条、款、项、目。填写当事人的申辩意见和承办人意见时，应当简单明了，准确表明当事人的申辩意见和承办人的意见。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

案件处理呈批表

（××）应急处呈〔2026〕12号

案件名称：××酒业有限责任公司特种作业人员未经培训上岗作业等违法行为案

<table>
<tr><td rowspan="8">当事人基本情况</td><td>被处罚单位</td><td colspan="5">××酒业有限责任公司</td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="5">××市××区××路××号</td></tr>
<tr><td>法定代表人/负责人</td><td>王××</td><td>职　务</td><td colspan="3">总经理</td></tr>
<tr><td>被处罚人</td><td>——</td><td>年　龄</td><td>——</td><td>性别</td><td>——</td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td>——</td><td>身份证号码</td><td colspan="3">——</td></tr>
<tr><td>所在单位</td><td colspan="5">——</td></tr>
<tr><td>单位地址</td><td colspan="5">——</td></tr>
<tr><td>家庭住址</td><td colspan="5">——</td></tr>
<tr><td>调查经过、认定的违法事实及处罚依据</td><td colspan="6">2026年×月×日我局执法人员按照执法计划对××酒业有限责任公司进行执法检查。经查，该公司存在吴××未经过培训取得特种作业人员资格无证从事焊接作业、4处污水处理区域未设置有限空间安全警示标志等问题。2026年×月×日，执法人员张××、许××制作了《现场检查记录》《责令限期整改指令书》等执法文书，该公司法定代表人王××在执法人员制作的文书签字确认。同日分别对该公司法定代表人王××等4人进行了调查询问，提取了企业营业执照、公司任命通知、任职资格证书等相关资料。2026年×月×日，在该公司安全总监孙××的陪同下，对该公司危险化学品储存场所开展了勘验，拍摄了现场照片并制作了《勘验（检查）笔录》。
以上违法事实有(××)应急现记〔2026〕12号《现场检查记录》、(××)应急责改〔2026〕12号《责令限期整改指令书》、相关书证（企业营业执照，公司任命通知，任职资格证书等）、《调查询问笔录》（王××、陈××、周××、吴××各1份）、现场照片及《勘验（检查）笔录》、(××)应急复查〔2026〕12号《整改复查意见书》等证据证明。对上述违法行为，××酒业有限责任公司均已在限期内整改完毕。</td></tr>
</table>

	××酒业有限责任公司的第一项违法行为违反了《中华人民共和国安全生产法》第三十条第一款的规定，依据《中华人民共和国安全生产法》第九十七条第七项的规定，应当给予生产经营单位十万元以下罚款的行政处罚；第二项违法行为违反了《中华人民共和国安全生产法》第三十五条的规定，依据《中华人民共和国安全生产法》第九十九条第一项的规定，应当给予生产经营单位五万元以下罚款的行政处罚。该公司企业负责人‘逢查必考’中考试分数达到90分，落实“六化”建设要求，通过安全生产标准化考评，积极组织安全生产公益活动，且至案发时止该公司无从重处罚情节。
当事人申辩意见及复核情况	2026年×月×日当事人对拟处罚结果发表了陈述申辩意见，经复核，其陈述申辩意见不予采纳。
承办人意见	依据《江苏省安全生产行政处罚裁量权基准（2026年版）》第二部分裁量基准第105条一档、第8条二档的规定，拟对上述违法行为分别作出6000元罚款、15000元罚款。依据《安全生产违法行为行政处罚办法》（应急管理部令第 18 号）第七十二条的规定，拟对该公司合并作出人民币21000元（大写：贰万壹仟元）罚款的行政处罚。 承办人（签名）：张×× 、 许××　　2026年 × 月 × 日
审核意见	拟同意。 审核人（签名）：谢××　　2026年 × 月 × 日
审批意见	同意。 审批人（签名）：孟××　　2026年 × 月 × 日

三十七、行政（当场）处罚决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政（当场）处罚决定书

（　　）应急罚当〔　　〕号

□被处罚人：_____ 性别：___ 年龄：_____ 联系电话：_____

身份证号：_____ 家庭住址：_____

所在单位：_____ 职务：_____

单位地址_____

□被处罚单位：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

法定代表人（负责人）：_____ 职务：_____ 联系电话：_____

处罚地点：_____

你（单位）_____的行为，违反了_____的规定。以上违法行为有_____等证据证实。依据 _____

_____

_____

_____，以及《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款“行政机关实施行政处罚时，应当责令当事人改正或者限期改正违法行为”、第五十一条“违法事实确凿并有法定依据，对公民处以二百元以下、对法人或者其他组织处以三千元以下罚款或者警告的行政处罚的，可以当场作出行政处罚决定。法律另有规定的，从其规定”的规定，现责令你（单位） □改正□限期改正上述违法行为，并作出如下行政处罚：

□警告；

□罚款（大写）：_____

本文一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页 第 页

缴纳罚款方式及期限:

□当场收缴。

□自收到本决定书之日起 15 日内通过_____电子支付系统缴纳罚款。

□自收到本决定书之日起 15 日内将罚款缴纳至指定银行: _____（银行名称）_____（账号: _____）。

到期不缴纳罚款的,依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的,作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施:(一)到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”的规定，本机关有权每日按罚款数额的3%加处罚款。

如果不服本处罚决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，对行政复议决定不服的，可以再依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。逾期不申请行政复议、不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行或者按照有关规定强制执行。

应急管理部门（印章）

年　月　日

当事人（签名）: _____　　联系电话: _____

行政执法人员（签名）: _____　　执法证件号码: _____

_____　　执法证件号码: _____

本文一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页 第 页

2.文书简要说明

《行政（当场）处罚决定书》是对案情简单、违法事实清楚、证据确凿并有法定依据的违法案件按照简易程序，依法当场作出行政处罚决定时使用的文书。

3.文书制作说明

（1）当事人基本情况。准确填写当事人的姓名或名称，并与身份证、营业执照等证明当事人主体资格的材料保持一致。当事人为两个以上的，应当分别开具《行政（当场）处罚决定书》。

（2）处罚地点。据实写明当场作出行政处罚的地点。

（3）违法事实。经行政执法人员查明的，有证据证明当事人违反安全生产法律、法规、规章的行为。

（4）处罚依据、处罚内容及相关证据。应当列明所依据的法律、法规或者规章的名称和，具体到条、款、项、目及具体内容。将证明违法事实的相关证据予以列明。

（5）适用的范围。适用于情节简单、事实清楚、证据确凿并有法定依据的违法案件，对个人处以警告或者200元以下罚款、对生产经营单位处以警告或者3000元以下罚款的。

（6）履行的方式和期限。履行有三种方式：一种是当场收缴罚款。当场收缴罚款的条件依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十八条和第六十九条的规定进行。在这种情况下，必须向当事人出具财政部门统一制发的专用票据，行政执法人员收缴的罚款，应当自收缴罚款之日起2日内交到其所属的处罚机关。第二种是当事人将罚款直接交到相关银行，应当在决定书中告知当事人缴纳罚款的银行。第三种是通过电子支付系统缴纳罚款。根据当

事人情况选择勾选相应的支付方式。

4.文书制作注意事项

（1）认定的事实应当描述完整。行政执法人员应当注意在完整叙述现象与列举证据的同时以法律规定为依据，使表述符合逻辑、处罚决定的作出符合法律规定。

（2）引用法条时表述应清晰、完整。法条引用应当准确到条、款、项、目及具体内容。同一违法行为，一般不得跨越不同的法律、法规、规章，分别引用“违法部分”和“依据部分”。

（3）行政复议、行政诉讼的时效表述应当规范。表述相关时效时，严格依据法律的规定表述。

根据《中华人民共和国行政复议法》第二十三条的规定，对当场作出的行政处罚决定不服的，申请人应当先向行政复议机关申请行政复议，对行政复议决定不服的，可以再依法向人民法院提起行政诉讼。

（4）当场处罚决定书填写完毕，应当由当事人、行政执法人员签名，并依法送达。

（5）本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷归档。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

行政（当场）处罚决定书

（××）应急罚当〔2026〕12号

□被处罚人：＿＿＿＿＿＿＿＿ 性别：＿＿ 年龄：＿＿＿＿ 联系电话：＿＿＿＿＿＿

身份证号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 家庭住址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所在单位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 职务：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

单位地址＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

☑被处罚单位：＿＿＿＿＿＿××烟花爆竹经营部＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

统一社会信用代码：＿＿＿＿＿＿××××××××××××××××＿＿＿＿＿＿

地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿××市××区××路××号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

法定代表人（负责人）：＿＿陈××＿＿ 职务：＿＿经理＿＿ 联系电话：＿＿××××××××＿＿

处罚地点：＿＿＿＿＿＿＿＿××市××区××路××号××烟花爆竹经营部＿＿＿＿＿＿＿＿

你（单位）＿到批发企业仓库自行提取烟花爆竹＿的行为，违反了《烟花爆竹生产经营安全规定》第二十八条“零售经营者应当向批发企业采购烟花爆竹并接受批发企业配送服务，不得到企业仓库自行提取烟花爆竹”的规定。以上违法行为有＿《现场检查记录》《调查询问笔录》以及相关书证＿等证据证实。依据＿《烟花爆竹生产经营安全规定》第三十六条第二项“零售经营者有下列行为之一的，责令其限期改正，可以处一千元以上五千元以下的罚款；逾期未改正的，处五千元以上一万元以下的罚款：（二）到批发企业仓库自行提取烟花爆竹的”，以及《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款“行政机关实施行政处罚时，应当责令当事人改正或者限期改正违法行为”、第五十一条“违法事实确凿并有法定依据，对公民处以二百元以下、对法人或者其他组织处以三千元以下罚款或者警告的行政处罚的，可以当场作出行政处罚决定。法律另有规定的，从其规定”的规定，现责令你（单位）□改正☑限期改正上述违法行为，并作出如下行政处罚：

□警告；

☑罚款（大写）：＿2000元（大写：贰仟元整）＿

缴纳罚款方式及期限：

□当场收缴。

□自收到本决定书之日起15日内通过＿＿＿＿＿＿＿＿电子支付系统缴纳罚款。

本文一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共2页　第1页

☑自收到本决定书之日起15日内将罚款缴纳至指定银行：××市××银行××支行（账号：××××××××××）。

到期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”的规定，本机关有权每日按罚款数额的3%加处罚款。

如果不服本处罚决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向××市××区人民政府申请行政复议，对行政复议决定不服的，可以再依法向××市××区人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。逾期不申请行政复议、不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行或者按照有关规定强制执行。

××市××区应急管理局（印章）

2026 年 × 月 × 日

当事人（签名）：陈××　　联系电话：××××××××××

行政执法人员（签名）：张××　　执法证件号码：××××××

许××　　执法证件号码：××××××

本文一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共2页　第2页

三十八、行政处罚决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政处罚决定书

（　　）应急罚〔　　〕号

□被处罚人：_____性别：____年龄：_____联系电话：_____

身份证号码：_____住址：_____

所在单位：_____职务：_____

单位地址：_____

□被处罚单位：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

法定代表人（负责人）：_____联系电话：_____

身份证号码：_____职务：_____

本机关于_____年_____月_____日对你（单位）_____立案调查。经调查，你（单位）_____。

以上事实主要证据如下：_____。

以上_____行为违反了_____的规定，依据_____的规定，并参照_____，本机关决定对你（单位）给予_____的行政处罚。

对你（单位）的违法行为，本机关已依法责令□改正/□限期改正。

陈述、申辩和听证采纳情况：_____。

你（单位）应当自收到本决定书之日起15日内□将罚款缴纳至指定银行：_____（银行名称）（账号：_____）/□通过_____电子支付系统缴纳罚款。到期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

额不得超出罚款的数额”的规定，本机关有权每日按罚款数额的3%加处罚款。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。逾期不申请行政复议、不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行或者按照有关规定强制执行。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

2.文书简要说明

《行政处罚决定书》是对事实清楚、证据确凿的安全生产违法案件，根据情节轻重依法作出行政处罚决定的文书。本文书在应急管理部门按照普通程序作出行政处罚决定时使用。

3.文书制作说明

（1）违法事实。经行政执法人员查明的，有证据证明当事人违反安全生产法律、法规、规章的违法行为。列明当事人的违法行为以及整改情况，有多个违法行为的，逐一列明。

当事人是个人，因其所在单位的违法行为被给予行政处罚的，其所在单位的违法行为也一并列明。

（2）证据。列明当事人违法行为的证据，并说明其证明事项。

（3）违反法律依据。应列明被处罚人违法行为违反的法律、法规、规章的名称和条、款、项、目及具体内容。有多个违法行为的，逐一列明。

（4）处罚依据。应列明给予处罚所依据的法律、法规或者规章的名称和条、款、项、目及具体内容。有多个违法行为的，逐一列明。

当事人是个人，因其所在单位的违法行为被给予行政处罚的，仅列明对个人处罚的法律依据。

（5）应当给予处罚的内容。列明违法行为应当给予行政处罚的种类及内容；有多个违法行为的，逐一列明。

当事人是个人，因其所在单位的违法行为被给予行政处罚的，仅列明对个人的处罚种类及内容；当事人是生产经营单位（包括企业法人、不具备企业法人资格的合伙组织、个体工商户等生产经营主体）、处罚涉及“一案双罚”的，仅列明对生产经营单位的处罚种类及内容。

（6）裁量情节。列明当事人是否存在从轻、减轻和从重等裁量情节。

（7）处罚决定。列明决定给予的行政处罚。给予罚款的行政处罚，要列明罚款的具体金额。

当事人是个人，因其所在单位的违法行为被给予行政处罚的，仅列明对个人的处罚； 当事人是生产经营单位（包括企业法人、不具备企业法人资格的合伙组织、个体工商户等生产经营主体）、处罚涉及“一案双罚”的，仅列明对生产经营单位的处罚。

4.文书制作注意事项

（1）决定书应当将有关事项告知清楚，如罚款缴纳期限、缴往单位、地址、账号，复议或者诉讼的权利和途径、方法和期限等；处罚决定书落款要加盖应急管理部门印章，不得使用应急管理部门内设机构印章；填写式的行政处罚决定书，填写内容不得涂改。

（2）一份决定书仅针对一个行为主体的违法行为，被处罚人与被处罚单位是两个不同的违法行为主体，避免出现一份决定书既针对被处罚人，又针对被处罚单位。

（3）加处罚款的数额不得超过罚款的数额。

（4）本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷存档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

行政处罚决定书

（××）应急罚〔2026〕12号

□被处罚人：_____性别：____年龄：_____联系电话：_____

身份证号码：_____住址：_____

所在单位：_____职务：_____

单位地址：_____

☑被处罚单位：××有限公司

统一社会信用代码：××××××××××××××××

地址：××省××市××区××大街××号

法定代表人（负责人）：王××　　联系电话：××××××××

身份证号码：××××××××××　　职务：××有限公司总经理

本机关于 2026 年 × 月 × 日对你单位 安全设备使用维护类等违法行为 立案调查。经调查，你单位 储存甲醇等危险化学品的场所未设置相应的防雷、防泄漏等安全设施、设备的；配件车间打磨间 2 台风机护罩缺失、1 台磨光机护罩不全。

以上事实主要证据如下： 证据一：公司营业执照（副本）复印件，证明你公司是适格的行政相对人，法定代表人为×××。证据二：《现场检查记录》（×）应急检记〔2026〕× 号，证明你公司存在储存甲醇等危险化学品的场所，配件车间打磨间有风机和磨光机。证据三：现场拍摄的 6 张照片、执法记录仪视频、《勘验笔录》（×）应急勘检〔2026〕×号、对董事长李××的《调查询问笔录》（×）应急询笔检〔2026〕×号、对总经理王××的《调查询问笔录》（×）应急询笔检〔2026〕×号，证明你公司储存了危险化学品甲醇2桶，每桶 160Kg，共 320Kg，且储存甲醇等危险化学品的场所未设置相应的防雷、防泄漏等安全设施、设备，配件车间打磨间2台风机护罩缺失、1台磨光机护罩不全。证据四：《常用化学危险品贮存通则》（GB15603-1995）附录B常用化学危险品的安全贮存B3第三类易燃液体 b3.11品名甲醇，特性闪点11°C。《建筑设计防火规范》（GB50016-2014）（2018 年版）中表3.1.1生产的火灾危险性分类，闪点小于 28°C的液体属于火灾危险性类别的甲类，证明甲醇为甲类火灾危险性液体。《建筑设计防火规范》（GB50016-2014）（2018 年版）第3.6.12条为强制性条文，内容为：“甲、乙、丙类液体仓库应设置防止液

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共4页 第1页

体流散的设施”，证明储存甲醇的场所应当设置防泄漏设施。《常用化学危险品贮存通则》（GB15603-1995）中第5.3.3条为强制性条文，内容为：“贮存易燃、易爆化学危险品的建筑，必须安装避雷设备”，证明储存甲醇的场所应当设置避雷设备。（标准更新了，我还没有找到）证据五：《生产设备安全卫生设计总则》（GB5083-2023）中第6.1.5条为强制性条文，内容为：“以作业人员的操作位置所在平面为基准，凡高度在 2m 之内的所有传动带、转轴、传动链、联轴节、带轮、齿轮、飞轮、链轮、电锯等外露危险零部件及危险部位，都应设置安全防护装置”，证明风机和磨光机应当设置安全防护装置。

以上储存甲醇等危险化学品的场所未设置相应的防雷、防泄漏等安全设施、设备的行为违反了《危险化学品安全管理条例》第二十条第一款“生产、储存危险化学品的单位，应当根据其生产、储存的危险化学品的种类和危险特性，在作业场所设置相应的监测、监控、通风、防晒、调温、防火、灭火、防爆、泄压、防毒、中和、防潮、防雷、防静电、防腐、防泄漏以及防护围堤或者隔离操作等安全设施、设备，并按照国家标准、行业标准或者国家有关规定对安全设施、设备进行经常性维护、保养，保证安全设施、设备的正常使用”和第三十二条“本条例第十六条关于生产实施重点环境管理的危险化学品的企业的规定，适用于使用实施重点环境管理的危险化学品从事生产的企业；第二十条、第二十一条、第二十三条第一款、第二十七条关于生产、储存危险化学品的单位的规定，适用于使用危险化学品的单位；第二十二条关于生产、储存危险化学品的企业的规定，适用于使用危险化学品从事生产的企业”的规定，依据《危险化学品安全管理条例》第八十条第一款“生产、储存、使用危险化学品的单位有下列情形之一的，由安全生产监督管理部门责令改正，处 5 万元以上 10 万元以下的罚款；拒不改正的，责令停产停业整顿直至由原发证机关吊销其相关许可证件，并由工商行政管理部门责令其办理经营范围变更登记或者吊销其营业执照；有关责任人员构成犯罪的，依法追究刑事责任：（二）未根据其生产、储存的危险化学品的种类和危险特性，在作业场所设置相关安全设施、设备，或者未按照国家标准、行业标准或者国家有关规定对安全设施、设备进行经常性维护、保养的”的规定，并参照《江苏省安全生产行政处罚裁量权基准》（2026版）裁量基准第二部分第一百九十三条“生产、储存、使用危险化学品的单位未根据其

生产、储存的危险化学品的种类和危险特性，在作业场所设置相关安全设施、设备，或者未按照国家标准、行业标准或者国家有关规定对安全设施、设备进行经常性维护、保养”，因储存甲醇等危险化学品的场所未设置相应的防雷、防泄漏等安全设施、设备的有2种的，处罚档次适用二档，鉴于你公司于2023年2月通过了江苏省二级安全生产标准化定级考评，在有效期内；提供了足以证明你公司从事安全生产公益活动的材料；但主要负责人在检查期间的“逢查必考”中考试分数为86分、未达90分，同时未落实“六化”建设要求；无加重处罚的情形，裁量后的处罚金额S1=8.5-[（8.5-6.5）*（0+0+1+1）/4]=7.5的规定，本机关决定对你单位给予 人民币柒万伍仟元罚款 的行政处罚。

以上 配件车间打磨间 2 台风机护罩缺失、1 台磨光机护罩不全的 行为违反了《中华人民共和国安全生产法》第三十六条第一款“安全设备的设计、制造、安装、使用、检测、维修、改造和报废，应当符合国家标准或者行业标准” 的规定，依据 《中华人民共和国安全生产法》第九十九条“生产经营单位有下列行为之一的，责令限期改正，可以处五万元以下的罚款；逾期未改正的，处五万元以上二十万元以下的罚款，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员处一万元以上二万元以下的罚款；情节严重的，责令停产停业整顿；构成犯罪的，依照刑法有关规定追究刑事责任：（二）安全设备的安装、使用、检测、改造和报废不符合国家标准或者行业标准的” 的规定，并参照 《江苏省安全生产行政处罚裁量权基准（2026年版）》第九条“生产经营单位安全设备的安装、使用、检测、改造和报废不符合国家标准或者行业标准”，因安全设备的检测、改造、安装、使用、报废不符合国家标准或者行业标准有3台，处罚档次适用三档，鉴于你公司于2023年2月通过了江苏省二级安全生产标准化定级考评，在有效期内；提供了足以证明你公司从事安全生产公益活动的材料；但主要负责人在检查期间的“逢查必考”中考试分数为86分、未达90分，同时未落实“六化”建设要求；无加重处罚的情形，裁量后的处罚金额S1=5-[（5-3.5）*（0+0+1+1）/4]=4.25的规定，本机关决定对你单位给予人民币肆万贰仟伍佰元罚款 的行政处罚。

依据《安全生产违法行为行政处罚办法》（应急管理部令第18号）第七十二条“当事人违反不同的法律规定，或者违反同一条款的不同违法情形，有两个以上应当给予行政处罚的安全生产违法行为的，应急管理部门应当适用不同的法律规定或者同一法律条款规定的不同违法情形，分别裁量，合并处罚”的规定，决定合并处罚，对你单位给予罚款人民币 117500 元（大写：壹拾壹万柒仟伍佰元）的行政处罚。

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。 共4页 第3页

对你单位的违法行为， 本机关已依法责令☑改正/□限期改正。

陈述、申辩和听证采纳情况：2026年×月×日，向你公司送达了《行政处罚告知书》，告知了相关权利，你公司未进行陈述、申辩和申请听证。

你单位应当自收到本决定书之日起15日内将☑罚款缴纳至指定银行：××银行××支行（账号：××××××××）/□通过 _____ 电子支付系统缴纳罚款。到期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”的规定，本机关有权每日按罚款数额的3%加处罚款。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向 ××市××区 人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向 ××市××区 人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。逾期不申请行政复议、不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行或者按照有关规定强制执行。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。 共4页 第4页

三十九、不予行政处罚决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

不予行政处罚决定书

（　　）应急不罚决〔　　〕号

_____：

本机关于_____ 年 _____月_____ 日对_____立案调查。

□经调查，你单位_____，违法事实不能成立，依法不予行政处罚。

□经调查，你（单位）_____

_____ ，以上事实有_____

_____等证据证实。上述行为违反了_____的规定，鉴于你（单位）_____，依据_____的规定，决定对你（单位）不予行政处罚。同时依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十三条第三款“对当事人的违法行为依法不予行政处罚的，行政机关应当对当事人进行教育”的规定，对你（单位）进行教育。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

2.文书简要说明

《不予行政处罚决定书》是应急管理部门依法对当事人作出不予行政处罚决定时适用的文书。

3.文书制作说明

（1）不予处罚的情形。依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十七条第一款第三项（违法事实不能成立的），第三十条（不满十四周岁的未成年人有违法行为的，不予行政处罚，责令监护人加以管教），第三十一条（精神病人、智力残疾人在不能辨认或者不能控制自己行为时有违法行为的，不予行政处罚，但应当责令其监护人严加看管和治疗），第三十三条第一款（违法行为轻微并及时改正，没有造成危害后果的，不予行政处罚。初次违法且危害后果轻微并及时改正的，可以不予行政处罚）、第二款（ 当事人有证据足以证明没有主观过错的，不予行政处罚。法律、行政法规另有规定的，从其规定）不予处罚的情形进行填写。

（2）事实、理由和依据。要准确列明不予处罚的事实、理由，列明相关证据，法律法规依据的全称及具体条款。

（3）应急管理部门名称处应当加盖印章，同时注明作出文书的日期。

4.文书制作注意事项

本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷存档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

不予行政处罚决定书

（××）应急不罚决〔2026〕12号

××烟花爆竹有限责任公司:

本机关于 2026 年 × 月 × 日对 你公司未按照规定开展应急预案评审 立案调查。

□经调查，你单位_____，违法事实不能成立，依法不予行政处罚。

☑经调查，你（单位） 未按照规定开展应急预案评审 ，以上事实有 《现场检查记录》《责令限期整改指令书》《调查询问笔录》《整改复查意见书》以及相关书证 等证据证实。上述行为违反了 《生产安全事故应急预案管理办法》第二十一条第一款“矿山、金属冶炼企业和易燃易爆物品、危险化学品的生产、经营（带储存设施的，下同）、储存、运输企业，以及使用危险化学品达到国家规定数量的化工企业、烟花爆竹生产、批发经营企业和中型规模以上的其他生产经营单位，应当对本单位编制的应急预案进行评审，并形成书面评审纪要”的规定，鉴于你（单位） 此次违法系初次违法，近三年未发生生产安全事故，未被纳入严重失信主体名单，违法行为轻微并已及时改正，且没有造成危害后果 ，依据 《中华人民共和国行政处罚法》第三十三条第一款“违法行为轻微并及时改正，没有造成危害后果的，不予行政处罚。初次违法且危害后果轻微并及时改正的，可以不予行政处罚” 的规定，决定对你（单位）不予行政处罚。同时依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十三条第三款“对当事人的违法行为依法不予行政处罚的，行政机关应当对当事人进行教育”的规定，对你（单位）进行教育。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向 ××市××区 人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向 ××市××区 人民法院提起行政诉讼。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。 共1页 第1页

四十、罚款催缴通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书
罚款催缴通知书

（　　）应急催〔　　〕号

_____：

本机关于_____年____月____日向你（单位）送达了_____行政处罚决定书，对你（单位）作出罚款人民币_____（大写：_____）的行政处罚，要求你（单位）于_____年____月____日前□将罚款缴纳至指定银行：_____（银行名称）_____（账号：_____）/□通过_____电子支付系统缴纳罚款。

因你（单位）至今未履行该处罚决定，依据《中华人民共和国行政强制法》第三十五条“行政机关作出强制执行决定前，应当事先催告当事人履行义务。催告应当以书面形式作出，并载明下列事项：（一）履行义务的期限；（二）履行义务的方式；（三）涉及金钱给付的，应当有明确的金额和给付方式；（四）当事人依法享有的陈述权和申辩权”的规定，现催告你（单位）履行以上决定。仍不缴纳的，本机关将依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”、第四十五条“行政机关依法作出金钱给付义务的行政决定，当事人逾期不履行的，行政机关可以依法加处罚款或者滞纳金。加处罚款或者滞纳金的标准应当告知当事人。加处罚款或者滞纳金的数额不得超出金钱给付义务的数额”的规定，每日按罚款数额的3%加处罚款。

如有异议，依据《中华人民共和国行政强制法》第三十六条“当事人收到催告书后有权进行陈述和申辩。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核。当事人提出的事实、理由或者证据成立的，行政机关应当采纳”的规定，你（单位）有权在收到本催告书之日起5日内向本机关进行陈述和申辩，逾期不提出陈述申辩意见的，视为放弃此权利。

应急管理部门（印章）

年　月　日

应急管理部门地址：_____

联系人：_____　　联系电话：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共　页　第　页

2.文书简要说明

《罚款催缴通知书》是应急管理部门作出并送达《行政处罚决定书》或者《行政（当场）处罚决定书》后，当事人在15日内未缴纳罚款时对当事人下达的催告文书。

3.文书制作说明

（1）被通知人。准确填写当事人的姓名或名称，并与身份证、营业执照等证明当事人主体资格的材料保持一致。

（2）行政处罚决定作出时间及文书编号。根据《行政处罚决定书》或者《行政（当场）处罚决定书》文号及作出的时间进行填写。

（3）罚款数额及缴纳罚款的最后期限。相关行政处罚决定书中应当载明“自收到本行政处罚决定书之日起15日内”缴纳罚款。罚款数额按照《行政处罚决定书》或者《行政（当场）处罚决定书》中明确的罚款数额填写。

（4）缴纳罚款的方式。应当列明指定银行的名称和账号或者通过电子支付系统缴纳罚款。

4.文书制作注意事项

（1）严格按照《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国民事诉讼法》有关规定计算履行期间。

（2）应急管理部门不得再次设定缴款期限。

（3）本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

罚款催缴通知书

（××）应急催〔2026〕12号

××酒业有限责任公司：

本机关于2026年×月×日向你（单位）送达了(××)应急罚〔2026〕123号行政处罚决定书，对你（单位）作出罚款人民币15万元（大写：壹拾伍万元整）的行政处罚，要求你（单位）于2026年×月×日前☑将罚款缴纳至指定银行：××市××银行××支行（账号：××××××××××）/□通过 _____电子支付系统缴纳罚款。

因你（单位）至今未履行该处罚决定，依据《中华人民共和国行政强制法》第三十五条“行政机关作出强制执行决定前，应当事先催告当事人履行义务。催告应当以书面形式作出，并载明下列事项：（一）履行义务的期限；（二）履行义务的方式；（三）涉及金钱给付的，应当有明确的金额和给付方式；（四）当事人依法享有的陈述权和申辩权”的规定，现催告你（单位）履行以上决定。仍不缴纳的，本机关将依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”、第四十五条“行政机关依法作出金钱给付义务的行政决定，当事人逾期不履行的，行政机关可以依法加处罚款或者滞纳金。加处罚款或者滞纳金的标准应当告知当事人。加处罚款或者滞纳金的数额不得超出金钱给付义务的数额”的规定，每日按罚款数额的3%加处罚款。

如有异议，依据《中华人民共和国行政强制法》第三十六条“当事人收到催告书后有权进行陈述和申辩。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核。当事人提出的事实、理由或者证据成立的，行政机关应当采纳”的规定，你（单位）有权在收到本催告书之日起5日内向本机关进行陈述和申辩，逾期不提出陈述申辩意见的，视为放弃此权利。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

应急管理部门地址：××市 ×× 区 ××路××号

联系人：×××　　联系电话：××××××××

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共1页 第1页

四十一、加处罚款决定书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

加处罚款决定书

（　　）应急加罚〔　　〕号

_____:

本机关于 _____年_____月_____日发出_____行政处罚决定书，对你（单位）作出罚款人民币 _____（大写：_____）的行政处罚，要求于_____年_____月_____ 日前履行。

截至_____年 _____月_____日你（单位）仍未履行该行政处罚决定，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”、第四十五条“行政机关依法作出金钱给付义务的行政决定，当事人逾期不履行的，行政机关可以依法加处罚款或者滞纳金。加处罚款或者滞纳金的标准应当告知当事人。加处罚款或者滞纳金的数额不得超出金钱给付义务的数额”的规定，本机关决定对你（单位）加处罚款人民币（大写：_____）。现要求你(单位)立即□将依法加处的罚款缴纳至指定银行:_____（银行名称）_____（账号：_____）/□通过_____电子支付系统缴纳依法加处的罚款。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起 60 日内依法向_____人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页 第 页

2.文书简要说明

《加处罚款决定书》是应急管理部门依法作出罚款处罚，当事人逾期不履行，应急管理部门依法决定加处罚款的决定性文书。

3.文书制作说明

（1）当事人。其姓名或者名称要准确填写，保证通知对象准确无误。

（2）行政处罚决定的时间、文号、罚款数额、缴纳时限按照先期作出的《行政处罚决定书》或者《行政（当场）处罚决定书》文号以及载明的事项填写。

（3）加处罚款的数额按照逾期每日罚款数额的3%计算。

4.文书制作注意事项

（1）加处罚款的数额不得超出罚款数额。

（2）本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷存档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

加处罚款决定书

（××）应急加罚〔2026〕12号

××酒业有限责任公司：

本机关于2026年×月×日发出（××）应急罚〔2026〕123号行政处罚决定书，对你单位作出罚款人民币25万元（大写：贰拾伍万元整）的行政处罚，要求于2026年×月×日前履行。

截至2026年×月×日你单位仍未履行该行政处罚决定，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”、第四十五条“行政机关依法作出金钱给付义务的行政决定，当事人逾期不履行的，行政机关可以依法加处罚款或者滞纳金。加处罚款或者滞纳金的标准应当告知当事人。加处罚款或者滞纳金的数额不得超出金钱给付义务的数额”的规定，本机关决定对你单位加处罚款人民币7万5千元（大写：柒万伍仟元整）。现要求你单位立即□将依法加处的罚款缴纳至指定银行：××市××银行××支行（账号：××××××××××）/□通过_____电子支付系统缴纳依法加处的罚款。

如果不服本决定，可以自收到本决定书之日起60日内依法向××市××区人民政府申请行政复议，或者在6个月内依法向××市××区人民法院提起行政诉讼，但本决定不停止执行，法律另有规定的除外。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共1页 第1页

四十二、延期（分期）缴纳罚款批准书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

延期（分期）缴纳罚款批准书

（　　）应急缴批〔　　〕号

_____:

本机关于_____年____月____日发出_____行政处罚决定书，对你（单位）作出罚款人民币_____（大写：_____）的行政处罚，你（单位）于_____年_____月_____日提出了□延期/□分期缴纳罚款申请。

根据你（单位）的申请，依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条第二款“当事人确有经济困难，需要延期或者分期缴纳罚款的，经当事人申请和行政机关批准，可以暂缓或者分期缴纳”的规定，本机关同意你（单位）：

□延期缴纳罚款，缴纳罚款期限延长至_____年_____月_____日止。

□分期缴纳罚款。至_____年_____月_____日前，缴纳第____期罚款人民币_____（大写：_____）；此外，尚有未缴纳的罚款人民币_____（大写：_____）。（每期均应当单独开具本文书）

代收机构以本批准书为据，办理收款手续。

逾期缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”的规定，本机关有权每日按罚款数额的3%加处罚款。

应急管理部门（印章）

年　月　日

联 系 人：_____　　联系电话：_____

联系地址：_____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交申请人。　　共　页 第　页

2.文书简要说明

《延期（分期）缴纳罚款批准书》是在当事人因确有经济困难，需要延期或者分期缴纳罚款的，自收到行政处罚决定书后15日内向作出行政处罚的应急管理部门提出延期或者分期缴纳罚款申请后，经审批批准延期或者分期缴纳罚款的法律文书。

3.文书制作说明

（1）当事人。准确填写当事人的姓名或名称，并与身份证、营业执照等证明当事人主体资格的材料保持一致。

（2）根据延期或者分期情况进行勾选。

批准当事人延期缴纳罚款的，应当写明延长期限的截止日期;

批准当事人分期缴纳罚款的，每一期都应单独开具本文书，编写文书编号并写明当事人尚未缴纳罚款的余额。

（3）文书文号。如果批准当事人分为若干期缴纳罚款的，每期均应当单独开具本文书，且每一期的批准书编制的顺序号应不同。如第一期为“(××) 应急缴批〔2026〕12-1号”，第二期为“(××) 应急缴批〔2026〕12-2号”，以此类推。

4.文书制作注意事项

（1）应当制作《延期（分期）缴纳罚款审批表》，并按规定审批。

（2）本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

延期（分期）缴纳罚款批准书

（ ×× ）应急缴批〔2026〕12号

××酒业有限责任公司:

本机关于 2026 年 × 月 × 日发出 （××）应急罚〔2026〕12号行政处罚决定书，对你单位作出罚款人民币 25万元 （大写： 贰拾伍万元整 ）的行政处罚，你单位于 2026 年 × 月 × 日提出了☑延期/□分期缴纳罚款申请。

根据你单位的申请，依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条第二款“当事人确有经济困难，需要延期或者分期缴纳罚款的，经当事人申请和行政机关批准，可以暂缓或者分期缴纳”的规定，本机关同意你单位:

☑延期缴纳罚款，缴纳罚款期限延长至 2026 年 × 月 × 日止。

□分期缴纳罚款。至_____年___月___日前，缴纳第____期罚款人民币_____（大写：_____）；此外，尚有未缴纳的罚款人民币_____（大写：_____）。

代收机构以本批准书为据，办理收款手续。

逾期缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施:（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”的规定，本机关有权每日按罚款数额的3%加处罚款。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

联 系 人: ××× 联系电话: ××××××××××

联系地址: ××市 ×× 区 ××路××号 ××市 ×× 区应急管理局

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交申请人。 共1页 第1页

安全生产行政执法文书

延期（分期）缴纳罚款批准书

（ ×× ）应急缴批〔2026〕12-1号

××酒业有限责任公司 :

本机关于 2026 年 × 月 × 日发出 （××）应急罚〔2026〕12 号行政处罚决定书，对你单位作出罚款人民币 25万元 （大写： 贰拾伍万元整 ）的行政处罚，你单位于 2026 年 × 月 × 日提出了□延期/☑分期缴纳罚款申请。

根据你单位的申请，依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条第二款“当事人确有经济困难，需要延期或者分期缴纳罚款的，经当事人申请和行政机关批准，可以暂缓或者分期缴纳”的规定，本机关同意你单位:

□延期缴纳罚款，缴纳罚款期限延长至_____年____月____日止。

☑分期缴纳罚款。至 2026 年 × 月 × 日前，缴纳第 1 期罚款人民币 15万元 （大写： 壹拾伍万元整 ）；此外，尚有未缴纳的罚款人民币 10万元 （大写： 壹拾万元整 ）。

代收机构以本批准书为据，办理收款手续。

逾期缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施:（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”的规定，本机关有权每日按罚款数额的3%加处罚款。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

联系人: ××× 联系电话: ××××××××××

联系地址 : ××市 ×× 区 ××路××号 ××市 ×× 区应急管理局

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交申请人。 共1页 第1页

安全生产行政执法文书

延期（分期）缴纳罚款批准书

（ ×× ）应急缴批〔2026〕12-2号

××酒业有限责任公司 :

本机关于 2026 年 × 月 × 日发出 （××）应急罚〔2026〕12 号行政处罚决定书，对你单位作出罚款人民币 25万元 （大写： 贰拾伍万元整 ）的行政处罚，你单位于 2026 年 × 月 × 日提出了□延期/☑分期缴纳罚款申请。

根据你单位的申请，依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条第二款“当事人确有经济困难，需要延期或者分期缴纳罚款的，经当事人申请和行政机关批准，可以暂缓或者分期缴纳”的规定，本机关同意你单位:

□延期缴纳罚款，缴纳罚款期限延长至____年____月____日止。

☑分期缴纳罚款。至 2026 年 × 月 × 日前，缴纳第 2 期罚款人民币 10万元（大写： 壹拾万元整 ）；此外，尚有未缴纳的罚款人民币 0元 （大写： 零元整 ）。

代收机构以本批准书为据，办理收款手续。

逾期缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施:（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额”的规定，本机关有权每日按罚款数额的3%加处罚款。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

联系人： ××× 联系电话： ××××××××××

联系地址 ： ××市 ×× 区 ××路××号 ××市 ×× 区应急管理局

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交申请人。 共1页 第1页

四十三、撤销行政处罚决定书

1. 文书式样

安全生产行政执法文书

撤销行政处罚决定书

(　　)应急撤罚决〔　　〕　号

_____：

本机关于_____年_____月_____日对你（单位）_____的行为作出了_____行政处罚决定书。

因_____，本机关决定撤销已作出并送达的_____行政处罚决定书。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页　第 页

2. 文书简要说明

《撤销行政处罚决定书》是应急管理部门作出并送达《行政处罚决定书》或者《行政（当场）处罚决定书》后，经过复核或者行政复议、行政诉讼等程序后，依法需要撤销行政处罚时制作的文书。

3. 文书制作说明

（1）当事人。准确填写当事人的姓名或名称，并与身份证、营业执照等证明当事人主体资格的材料保持一致。

（2）理由。要准确列明撤销行政处罚的事实、理由和法律依据。

4. 文书制作注意事项

（1）应急管理部门名称处应当加盖印章，同时注明作出文书的日期。

（2）应当制作《行政执法有关事项审批表》，并按规定审批。

（3）本文书一式两份，一份送达当事人， 一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5. 文书制作范例

安全生产行政执法文书

撤销行政处罚决定书

(××)应急撤罚决〔2026〕 1 号

××酒业有限责任公司 :

本机关于 2026 年 × 月 × 日对你单位 未按规定对应急预案进行评审 的行为作出了 (××)应急罚〔2026〕12 号 行政处罚决定书。

因 本案程序违法，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十五条“行政机关应当建立健全对行政处罚的监督制度。县级以上人民政府应当定期组织开展行政执法评议、考核，加强对行政处罚的监督检查，规范和保障行政处罚的实施。行政机关实施行政处罚应当接受社会监督。公民、法人或者其他组织 对行政机关实施行政处罚的行为，有权申诉或者检举；行政机关应当认真审查，发现有错误的，应当主动改正”的规定 ，本机关决定撤销已作出并送达的 (××)应急罚〔2026〕12 号 行政处罚决定书。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月 ×日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。 共1页 第1页

四十四、行政强制执行事先催告书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政强制执行事先催告书

（　　）应急执行催告〔　〕　　号

_____:

本机关于____年___月___日对你（单位）作出（作出行政决定的名称、时间、文号和内容）。

你（单位）于____年___月___日收到上述决定后，在法定期限内未履行上述决定，也未申请行政复议或者提起行政诉讼。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条“当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行行政决定的，没有行政强制执行权的行政机关可以自期限届满之日起三个月内，依照本章规定申请人民法院强制执行”、第五十四条“行政机关申请人民法院强制执行前，应当催告当事人履行义务。催告书送达十日后当事人仍未履行义务的，行政机关可以向所在地有管辖权的人民法院申请强制执行；执行对象是不动产的，向不动产所在地有管辖权的人民法院申请强制执行”的规定，请你（单位）在接到本催告书后10个工作日内履行以下义务:

1. _____

2. _____ (此栏不够，可加栏续填)

依据《中华人民共和国行政强制法》第三十六条“当事人收到催告书后有权进行陈述和申辩。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核。当事人提出的事实、理由或者证据成立的，行政机关应当采纳”的规定，你（单位）依法享有陈述、申辩的权利。如无正当理由逾期仍不履行上述义务的，本机关将依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条、第五十四条的规定，申请人民法院强制执行。

应急管理部门（印章）

年　月　日

联系人: _____　　联系电话: _____

联系地址: _____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交当事人。　　共 页　第 页

2.文书简要说明

《行政强制执行事先催告书》是应急管理部门申请人民法院强制执行前催告当事人履行义务的文书。

3.文书制作说明

（1）当事人。准确填写催告对象的姓名或名称，并与身份证、营业执照等证明当事人主体资格的材料保持一致。

（2）作出行政决定的名称、时间、文号和内容。例如作出行政处罚决定的，填写行政处罚决定作出的时间和《行政处罚决定书》或者《行政（当场）处罚决定书》的文号、处罚内容。

（3）催告事项。根据行政决定的内容进行填写，应当逐项列明催告当事人履行义务的内容。

（4）告知当事人陈述、申辩的权利。

（5）联系人。一般应当是案件的承办人员。

4.文书下达注意事项

（1）催告当事人履行义务是行政机关申请法院强制执行之前必须履行的一项法定程序。

（2）催告书送达10个工作日后当事人仍未履行义务的，应急管理部门可以向所在地有管辖权的人民法院申请强制执行；执行对象是不动产的，向不动产所在地有管辖权的人民法院申请强制执行。

（3）催告书应当直接送达当事人。当事人拒绝接收或者无法直接送达当事人的，应当依照《中华人民共和国民事诉讼法》的有关规定送达。

（4）本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

行政强制执行事先催告书

（ ××）应急执行催告〔2026〕1号

××酒业有限责任公司 :

本机关于 2026 年 × 月 × 日对你单位作出（××）应急罚〔2026〕12 号行政处罚决定书，给予你公司罚款人民币 20 万元（大写： 贰拾万元整）的行政处罚。

你单位于 2026 年 × 月 × 日收到上述决定后，在法定期限内未履行上述决定，也未申请行政复议或者提起行政诉讼。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条“当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行行政决定的，没有行政强制执行权的行政机关可以自期限届满之日起三个月内，依照本章规定申请人民法院强制执行”、第五十四条“行政机关申请人民法院强制执行前，应当催告当事人履行义务。催告书送达十日后当事人仍未履行义务的，行政机关可以向所在地有管辖权的人民法院申请强制执行；执行对象是不动产的，向不动产所在地有管辖权的人民法院申请强制执行”的规定，请你单位在接到本催告书后10个工作日内履行以下义务:

将罚款人民币 20 万元（大写：贰拾万元整）缴纳至××市 ××银行××支行（账号 ：××××××××××)。

依据《中华人民共和国行政强制法》第三十六条“当事人收到催告书后有权进行陈述和申辩。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核。当事人提出的事实、理由或者证据成立的，行政机关应当采纳”的规定，你单位依法享有陈述、申辩的权利。如无正当理由逾期仍不履行上述义务的，本机关将依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条、第五十四条的规定，申请人民法院强制执行。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

联系人： ××× 联系电话： ××××××××××

联系地址： ××市 ×× 区 ××路××号 ××市 ×× 区应急管理局

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。 共1页 第1页

四十五、强制执行申请书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

强制执行申请书

（　　）应急强执〔　　〕　号　　签发人:

_____人民法院:

本机关于____年___月___日对被申请执行人_____作出_____的行政决定[文书文号: _____]，被申请执行人在法定的期限内未履行该决定，也未申请行政复议或者提起行政诉讼。经本机关书面催告，被申请执行人仍未履行义务。依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额；（二）根据法律规定，将查封、扣押的财物拍卖、依法处理或者将冻结的存款、汇款划拨抵缴罚款；（三）根据法律规定，采取其他行政强制执行方式；（四）依照《中华人民共和国行政强制法》的规定申请人民法院强制执行。行政机关批准延期、分期缴纳罚款的，申请人民法院强制执行的期限，自暂缓或者分期缴纳罚款期限结束之日起计算”及《中华人民共和国行政强制法》第五十三条“当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行行政决定的，没有行政强制执行权的行政机关可以自期限届满之日起三个月内，依照本章规定申请人民法院强制执行”、第五十四条“行政机关申请人民法院强制执行前，应当催告当事人履行义务。催告书送达十日后当事人仍未履行义务的，行政机关可以向所在地有管辖权的人民法院申请强制执行；执行对象是不动产的，向不动产所在地有管辖权的人民法院申请强制执行”的规定，特申请贵院强制执行。

附相关材料:

1. _____

2. _____（此栏不够，可加栏续填）

应急管理部门（印章）

年　月　日

联系人: _____　　联系电话: _____

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交人民法院。　　共　页　第　页

2.文书简要说明

《强制执行申请书》是在当事人逾期不履行行政处罚等行政决定时，应急管理部门请求有管辖权的人民法院强制当事人执行已生效的行政决定的法律文书。

3.文书制作说明

（1）申请时限及送达人民法院的名称。申请人民法院强制执行前，应当催告当事人履行义务。催告书送达10个工作日后当事人仍未履行义务的，应急管理部门可以向所在地有管辖权的人民法院申请强制执行，执行对象是不动产的，向不动产所在地有管辖权的人民法院申请强制执行。

（2）申请内容。在正文和相应空格栏目中应写清楚已生效的行政决定的名称及文号并写明申请强制执行的请求内容。

（3）附件材料。应急管理部门申请人民法院强制执行，应当按照《中华人民共和国行政强制法》第五十五条的要求，向人民法院提交强制执行申请书、行政决定书及作出决定的事实、理由和依据，当事人的意见及应急管理部门催告情况，申请强制执行标的情况以及法律、行政法规规定的其他材料，以便人民法院了解当事人在规定的期限内未履行行政决定的事实。

4.文书制作注意事项

（1）当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行行政决定的，应当自期限届满之日起3个月内，依照《中华人民共和国行政强制法》第五章的相关规定申请人民法院强制执行。

（2）依据《中华人民共和国行政强制法》第五十五条第二款的规定，强制执行申请书应当由应急管理部门负责人签名，加盖应急管理部门的印章，并注明日期。

（3）本文书一式两份，一份送达申请强制执行的人民法院，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

强制执行申请书

（ × ）应急强执〔2026〕××号　　签发人：张××

××市××区　人民法院:

本机关于 2026 年 × 月 × 日对被申请执行人××酒业销售有限责任公司作出 罚款20万元(大写:贰拾万元整) 的行政决定[文书文号:(××)应急罚〔2026〕12号],被申请执行人在法定的期限内未履行该决定，也未申请行政复议或者提起行政诉讼。经本机关书面催告，被申请执行人仍未履行义务。依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款，加处罚款的数额不得超出罚款的数额；（二）根据法律规定，将查封、扣押的财物拍卖、依法处理或者将冻结的存款、汇款划拨抵缴罚款；（三）根据法律规定，采取其他行政强制执行方式；（四）依照《中华人民共和国行政强制法》的规定申请人民法院强制执行。行政机关批准延期、分期缴纳罚款的，申请人民法院强制执行的期限，自暂缓或者分期缴纳罚款期限结束之日起计算”及《中华人民共和国行政强制法》第五十三条“当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行行政决定的，没有行政强制执行权的行政机关可以自期限届满之日起三个月内，依照本章规定申请人民法院强制执行”、第五十四条“行政机关申请人民法院强制执行前，应当催告当事人履行义务。催告书送达十日后当事人仍未履行义务的，行政机关可以向所在地有管辖权的人民法院申请强制执行；执行对象是不动产的，向不动产所在地有管辖权的人民法院申请强制执行”的规定，特申请贵院强制执行。

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交人民法院。　　第2页　第1页

附相关材料:

1.《行政处罚决定书》[（××）应急罚〔2026〕12号]、《行政强制执行事先催告书》[（××）应急执行催告〔2026〕12号]及相关材料;

2. 本机关法定代表人身份证明、授权委托书各一份;

3. 申请强制执行标的情况。

××市××区应急管理局（印章）

2026年×月×日

联系人: 陈×× 联系电话: ××××××

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交人民法院。 第 2 页 第 2 页

四十六、涉嫌刑事犯罪案件移送书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

涉嫌刑事犯罪案件移送书

(　　)应急刑移〔　　〕　号

_____:

本机关于 _____ 年 _____ 月 _____ 日对 _____ 案进行调查处理时发现: _____ _____ 。

上述行为涉嫌违反 _____ 的规定，依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十七条第一款“违法行为涉嫌犯罪的，行政机关应当及时将案件移送司法机关，依法追究刑事责任。对依法不需要追究刑事责任或者免予刑事处罚，但应当给予行政处罚的，司法机关应当及时将案件移送有关行政机关”的规定， 现将相关材料移送你单位。

附该案件有关材料:

1._____

2._____

3._____（此栏不够，可加栏续填）

共_____份_____页

应急管理部门（印章）

年　月　日

联系人: _____　　联系电话 : _____

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交司法机关。　　共 页第 页

2.文书简要说明

《涉嫌刑事犯罪案件移送书》是应急管理部门在查处违法行为过程中发现违法行为涉嫌犯罪，依照《中华人民共和国行政处罚法》《江苏省安全生产行政执法与刑事司法衔接工作实施办法》的相关规定将案件移送司法机关时使用的文书。应急管理部门向公安机关移送涉嫌安全生产犯罪案件，应将案件移送书抄送同级人民检察院。

3.文书制作说明

（1）受移送单位。受移送单位指有管辖权的司法机关。

（2）简要案情。简单叙述在调查处理时发现的涉嫌犯罪的情形。

（3）违法依据。填写涉嫌犯罪事实的违法依据，引用法律条文要具体到条、款、项、目及具体内容。

（4）移送材料。涉嫌犯罪案件情况调查报告、涉案物品清单、有关检验报告或者鉴定结论及其他有关涉嫌犯罪的证据材料。

4.文书制作注意事项

（1）违法行为涉嫌刑事犯罪，需依法追究当事人刑事责任的，应急管理部门应当移送有关司法机关，不得用行政处罚的方式来处理。

（2）应当制作《案件移送审批表》，应急管理部门正职负责人或者主持工作的负责人应在3个工作日内作出批准移送或者不批准移送的决定.

（3）本文书一式两份，一份由应急管理部门备案，一份送达受移送的司法机关，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

涉嫌刑事犯罪案件移送书

(××)应急刑移〔2026〕 12 号

××市公安局 ××分局 :

本机关于 2026 年 × 月 × 日对 ××商贸部非法经营、储存烟花爆竹 案进行调查处理时发现: ××商贸部经营者王××在未办理烟花爆竹经营许可的情况下非法经营烟花爆竹，且零售点与居民居住场所在同一建筑内，具有发生重大伤亡事故或者其他严重后果的现实危险 。

上述行为涉嫌违反 《中华人民共和国刑法》第一百三十四条之一第三项“在生产、作业中违反有关安全管理的规定，有下列情形之一，具有发生重大伤亡事故或者其他严重后果的现实危险的，处一年以下有期徒刑、拘役或者管制：（三）涉及安全生产的事项未经依法批准或者许可，擅自从事矿山开采、金属冶炼、建筑施工，以及危险物品生产、经营、储存等高度危险的生产作业活动的” 的规定，依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十七条第一款“违法行为涉嫌犯罪的，行政机关应当及时将案件移送司法机关，依法追究刑事责任。对依法不需要追究刑事责任或者免予刑事处罚，但应当给予行政处罚的，司法机关应当及时将案件移送有关行政机关”的规定，现将相关材料移送你单位。

附该案件有关材料:

1.《现场检查记录》[(××) 应急现记〔2026〕12 号] 及《勘验（检查）笔录》[(××)应急勘〔2026〕12 号];

2.相关书证（企业营业执照，公司任命通知，任职资格证书，王 ×× 、陈 ××、周 ×× 、吴 ×× 的身份证复印件，《调查询问笔录》共 4 份等）;

3.《查封扣押决定书》[(××)应急查扣〔2026〕12 号]。

共 14 份 42 页

××市××区应急管理局（印章）

2026 年×月× 日

联 系 人: 陈×× 联系电话： ××××××××××

本文书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交司法机关。 共1页 第1页

四十七、送达地址确认书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

送达地址确认书

（　）应急送达确〔　〕　号

<table>
<tr><td>受送达人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>告知事项</td><td colspan="2">依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十一条的规定，告知如下:
一、为便于及时收到应急管理部门的相关文书，应急管理部门可以要求受送达人签署送达地址确认书，送达至受送达人确认的接收人及地址，即视为送达。
二、受送达人的接收人及送达地址发生变更的，应当及时书面告知应急管理部门；未及时告知的，应急管理部门按原地址送达，视为依法送达。
三、因受送达人提供的送达信息不准确、送达信息变更未书面告知应急管理部门，导致执法文书未能被受送达人实际接收的，直接送达的，执法文书留在该地址之日为送达之日；邮寄送达的，执法文书被退回之日为送达之日。
四、经受送达人同意，可以采用手机短信、传真、电子邮件等能够确认其收悉的电子方式送达执法文书，手机短信、传真、电子邮件等到达受送达人特定系统的日期为送达日期。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">送达地址及送达方式</td><td>是否接受电子送达
□是□否</td><td>□手机号码（接收短信提醒）：_____
□传真，传真号码:_____
□电子邮件，邮箱地址:_____
□其他方式:_____
电子送达的以传真、电子邮件等到达本人特定系统的日期为送达日期。</td></tr>
<tr><td>送达地址</td><td></td></tr>
<tr><td>接收人</td><td></td></tr>
<tr><td>接收人联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>当事人确认</td><td colspan="2">本人（单位）已经阅读了送达地址确认书的告知事项，清楚了解其内容及法律意义，并保证以上接收人、送达地址准确、有效，并愿意承担相应的法律后果。
当事人(委托代理人)签名(盖章):　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>备　注</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

2.文书简要说明

《送达地址确认书》是应急管理部门为确保文书送达合法、有效，可以要求当事人对接收人、送达地址及相关情况进行书面确认的文书。

3.文书制作说明

（1）制作时间。一般在现场检查或调查询问环节制作。

（2）制作时应当明确告知当事人注意事项以及可能产生的法律后果。当事人阅读有困难的，执法人员应当向其口头告知。

（3）本确认书中送达地址应当由当事人本人或其代理人填写；当事人因文化水平限制不能书写，又没有代理人的，可以口述后由执法人员代为填写，并经执法人员宣读无误后由当事人签名或捺印确认。

4.文书制作注意事项

（1）应急管理部门可以要求当事人签订送达地址确认书。当事人拒绝签订的，依照《中华人民共和国民事诉讼法》关于送达的相关规定进行送达。

（2）应当有当事人（委托代理人）签名或者盖章。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

送达地址确认书

（ ×× ）应急送达确〔2026〕12号

<table>
<tr><td>受送达人</td><td colspan="2">××化工有限责任公司</td></tr>
<tr><td>告知事项</td><td colspan="2">依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十一条的规定，告知如下：
一、为便于及时收到应急管理部门的相关文书，应急管理部门可以要求受送达人签署送达地址确认书，送达至受送达人确认的接收人及地址，即视为送达。
二、受送达人的接收人及送达地址发生变更的，应当及时书面告知应急管理部门；未及时告知的，应急管理部门按原地址送达，视为依法送达。
三、因受送达人提供的送达信息不准确、送达信息变更未书面告知应急管理部门，导致执法文书未能被受送达人实际接收的，直接送达的，执法文书留在该地址之日为送达之日；邮寄送达的，执法文书被退回之日为送达之日。
四、经受送达人同意，可以采用手机短信、传真、电子邮件等能够确认其收悉的电子方式送达执法文书，手机短信、传真、电子邮件等到达受送达人特定系统的日期为送达日期。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">送达地址及送达方式</td><td>是否接受电子送达
☑是□否</td><td>□手机号码（接收短信提醒）：
□传真，传真号码：
☑电子邮件，邮箱地址：××××××××@126.com
□其他方式：
电子送达的以传真、电子邮件等到达本人特定系统的日期为送达日期。</td></tr>
<tr><td>送达地址</td><td>××市××区××路××号××化工有限责任公司</td></tr>
<tr><td>收件人</td><td>陈××</td></tr>
<tr><td>收件人联系电话</td><td>××××××××</td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td>××××××</td></tr>
<tr><td>当事人确认</td><td colspan="2">本人（单位）已经阅读了送达地址确认书的告知事项，清楚了解其内容及法律意义，并保证以上接收人、送达地址准确、有效，并愿意承担相应的法律后果。
当事人签名（盖章）： 陈 ××　　2026年 × 月 × 日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

四十八、文书送达回证

1.文书式样

安全生产行政执法文书

＿＿＿＿＿送达回证

(　　)应急回〔　　〕　号

案件名称: ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

受送达单位 （个人）	
联系方式	
住址（或地址）	
送达文书文号	
送达地点	
送达日期	
送达方式	
送达人	＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿
收件人签名或者盖章	
应急管理部门（印章）	
备注:	

2.文书简要说明

《文书送达回证》是记录应急管理部门将有关执法文书已送达当事人或者其他受送达人的文书。

3.文书制作说明

执法文书回证，应写明送达文书文号、送达地点、送达方式、受送达人等内容。送达方式有直接送达、委托送达、邮寄送达、留置送达、公告送达、电子送达等。

4.文书制作注意事项

（1）需由受送达人或代收人签名或盖章，并详细记录送达地点、送达日期和送达方式。

（2）依照《中华人民共和国邮政法》规定，行政执法文书的邮寄送达，应当通过中国邮政挂号信或者 EMS 方式。

（3）受送达人拒收的，送达人应当在备注栏注明拒收的理由和日期。

5.其他

（1）各类文书送达参照《中华人民共和国民事诉讼法》有关送达的规定执行。

（2）他人代收的，由代收人在收件人栏内签名或者盖章，并在备注栏内注明与受送达人的关系；留置送达的，在备注栏说明情况，并由证明人签字。

（3）电子方式送达，需提供电子方式送达的相应证明材料。

（4）公告送达的，不需要受送达人签字，需提供相应证明材料。

6.文书制作范例

安全生产行政执法文书

行政处罚决定书送达回证

(××)应急回〔2026〕12号

案件名称: ××化工有限公司未取得许可证，擅自生产危险化学品案

受送达单位 （个人）	××化工有限公司
联系方式	××××××××
住址(或地址)	××市××区××路××号××化工有限公司
送达文书文号	（××）应急罚〔2026〕12号
送达地点	××化工有限公司办公室
送达日期	2026 年 2 月 8 日
送达方式	直接送达
送达人	张×× 许××
收件人签名或者盖章	谢××
	××市××区应急管理局（印章）
备注:	

四十九、行政执法有关事项审批表

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政执法有关事项审批表

(　　)应急事审〔　　〕　号

<table>
<tr><td>案件名称（事项）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>审批事项</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">当事人及基本情况</td><td rowspan="3">个　人</td><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　别</td><td></td></tr>
<tr><td>出生年月</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>住　　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">生产经营单位</td><td>名　　称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定代表人/负责人/经营者</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>提请审批事项基本情况及提请审批的理由、依据</td><td colspan="5">承办人（签名）：_____、_____</td></tr>
<tr><td>承办机构意见</td><td colspan="5">承办机构负责人（签名）：_____　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>审核意见</td><td colspan="5">审核人（签名）：_____　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="5">审批人（签名）：_____　　年　月　日</td></tr>
</table>

共　页第　页

2.文书简要说明

《行政执法有关事项审批表》是对立案延期审批、责令限期整改延期审批、行政强制审批、先行登记保存证据审批、先行登记保存证据处理审批、延期（分期）缴纳罚款审批、案件及案件线索移送审批、案件延期审批、撤销案件审批等需要报请应急管理部门负责人审批事项的内部审批类文书。

①立案延期审批，适用于应急管理部门因情况复杂确实无法按期立案，经应急管理部门负责人批准，延长立案的审批。

②责令限期整改延期审批，适用于生产经营单位被责令限期改正或限期进行隐患排查治理，但因不可抗力无法在期限内完成，在进行改正或治理的同时，依法向应急管理部门书面提出延期申请事项的审批。

③行政强制审批，适用于安全生产行政强制措施或者行政强制执行实施前或者实施后， 以及延长行政强制期限、解除行政强制等多种事项的审批。

④先行登记保存证据审批，是《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条规定的取证方法，适用于“证据可能灭失或者以后难以取得”的情形，同时该条规定了“经行政机关负责人批准”的要求。

⑤先行登记保存证据处理审批，是采取了先行登记保存措施后，依法在7日内对所保存证据进行处理的内部审批。

⑥延期（分期）缴纳罚款审批，是在当事人收到《行政处罚决定书》或者《行政（当场）处罚决定书》后向作出行政处罚的应急管理部门提出延期（分期）缴纳罚款申请后，应急管理部门内部进行的审批。

⑦案件及案件线索移送审批，是将不属于自己管辖的案件或者案件线索移送有管辖权单位或者部门处理时，报请应急管理部门负责人批准而进行的内部审批。

⑧案件延期审批，是指应急管理部门办理行政处罚案件，由于客观原因

在规定期限内不能作出行政处罚决定， 由案件承办人员报请应急管理部门负责人同意，延长办理时限的内部审批。

⑨案件终止审批,是指应急管理部门办理行政处罚案件是出现以下情形时：一是当事人死亡或失踪的；二是法人或者其他组织终止，无财产可供执行或者无权利义务承受人的；三是据以执行的行政处理决定被撤销的；四是关键性证据不足；五是违法事实认定错误；六是法律依据缺乏，而进行的内部审批。

⑩其他需要审批的事项，应急管理部门根据工作实际，有其他需要审批的，如撤销案件、不予听证、案件中止等。

3.文书制作说明

（1）文头。应根据具体申请审批事项予以调整。

（2）案件名称（事项）。案件名称应当与《立案审批表》相一致。没有案件名称的填写事项名称。

（3）审批事项。就具体审批事项进行填写。一份审批表仅审批一个事项。

（4）当事人基本情况。本文书适用于公民个人和生产经营单位（包括企业法人、不具备企业法人资格的合伙组织、个体工商户等生产经营主体）两种情况，填写时根据实际情况，选择填写，并将项目填写完整。当事人是个人的，应当填写个人的姓名、出生年月、性别、住址、联系电话等信息。当事人是生产经营单位的，应当填写单位的全称、法定代表人/负责人/经营者姓名、联系电话、地址等信息。

（5）提请审批事项基本情况及提请审批的理由、依据。就提请审批事项的基本情况进行填写，应当简明扼要，并根据实际需要，写明提请审批事项的理由、依据等情况。

4.文书制作注意事项

（1）行政强制审批。

①情况紧急， 当场实施行政强制措施的，应当符合《中华人民共和国行政强制法》第十九条的要求，行政执法人员应当在24小时内向应急管理部门负责人报告，并补办批准手续。

②对生产经营单位采取停止供电等措施应当符合《中华人民共和国安全生产法》第七十条的要求，经本部门主要负责人批准后方可实施。

（2）先行登记保存证据处理审批。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条和《安全生产违法行为行政处罚办法》的相关规定，采取先行登记保存证据的措施应当在采取之日起7日内作出处理决定。

（3）延期（分期）缴纳罚款审批。

核实当事人的经济情况。应当经过仔细调查核实后作出决定。决定分期缴纳罚款的应当根据罚款的数额决定恰当的期数。

（4）案件及案件线索移送审批。

在案件及案件线索移送前，应急管理部门应当研究案情和了解相关法律，以确定接收该案的具体单位。在具体操作中，移送案件或者案件线索的应急管理部门应当与接受移送的单位做好沟通工作，使接收单位对案件或者案件线索情况事先有所了解和准备。移送案件或者案件线索的应急管理部门应当将案件相关材料一并移送，受移送单位留存原件，移送单位留存复印件、复制件。

（5）案件延期审批。

按照《安全生产违法行为行政处罚办法》的相关规定执行。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

行政强制审批表

(××)应急强审〔2026〕 12 号

<table>
<tr><td>案件名称（事项）</td><td colspan="5">××花炮制造厂未经许可擅自从事危险化学品生产经营案</td></tr>
<tr><td>审批事项</td><td colspan="5">对××花炮制造厂采取行政强制措施</td></tr>
<tr><td rowspan="6">当事人及基本情况</td><td rowspan="3">个　人</td><td>姓　名</td><td></td><td>性　别</td><td></td></tr>
<tr><td>出生年月</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>住　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">生产经营单位</td><td>名　称</td><td colspan="3">××花炮制造厂</td></tr>
<tr><td>法定代表人/负责人/经营者</td><td>陈××</td><td>联系电话</td><td>××××××</td></tr>
<tr><td>地　址</td><td colspan="3">××市××区××路××号</td></tr>
<tr><td>提请审批事项基本情况及提请审批的理由、依据</td><td colspan="5">2026 年×月×日在对××花炮制造厂检查时，发现该单位未经许可擅自组织人员生产烟花爆竹制品，厂中非法储存烟花爆竹产品共计200 件。依据《中华人民共和国安全生产法》第六十五条第一款第四项的规定，需要对该厂非法经营的烟花爆竹产品盛世辉煌 80 发 100 件、财富旺旺年年高65 发 100 件予以扣押，对该厂的生产车间予以查封。
承办人（签名）: 张×× 、许××</td></tr>
<tr><td>承办机构意见</td><td colspan="5">建议对该厂生产车间及烟花爆竹产品采取查封、扣押强制措施，报请领导审签。
承办机构负责人（签名）: 谢×× 2026 年 ×月 × 日</td></tr>
<tr><td>审核意见</td><td colspan="5">拟同意。
审核人（签名）: 孟×× 2026 年 ×月 × 日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="5">同意。
审批人（签名）: 李×× 2026 年 ×月 × 日</td></tr>
</table>

共1页 第1页

五十、结案审批表

1.文书式样

安全生产行政执法文书

结案审批表

（　　）应急结〔　　〕号

案件名称: _____

<table>
<tr><td rowspan="8">当事人
基本情况</td><td>被处罚人
（单位）</td><td></td><td>统一社会
信用代码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定代表人
及职务</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>被处罚人
（个人）</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>性别</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>所在单位
及地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>家庭住址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>处理结果</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>执行情况</td><td colspan="6">承办人（签名）：_____、_____　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审核意见</td><td colspan="6">审核人（签名）：_____　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="6">审批人（签名）：_____　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

共　页 第　页

2.文书简要说明

《结案审批表》是安全生产违法案件终结时，由案件承办人员制作的关于案件查处执行完毕，报请本机关负责人审核批准结案的内部审批文书。

3.文书制作说明

（1）案件名称。案件名称应当与《立案审批表》的案件名称一致。

（2）处理结果。处理结果与《行政处罚决定书》的表述相一致。

（3）执行情况。执行情况应当根据行政处罚决定的履行情况对应填写。如申请人民法院强制执行的，应当写明法院受理情况；不予处罚的，要写明原因。罚款的行政处罚执行完毕的，应当将缴款单据附在文书后。违法行为整改情况。已经整改的，写明整改情况，短期内不能整改的，写明采取的整改措施情况等。承办人在确认执行完毕后，应在此栏填写“建议结案”的意见，并签署姓名和日期。

（4）审核、审批意见。

①审核人同意结案的，应当填写“拟同意结案”，并签署姓名和日期；不同意结案的，应当注明理由和处理意见。

②审批意见由应急管理部门负责人签署。

③审批人同意结案的，应当填写“同意结案”，并签署姓名和日期；不同意结案的，应当注明理由和处理意见。

4.文书制作注意事项。

（1）结案条件。行政处罚案件有下列情形之一的，应当予以结案：

①行政处罚决定已由当事人履行完毕的；

②依法申请人民法院强制执行行政处罚决定，人民法院依法受理的；

③依法作出不予行政处罚决定的；

④其他应予结案的情形。

（2）结案时间。应当及时办理结案。行政处罚案件终结后，安全生产行政执法人员应当在10日内填写《结案审批表》，由应急管理部门负责人批准结案。

（3）适用于安全生产行政处罚普通程序。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

结案审批表

（××）应急结〔2026〕××号

案件名称：××公司特种作业人员未持证上岗案

<table>
<tr><td rowspan="8">当事人基本情况</td><td>被处罚人（单位）</td><td>××公司</td><td>统一社会信用代码</td><td colspan="3">××××××××××××××××</td></tr>
<tr><td>法定代表人及职务</td><td>×××
总经理</td><td>联系电话</td><td colspan="3">××××××××××</td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="5">××市××区××路××号</td></tr>
<tr><td>被处罚人（个人）</td><td>——</td><td>年龄</td><td>——</td><td>性别</td><td>——</td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td>——</td><td>联系电话</td><td colspan="3">——</td></tr>
<tr><td>所在单位及地址</td><td colspan="5">——</td></tr>
<tr><td>家庭住址</td><td colspan="5">——</td></tr>
<tr><td>处理结果</td><td colspan="6">××公司特种作业人员×××、×××无证从事焊接作业违法行为，违反了《中华人民共和国安全生产法》第三十条第一款的规定。该公司已对其违法行为予以改正，依据《中华人民共和国安全生产法》第九十七条第七项的规定，给予该公司人民币5万元（大写：伍万元整）罚款的行政处罚。</td></tr>
<tr><td>执行情况</td><td colspan="6">××公司未持证特种作业人员×××、×××已参加安全培训，并于2026年×月×日取得了资格证书。2026年×月×日，该公司已经在法定期限内将罚款足额缴纳至指定银行。本案已办理完毕，建议结案。
承办人（签名）：张××、许××　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>审核意见</td><td colspan="6">拟同意结案。
审核人（签名）：孟××　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="6">同意结案。
审批人（签名）：李××　　年　月　日</td></tr>
</table>

共　页第　页

五十一、准（不）予延期告知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

准（不）予延期告知书

（　　）应急延告〔　〕　号

_____:

本机关于____年____月____日作出了_____的决定[（ ）应急____〔　　〕__号]，责令你（单位）于_____年__月__日前完成整改。你（单位）于_____年____月____日向本机关提交了整改延期申请，申请第____项问题的整改限期延长至_____年___月___日，经核查，你（单位）申请理由_____《安全生产违法行为行政处罚办法》第二十七条第一款“生产经营单位被责令限期改正违法行为或者限期排除事故隐患的，应当在规定期限内完成。因不可抗力无法在规定期限内完成的，应当在进行整改的同时，于期限届满前 10 日内提出书面延期申请，应急管理部门应当在收到申请之日起 5 日内书面答复是否准予延期”的规定，本机关决定_____延期。整改期间，你单位应当采取措施，确保安全生产。

应急管理部门（印章）

年　月　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

2.文书简要说明

《准（不）予延期通知书》是应急管理部门在当事人提出整改延期申请后，依法作出准予或不予延期的决定。

3.文书制作说明。

（1）延期申请理由的核查。如申请理由符合《安全生产违法行为行政处罚办法》第二十七条第一款的规定，则填写“符合”，反之，则填写“不符合”。

（2）决定。如果审批同意当事人整改延期，则填写“准予”延期，反之，则填写“不予”。

4.文书制作注意事项

应当制作《整改延期审批表》，并按规定报应急管理部门负责人审批。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

准（不）予延期告知书

（ × ）应急延告〔2026〕×号

××有限公司 :

本机关于 2026 年 × 月 × 日作出了 责令限期整改 的决定[（×）应急 责改 〔2026〕×号]，责令你（单位）于 2026 年 × 月 × 日前完成整改。你（单位）于 2026 年 × 月 × 日向本机关提交了整改延期申请， 申请第 2 项问题的整改期限延长至 2026 年 × 月 × 日，经核查，你（单位）申请理由 符合 《安全生产违法行为行政处罚办法》第二七条第一款“生产经营单位被责令限期改正违法行为或者限期排除事故隐患的，应当在规定限期限内完成。因不可抗力无法在规定期限内完成的，应当在进行整改的同时，于期限届满前 10 日内提出书面延期申请，应急管理部门应当在收到申请之日起 5 日内书面答复是否准予延期。”的规定，本机关决定 准予延期。整改期间，你单位应当采取措施，确保安全生产。

××应急管理局（印章）

2026年××月××日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

五十二、（检测、检验、检疫、技术鉴定）告知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

（检测、检验、检疫、技术鉴定）告知书

（　　）应急检鉴告〔　　〕　号

_____:

本机关于____年____月____日 _____你单位_____，现依法委托相关机构进行_____，该_____期间自____年____月____日至报告完成之日。

依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第三款“对物品需要进行检测、检验、检疫或者技术鉴定的，查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间。检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间应当明确，并书面告知当事人。检测、检验、检疫或者技术鉴定的费用由行政机关承担”的规定，检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间不包括在查封、扣押的期间内。

特此告知。

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

2.文书简要说明

《（检测、检验、检疫、技术鉴定）告知书》是应急管理部门需要进行检测、检验、检疫或者技术鉴定，而对当事人进行书面告知的文书。

3.文书制作说明

（1）时间。填写采取行政措施的时间。

（2）采取的措施。根据实际填写。

（3）物品或场所。填写检测、检验、检疫、技术鉴定的对象。

（4）采取检测、检验、检疫、技术鉴定的类型和起始时间据实填写。

4.文书制作注意事项

（1）检测、检验、检疫或者技术鉴定的结果应告知当事人。

（2）对采取查封、扣押等行政强制措施的物品或者场所，行政机关应当在法定期限内作出处理决定。依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第三款的规定，对物品需要进行检测、检验、检疫或者技术鉴定的，查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间。检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间应当明确，并书面告知当事人。检测、检验、检疫或者技术鉴定的费用由行政机关承担。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

（检测、检验、检疫、技术鉴定）告知书

（ × ）应急检鉴告〔2026〕× 号

××市××区××石灰石开采厂:

本机关于 2026 年 × 月 × 日 扣押 你单位 ×× ，现依法委托相关机构进行 现实危险性评估分析 ，该 技术鉴定 期间自 2026年 × 月 × 日至报告完成之日。

依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第三款“对物品需要进行检测、检验、检疫或者技术鉴定的，查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间。检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间应当明确，并书面告知当事人。检测、检验、检疫或者技术鉴定的费用由行政机关承担”的规定，检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间不包括在查封、扣押的期间内。

特此告知。

×× 应急管理部门（印章）

2026年×月×日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

五十三、举证通知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

举证通知书

（　　）应急举通〔　　〕　号

_____:

我局执法人员发现你(单位)有_____的行为，涉嫌违反安全生产法律法规规章有关条款。经执法人员初步调查取证，你（单位）认为，对上述行为的发生，你（单位）没有主观过错。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十三条第二款“当事人有证据足以证明没有主观过错的，不予行政处罚。法律、行政法规另有规定的，从其规定”，现将有关举证事项通知如下:

1. 你（单位）对发生上述行为没有主观过错承担举证责任。没有证据或提出的证据不足以证明你（单位）主张的，将由你（单位）承担不利法律后果。

2. 提供证据应当提供证据原件或者原物，或经我局核对无异的复制件或复制品。并应当对提交的证据材料逐一分类编号，对证据材料的来源、证明对象和内容作简要说明，同时提交一份证据材料副本。

3. 举证期限。你（单位）应当于____年____月____日前向我局提供证据材料。你（单位）在举证期限内提交证据材料确有困难的，可以向我局申请延期举证，由我局决定是否准予延期。逾期未举证的，将由你（单位）承担不利法律后果。

应急管理局（盖章）

年　　月　　日

联 系 人: _____　　联系电话: _____

联系地址: _____

本告知书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

2.文书简要说明

《举证通知书》是应急管理部门在执法检查过程中，发现当事人存在涉嫌违法行为，经初步调查取证，当事人认为其对相关行为的发生不具有主观过错。为查明案情，体现行政机关的告知义务和对当事人履行举证责任的保障，依法要求当事人限期举证的法律文书。

3.文书制作说明。

（1）行为（事实）描述。经行政执法人员初步调查发现的，涉嫌违反安全生产法律、法规、规章的违法行为。描述应当全面、具体、准确，涉及多个行为的，应当依次分项列明。

（2）举证期限。举证期限应当合理。

4.文书制作注意事项。

应急管理部门在执法检查过程中，当事人认为其对相关行为不具有主观过错的，应急管理部门应依法要求当事人限期举证，并说明放弃举证、举证不充分或逾期举证等情形的法律后果。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

举证通知书

（ × ）应急举通〔2026〕×号

××公司:

我局执法人员发现你(单位)有 应急物资储备柜里的一套防毒面具损坏 的行为，涉嫌违反安全生产法律法规规章有关条款。经执法人员初步调查取证，你（单位）认为，对上述行为的发生，你（单位）没有主观过错。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十三条第二款“当事人有证据足以证明没有主观过错的，不予行政处罚。法律、行政法规另有规定的，从其规定”，现将有关举证事项通知如下:

1. 你（单位）对发生上述行为没有主观过错承担举证责任。没有证据或提出的证据不足以证明你（单位）主张的，将由你（单位）承担不利法律后果。

2. 提供证据应当提供证据原件或者原物，或经我局核对无异的复制件或复制品。并应当对提交的证据材料逐一分类编号，对证据材料的来源、证明对象和内容作简要说明，同时提交一份证据材料副本。

3. 举证期限。你（单位）应当于 2026 年 × 月 × 日前向我局提供证据材料。你（单位）在举证期限内提交证据材料确有困难的，可以向我局申请延期举证，由我局决定是否准予延期。逾期未举证的，将由你（单位）承担不利法律后果。

××应急管理局（盖章）

2026年××月××日

联 系 人: ××× ××× 联系电话: ××××

联系地址: ××市××区××街×号

本通知书一式两份: 一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

五十四、行政执法有关事项告知书

1.文书式样

安全生产行政执法文书

行政执法有关事项告知书

(　　)应急事告〔　　〕　号

_____:

就_____一案，现将有关事项告知如下:

_____

_____

_____

_____。

应急管理部门（印章）

年　　月　　日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

2.文书简要说明

《行政执法有关事项告知书》适用于应急管理部门需要依法书面告知当事人行政执法有关事项时所使用的告知性文书。例如同意或者驳回当事人回避申请决定的告知等。

3.文书制作说明

（1）当事人。准确填写告知对象的姓名或名称，并与身份证、营业执照等证明当事人主体资格的材料保持一致。

（2）案件名称。案件名称应当与《立案审批表》相一致。

（3）告知事项内容。根据实际需要，就告知事项的内容进行填写，应当简明扼要。

4.文书制作注意事项

（1）例：回避申请决定的告知。

同意或者驳回当事人回避申请的决定，可以口头告知并作记录，但当事人要求书面送达的，书面告知决定及理由。参考司法部印发的《行政检查文书基本格式文本（试行）》中《回避申请决定书》样式内容，告知内容应当包括申请人、被申请人基本信息（含姓名或者名称、统一社会信用代码、联系人、联系电话、行政执法证号等），申请回避的时间及理由、被申请人实施具体的行政行为的内容等。符合回避情形的，应当告知当事人同意回避申请，并将更换行政执法人员的信息一并告知。申请人对回避申请决定不服的，应当保障其救济权利。

（2）其他需要告知当事人的事项，应当符合有关法律法规规定及相关文件要求。

（3）本文书一式两份，一份送达当事人，一份附卷归档，并与《文书送达回证》配套使用。

5.文书制作范例

安全生产行政执法文书

行政执法有关事项告知书

(××)应急事告〔2026〕12号

××酒业有限责任公司：

就 你单位涉嫌特种作业人员未持证上岗 一案，将有关事项告知如下：

你单位(统一社会信用代码:×××××××××××,联系人:王××,联系电话:×××××××××)于 2026 年×月 × 日以行政执法人员与本案有直接利害为由， 申请行政执法人员陈××(行政执法证号：××××××) 回避实施本案的行政检查、行政处罚等程序。经审查，你单位提出的回避理由符合《中华人民共和国行政处罚法》第四十三条“执法人员与案件有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，应当回避。当事人认为执法人员与案件有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，有权申请回避。当事人提出回避申请的，行政机关应当依法审查，由行政机关负责人决定。决定作出之前，不停止调查”的规定， 同意你单位的回避申请，并将行政执法人员更换为李 ××(行政执法证号： ××××××)。

如对本告知书告知的决定不服， 可以依法申请救济。

××市××区应急管理局（印章）

2026年××月××日

本文书一式两份：一份由应急管理部门备案，一份交当事人。

五十五、案卷（首页）

1.文书式样

_____应急管理局
安全生产违法案件
案卷（首页）

（　　）应急案〔　　〕号

案件名称：_____

案由	
案件基本情况	
处理结果	

立案时间：_____年_____月_____日

结案时间：_____年_____月_____日

承办人：_____、_____

归档日期：_____年_____月_____日

归档号：_____

保存期限：_____

2.文书简要说明

《案卷（首页）》是应急管理部门处理案件完毕后，将有关案件材料装订成卷时所作的有关案卷内材料总的提示性封面。

3.文书制作说明

（1）文头。文头应当补充填写应急管理部门的全称。

（2）案件名称。案件名称应当与《立案审批表》的案件名称一致。

（3）案由。案由应当与《立案审批表》的案由一致。

（4）案件基本情况。简明扼要地介绍案件的来源、调查经过、违法事实等情况。

（5）处理结果。处理结果应当写明当事人违反的法律规定、处罚依据和处罚内容以及执行情况，同时注明违法行为整改情况。引用法律条文要具体到条、款、项、目，并与《行政处罚决定书》相一致。

（6）立案时间。立案时间同《立案审批表》的审批时间。

（7）结案时间。结案时间同《结案审批表》的审批时间。

（8）承办人。填写该案件具体承办人的姓名（至少2人）。

（9）归档日期。应当按照归档完成的日期要求填写。

（10）归档号。采用8位阿拉伯数字表示，前四位数字为立案当年年份号，后四位数字为流水号。

（11）保存期限。分为永久和定期（10年、30年）两种。参照《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》（国家档案局令第 8 号）执行。

4.文书制作注意事项

处理结果的表述应当简明扼要，其他项目的填写务求准确。年份按照文书制作年份标注，序号可以按照本单位统一连贯编写。

5.文书制作范例

××市应急管理局
安全生产违法案件
案卷（首页）

（×）应急案〔2026〕××号

案件名称：××××公司特种作业人员未取得相应资格上岗作业案

案由	安全生产行政许可类违法
案件基本情况	2026年×月×日，我局执法人员根据年度执法检查计划对××××公司进行了执法检查。检查发现：该公司3名电工作业特种作业人员（张××、刘××、王××）未持证上岗作业，执法人员当场下达了《现场处理措施决定书》，要求当场纠正。2026年×月×日我局对该企业上述违法行为进行了立案调查，依法采集了各类证据材料××份××页。
处理结果	经调查，××××公司违反《中华人民共和国安全生产法》第三十条第一款规定，我局于2026年×月×日依据《中华人民共和国安全生产法》九十七条第一项的规定，依法对其作出罚款××万元的行政处罚。2026年×月×日，经复查该公司张××、刘××、王××3名从事电工作业的特种作业人员已取得特种作业人员操作证。2026年×月×日，该公司已经在法定期限内通过指定银行足额缴纳罚款××万元，案件办理完毕。

立案时间：2026 年 ×× 月 ×× 日

结案时间：2026 年 ×× 月 ×× 日

承办人：张×× 、 许××

归档日期：2026 年 ×× 月 ×× 日

归档号：2026××××

保存期限：30年

五十六、卷内目录

1.文书式样

卷 内 目 录

序号	文件名称	文书文号	日期	页号	备注

2.文书简要说明

《卷内目录》是应急管理部门处理案件完毕后，将有关案件材料装订成卷时，将有关案卷内材料按次序编排以供查考的提示性文书。

3.文书制作说明

（1）序号。序号使用阿拉伯数字排列填写。

（2）文件名称。文件名称应当填写文件全称。行政处罚卷内文件材料排序按照行政处罚决定书在前，其后按照现场检查、立案、调查取证、审查、决定、执行等程序分成若干部分，各个部分按照时间排序，每个部分的审批材料在前、证据材料在后，其中证据材料基本按照形成日期排序。其他行政执法案卷按照行政执法决定书在前，其后按照文书、证据等文件材料的形成日期排序。

文书送达回证应与相应文书相邻；整改复查环节相关材料应放于其他材料之后《结案审批表》之前。

（3）文书文号。文书材料填写相应文号，其他材料无需填写。

（4）日期。对于卷内执法文书，填写正式生效（审批通过）的日期。其他证据材料，填写取得相关材料的日期。

（5）页号。将卷内文件排序后依次统一编制页码号，采用阿拉伯数字填写。文件多页的，填写起止页。

（6）备注。填写文件需要说明的事项。如：复印件。

4.文书制作注意事项

（1）注意目录内容和卷内文件的对应性，注意符合立卷归档要求。

（2）卷内文件均要体现在目录上，做到目录与卷内文件要一一对应。

5.文书制作范例

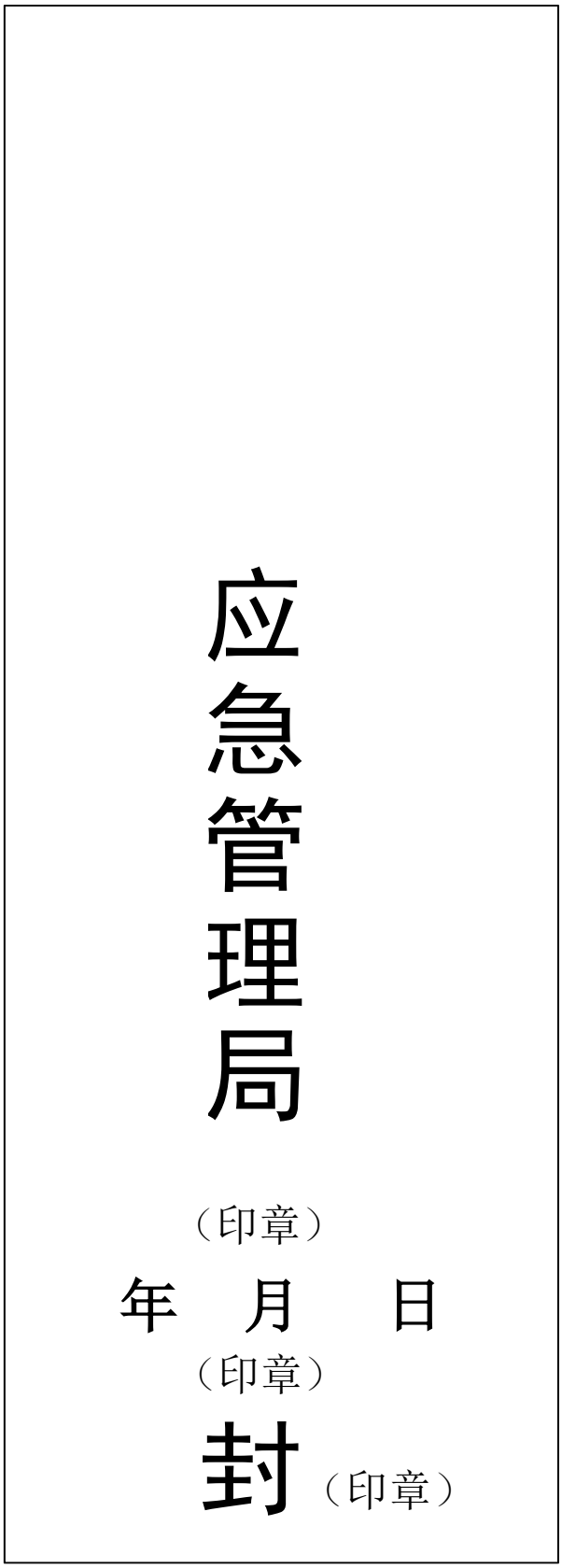
卷 内 目 录（参考）

序号	文件名称	文书文号	日期	页号	备注
1	行政处罚决定书	(×)应急罚〔2026〕×号	2026.×.×	1	
2	文书送达回证	(×)应急回〔2026〕×号	2026.×.×	2	
3	现场检查方案	(×)应急检查〔2026〕×号	2026.×.×	3	
4	行政检查通知书	(×)应急检通〔2026〕×号	2026.×.×	4	
5	现场检查记录	(×)应急现记〔2026〕×号	2026.×.×	5	
6	现场处理措施决定书	(×)应急现决〔2026〕×号	2026.×.×	6	
7	责令限期整改指令书	(×)应急责改〔2026〕×号	2026.×.×	7	
8	检查时证据原件材料	——	2026.×.×	8-9	
9	检查时证据复印件材料	——	2026.×.×	10-11	复印件
10	立案审批表	(×)应急立〔2026〕×号	2026.×.×	12	
11	调查询问笔录	——	2026.×.×	13	
12	行政处罚案件调查报告	(×)应急调查〔2026〕×号	2026.×.×	14	
13	行政处罚告知书	(×)应急罚告〔2026〕×号	2026.×.×	15	
14	文书送达回证	(×)应急回〔2026〕×号	2026.×.×	16	
15	行政处罚决定 法制审核意见书	(×)应急法审〔2026〕×号	2026.×.×	17	
16	行政机关负责人集体 讨论记录	(×)应急罚讨论〔2026〕×号	2026.×.×	18-20	
17	案件处理呈批表	(×)应急处呈〔2026〕×号	2026.×.×	21	
18	整改复查意见书	(×)应急复查〔2026〕×号	2026.×.×	22	
19	复查时证据原件材料	——	2026.×.×	23	
20	复查时证据复印件材料	——	2026.×.×	24	复印件
21	结案审批表	(×)应急结〔2026〕×号	2026.×.×	25	

序号	文件名称	文书文号	日期	页号	备注
22	缴纳非税收入通知书	——	2026.×.×	26	

五十七、封条

1. 文书式样



应急管理厅

（印章）

年　月　日

（印章）

封（印章）

2.文书简要说明

《封条》是应急管理部门在执法检查时，依法先行登记保存证据，查封、扣押涉案物品或者场所以及抽样取证时，用作加封标记的文书。

3.文书制作说明

（1）尺寸。封条分为两个尺寸，大封条尺寸为长75厘米，宽11厘米；小封条则为长30厘米，宽7厘米。

（2）决定单位名称及日期。根据作出先行登记保存、查封、扣押涉案物品或者场所以及抽样取证决定，填写应急管理部门名称及时间。

（3）在决定单位、日期以及“封”字部分均要加盖决定单位印章。

4.文书制作注意事项

《封条》不得单独使用，须与《查封扣押决定书》等法定文书配套使用。

5.文书制作范例

××市××区应急管理局

（印章）

2026年X月X日

（印章）

封（印章）